

Согласовано

педагогический совет КГУ

«Основная средняя школа

села Раздольное»

протокол № 1

от «29» 08 2024 г.

Согласовано

родительский комитет

 Ганеева Л.А.


Утверждаю

директор КГУ "Основная средняя

школа села Раздольное отдела образо-

вания по Есильскому району управле-

ния образования Акмолинской области»

 Хангишиева С.А..



**ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
КГУ «ОСНОВНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СЕЛА РАЗДОЛЬНОЕ ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЕСИЛЬСКОМУ
РАЙОНУ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Анализ учебно-методической работы
КГУ «Основная средняя школа села Раздольное.»
2023-2024 учебный год**

В КГУ «ОСШ села Раздольное» работают 7 педагогов. Молодых специалистов нет. Пенсионеров нет. Неспециалисты отсутствуют. Все учителя школы имеют педагогическое образование.

Из них: 6 с высшим образованием, 1 со средне-специальным.

В 2023-2024 учебном году работали 4 совместителя. Все с высшим образованием. Анализ качественного состава по квалификационным категориям педагогов показывает следующее:

Всего учителей	По старому формату				По новому формату		
	высшая	первая	вторая	Без категории	Педагог-исследователь	Педагог-эксперт	Педагог-модератор
7	0	0	0	1	0	4	2
Совместители: 4	0	0	0	2	0	1	1

Доля учителей с категориями по школе составляет 73 %. В прошлом году эта доля составляла тоже 71 %.



В 2023-2024 учебном году в школе обучалось 22 учащихся. Класс-комплектов 4. Классов - 8. 2-3-4, 6-7-8 классы обучались совмещенно. Школа работала в пятидневном режиме обучения. Количество смен - 1. Язык обучения: русский.

При школе функционирует мини-центр «Балапан», который посещают (на данный момент) 10 детей в возрасте от 3 до 5 лет.

Цель методической службы школы: непрерывное совершенствование педагогического мастерства и уровня методической подготовленности преподавателей через решение методической проблемы школы.

Задачи методической службы школы:

1. Развитие творческой индивидуальности каждого ребенка.
2. Поиск и разработка новой схемы взаимодействия «учитель-ученик».
3. Использование возможностей современных педтехнологий.

4. Максимальное привлечение учителей к методической работе, отслеживание работы внутри МО по накоплению, изучению, обобщению и внедрению ППО.
5. Развитие и совершенствование умений: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности.
6. Организация целенаправленной работы с учащимися над развитием их творческих способностей.
7. Интеграция урочной, внеурочной и внешкольной работы школы
8. Обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы, повышения их научной информированности в области знания учебного предмета и смежных дисциплин.
9. Оказание методической помощи учителям через работу МО, посещение уроков администрацией, открытые уроки, семинары, наставничество.
10. Повышение качества знаний учащихся.
11. Повышение уровня воспитанности учащихся.
12. Внедрение ИКТ.
13. Организация взаимодействия с другими учебными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

Методическая тема школы: «Развитие и воспитание творческой индивидуальности личности школьника в условиях обновленного содержания образования через новые педтехнологии»

Методическая проблема школы: Профессиональная компетентность учителя: условия и возможности для реализации обновленного содержания образования.

Структура методической службы школы представлена в приложении 1.

1. Основные направления работы методической службы школы

Учебно-методическая работа в КГУ «ОСШ села Раздольное» ведется по 5-ти основным направлениям:

Направление	Цель
1. Организационно-методические мероприятия	качественная организацию учебно-воспитательного процесса
2. Нормативно-правовое регулирование	качественное выполнение работы, обеспечение полноты и своевременности выполнения требований нормативно-правовых актов
3. Управление обновлением содержания образования	выполнение требований ГОСО, ориентация на инновационные методы воспитания и обучения
4. Работа с кадрами	повышение уровня педагогического мастерства учителей, повышение информационной культуры учителей, устранение проблем в методической работе учителей, организация аттестации учителей
5. Работа с учащимися	развитие творческой индивидуальности каждого ребенка, активизация умственных способностей, развитию познавательных сил и способностей к интеллектуальной длительной деятельности

Организационно-методические мероприятия

Для качественной организации учебно-методического процесса на 2023-2024 учебный год был составлен общешкольный план работы, который включил в себя планы работы всех служб школы. В дальнейшем работа школы осуществлялась на основании данного плана. Перед началом учебного года были сформированы классы-комплекты, составлено расписание уроков, графики и режимы работы. Все учащиеся школы были

обеспечены учебниками, а педагогам был организован доступ к электронным версиям учебников.

Для реализации цифровизации процесса обучения и облегчения работы педагогов были организованы рабочие места учителя: в 5 кабинетах имеются компьютеры с выходом в Интернет, проектор, экран. В учительской также было организовано 1 рабочее место для учителей с выходом в Интернет.

Данные мероприятия дали школе возможность ежедневного 100% своевременного ведения ЕИС «Кунделик.kz», использования на уроках образовательных ресурсов платформы Bilimland, электронных ЦОР, использования учебных видеороликов youtubeи. т.п., что позволило добиться повышения качества знаний учащихся, повышения заинтересованности учителей и учащихся в результатах собственной деятельности.

Нормативно-правовое регулирование

Для полноты и достоверности используемой информации в течении года были проведены методические совещания по вопросам изучения актуальных нормативно-правовых документов, методических рекомендаций и инструкций. Так, в течение года были проведены совещания по изучению инструктивно-методического письма на новый учебный год, методических рекомендаций по организации учебного процесса в период ограничительных мер, типовые правила организации текущего контроля, вопросов итоговой аттестации учащихся, вопросов организации аттестации педагогов, процесса прохождения процедуры внесения передового педагогического опыта в школьный и районный банк ППО. Кроме того, были повторно изучены закон «О некоторых вопросах педагогической этики», «О статусе педагога», ГОСО и т.д.

Данная работа позволила качественно организовать учебно-методический процесс согласно нормативно-правовых документов. В школе соблюдались нормы письменных, лабораторных, практических работ; суммативные работы за раздел и четверть писались согласно норм, прописанных в методических рекомендациях. Педагогами школы соблюдались нормы педагогической этики. Достижения учителей по аттестации и обобщению ППО будут изложены в соответствующем разделе.

2. Реализация основных направлений обновления содержания образования

Школа занимается по ТУПам несокращенной учебной нагрузки. По этому вопросу была проведена разъяснительная работа среди учащихся и родителей. Критериальное оценивание проводится в соответствии с инструкциями по критериальному оцениванию и приказом № 125.

В рамках реализации основных направлений ОСО в школе проводится следующая работа:

- развитие ценностей, которые способствуют развитию личности учащихся - происходит непрерывно как на уроках, так и во внеурочной деятельности через использование технологии критического мышления, использование заданий творческого характера. 2 учителя прошли курсы повышения квалификации по развитию критического мышления. Также на уроках учителя используют технологию дифференцированного обучения, т.к. данный подход является актуальным в условиях обновления содержания образования и позволяет осуществлять индивидуальный подход в обучении каждого учащегося. Использование игровой технологии позволяет провести урок в нетрадиционной форме и чаще используется на итоговых уроках. Использование данных технологий позволяет формировать у учащихся самостоятельность, ответственность за собственные результаты, умение мыслить нестандартно;

- приведение содержания школьного образования в соответствие с динамичными запросами современного общества с учетом закономерностей психолого-физиологического развития детей – педагогическим коллективом школы постоянно изучаются нормативно-правовые документы, методическая литература, проводится работа по плану самообразования, где учителя школы отражают свой личный профессиональный рост. Кроме того, на заседаниях методических объединений происходит обсуждение новых приемов и методов, которые дают результат в работе, обмен идеями;

- формирование взглядов на будущее, укрепление моральных устоев, которые нужны человеку как члену общества и субъекту международного сотрудничества – выполняется не только на уроках, но и в рамках профорientационной работы, на классных часах, во время внеклассных мероприятий, бесед с учащимися;

- ориентация содержания образования на воспитание уважения к национальной культуре и открытости по отношению к другим культурным истокам – осуществляется также и в урочной и во внеклассной работе через патриотическое направление воспитательной работы.

Работа по критериальному оцениванию

Обязанности школьного координатора выполняет заместитель директора по УВР. В начале учебного года был составлен план работы школьного координатора. Работа ведется по 4-м направлениям: нормативные и инструктивно-методические документы, поддержка учителей в организации ФО и СО, работа с общественностью (родителями), мониторинг. В течение учебного года были проведены такие мероприятия, как:

- утверждение графиков проведения суммативного оценивания по четвертям,
- утверждение норм по количеству процедур суммативного оценивания и максимальных баллов за суммативное оценивание за четверть,
- проведение инструктаж по ведению электронного журнала Кунделик,
- организация обучающего тренинга на тему «Обратная связь. Комментарии учителя»,
- составление, отбор заданий для СОч, разработка дополнительных вариантов, составление схемы выставления баллов, рубрик,
- организация и проведение модерации,
- консультации родительской общественности по вопросам КО.

По итогам проведенной работы можно сказать, что учителя школы знают и работают в соответствии с инструкциями по критериальному оцениванию и приказом № 125, самостоятельно разрабатывают задания суммативного оценивания, своевременно ведут учет результатов формативного и суммативного оценивания, доводят результаты оценивания до учащихся и их родителей. Родители и учащиеся своевременно знакомятся со сроками проведения суммативных работ, результатами своих работ, обладают информацией о формировании четвертной и годовой оценок.

На следующий учебный год необходимо предусмотреть тренинги по заключительному этапу урока – рефлексии – отработать с педагогами приемы и методы, позволяющие эффективно закрепить материал урока, формировать у учащихся навыки самоанализа и самоконтроля.

3. Повышение профессиональной-компетентности педагогов

В рамках повышения профессиональных компетентностей учителей большое внимание уделяется своевременному прохождению курсов повышения квалификации педагогов. В начале учебного года составляется перспективный план курсовой подготовки. По необходимым курсам отправляется заявка в отдел образования.

Так, курсы повышения квалификации по предметам в рамках ОСО пройдены всеми учителями в период с 2016 по 2023 годы и на 1 сентября 2023 года охват составлял 100% (7 из 7). Истекает срок курсовой подготовки у учителя физической культуры Мажитова Р.Н., Крупский Ю.К. - физика, Дыминская Т.В. – химия – в отдел образования подана соответствующая заявка, организована курсовая подготовка данных учителей за летний период 2024 года.

Таким образом, своевременность прохождения курсов повышения квалификации составляет 100%. Своевременная и планомерная работа в данном направлении помогает достигать хороших показателей качества знаний по предметам.

4. Изучение, обобщение и распространение ППО. Формы обобщения

В марте 2022 года на рассмотрение школьного экспертного совета по изучению передового педагогического опыта были поданы 2 заявления:

ФИО учителя	темы	предмет
Абдрахманова А.Н.	«Инновациялық технологиялар арқылы оқушыларды сауатты сөйлеу, жазуға үйрету» «Развитие грамотной речи и письма учащихся через применение инновационных технологий»	Казахский язык и литература
Резина Н.И.	Повышение вычислительных навыков на уроках математики, как средство достижения прочных знаний	Математика

Педагогами школы были подготовлены презентации, в которых они раскрыли свою методическую проблему, рассказали о методах работы, озвучили результаты, полученные в ходе работы над методической темой. По итогам заседания экспертного совета было принято решение о внесении данных работ в школьный банк ППО. Учителям-предметникам даны рекомендации о начале внедрения опыта в школы района.

В сравнении с предыдущими годами получается следующая картина:

Уровень ППО	2022-2023 уч год	2023-2024 уч год
Школа	1	1
Район	2	2
Область	0	1

Из данной таблицы видно, что в текущем учебном году приведен в систему вопрос обобщения педагогического опыта на уровне школы. Отработано положение о школьном банке ППО, процедура рассмотрения опыта на заседании школьного экспертного совета. Кроме того, появились работы, достойные внесения в районный банк ППО, что говорит о профессиональном росте педагогов школы. Качество знаний учителей, представляющих свой опыт работы составляет : 14 %. В своей работе они чаще используют технологию критического мышления, что соответствует требованиям содержания обновленного образования.

Необходимо проконтролировать процесс внедрения данного опыта внутри школы и проанализировать полученные результаты по итогам 2023-2024 учебного года.

Кроме того, в течение года учителя школы принимали участие в районных семинарах, организованных методическим кабинетом .

5 Образовательные технологии

Учителя учат ребят мыслить критически, оценивать свои действия и результаты собственной деятельности, учат оформлению материала в виде кластеров, опорных

таблиц, приучают к вдумчивому и аналитическому чтению учебного материала через работу с текстом, решение контекстных задач и т.д.

Также на уроках учителя используют технологию дифференцированного обучения, т.к. данный подход является актуальным в условиях обновления содержания образования и позволяет осуществлять индивидуальный подход в обучении каждого учащегося. Дифференциация обучения на уроках проводится через применение разноуровневых заданий, индивидуальную помощь сильным и слабым учащимся, разные уровни домашнего задания и т.п.

Использование игровой технологии позволяет провести урок в нетрадиционной форме и чаще используется на итоговых уроках и на уроках в начальной школе. Использование данных технологий позволяет формировать у учащихся самостоятельность, ответственность за собственные результаты, умение мыслить нестандартно. На следующий учебный год необходимо запланировать мероприятия по систематизации работы на заключительном этапе урока – рефлексии.

6. Методическая поддержка

В 2023-2024 учебном году в школе функционировало 4 методических объединений, которые работали по утвержденному плану. В ходе работы предметных методических объединений были рассмотрены такие вопросы, как проведение школьного этапа предметных олимпиад, изучение нормативных документов, оказание методической поддержки учителей, проведение процедуры модерации, анализ качества знаний по предметам и работа над его повышением, анализ результатов суммативного оценивания и проблем, с которыми сталкивались учителя и учащиеся, а также определение путей их решения и т.п. Все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме.

7. Проведение и участие в профессиональных конкурсах районных, областных, республиканских, международных

Анализируя участие учителей в различных конкурсах, нужно отметить, что в 2023-2024 учебном году учителя мало внимания уделяли дистанционным международным конкурсам, отдав предпочтение районным. Повысилось количество участников в районных мероприятиях.

№	ФИО учителя	конкурс	предмет	результат
Районный уровень				
1	Филипова Е.В.	Районная математическая олимпиада «Алтын Тұғыр»	математика	3 место
2	Хангишиева С.А	Районная математическая олимпиада «Алтын Тұғыр»	математика	Участие
3	Резина Н.И.	Предметная олимпиада по математике среди учащихся 5-6 классов	Математика	Грамота за участие
Республиканский уровень				
1	Педстарт Абдрахманова А.Н.		Казахский язык	2 место
2	Педстарт Резина Н.И.			математика

8 Диагностика и мониторинг

В школе имеется план внутришкольного контроля согласно которого проводится вся аналитическая работа. Кроме того, постоянно проводятся мониторинги по линии вышестоящих органов. Качество знаний, система работы с одаренными и слабомотивированными учащимися, прохождения аттестации учителями школы и т.п. анализируются на педагогическом совете, заседаниях методического совета, ШМО.

Так, по итогам 1 четверти, была взята на контроль система работы учителя начальных классов в связи с недостаточно высокими показателями качества знаний. В результате наблюдения за деятельностью педагога было выявлено, что у учителя имеется система работы, рациональное использование учебного времени на уроке за счет использования различных форм и методов обучения, направленных на актуализацию памяти учащихся и повышение мотивации учения обучающихся. Выводы и рекомендации: продолжить работу по совершенствованию используемых форм и методов работы, делать упор на активные методы обучения; при планировании последующих уроков учитывать цели, по которым учащиеся показали затруднения; при планировании уроков (в конце урока), учитывать время на рефлексию.

9 Результаты аттестации учителей в соответствии с новыми требованиями

За летний период 2023 года было присвоено 2 педагогам категория педагог -модератор. Учителя, которые подали документы на квалификационную категорию «педагог-модератор», успешно прошли аттестационные испытания. Таким образом, доля педагогов, прошедших аттестационные испытания нового формата составила 100%.

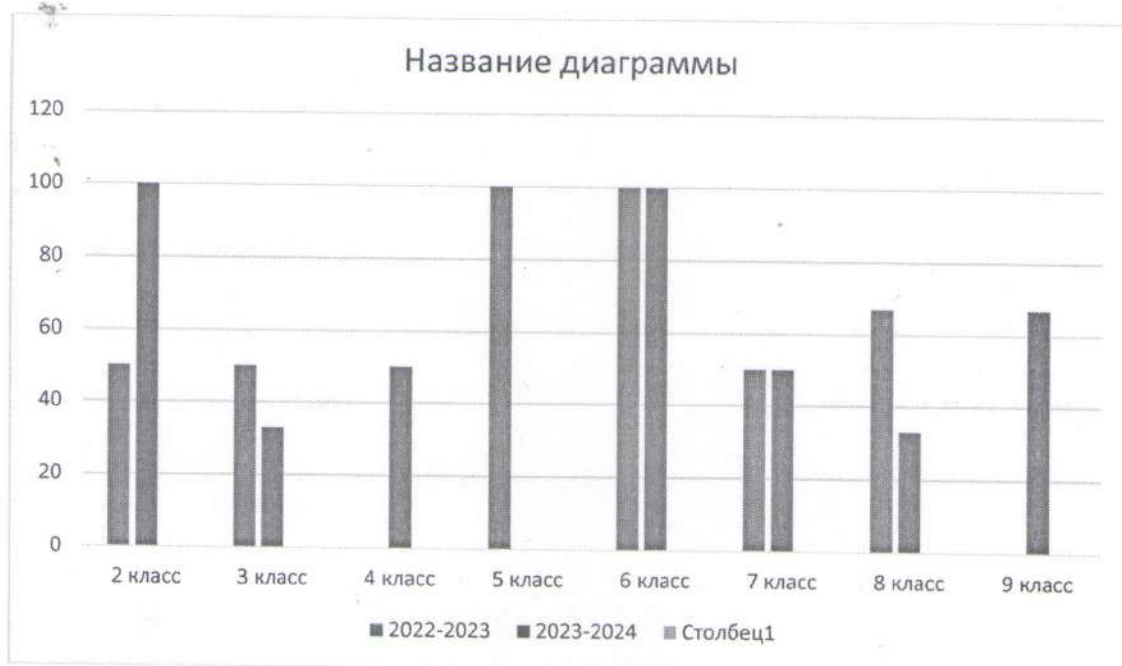
Все педагоги прошли аттестационные испытания с первого раза, а также портфолио учителей прошли без доработки.

Работа в данном направлении позволила повысить заинтересованность педагогов в результатах собственной деятельности, стремлению к повышению интереса к своему предмету среди учащихся, повысилась доля участия педагогов в различных профессиональных конкурсах, олимпиадах.

10. Работа по повышению качества знаний

По итогам каждой четверти на педагогическом совете школы разбирается качество знаний в разрезе предметов и педагогов. Выявляются учащиеся «резерва» - учащиеся, окончившие четверть с одной «3» или «4». По итогам 1 четверти составляется план работы по повышению качества знаний и вся последующая работа ведется по достижению более высоких результатов обучения.

	1 ч		2 ч		3 ч		4 ч		год	
	КЗ, %	КЗ, %	КЗ, %	КЗ, %	КЗ, %	КЗ, %	КЗ, %	КЗ, %	КЗ, %	КЗ, %
2022-2023 уч год, КЗ, %	67%		64%		64%		64%		63%	
2023-2024 уч год, КЗ, %										
1 класс	-		-		-		-		-	
2 класс	50	100	33	100	33	100	33	100	33	100
3 класс	50	33	50	33	50	33	50	33	50	33
4 класс	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50
6 класс	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7 класс	50	50	50	33	50	50	50	50	50	50
8 класс	67	33	67	33	67	33	67	33	67	33
9 класс	-	67	-	67	-	67	-	67	-	67



Из данной таблицы видно, что в текущем учебном году качество знаний было выше, чем в прошлом. По сравнению с прошлым годом уровень качества знаний повысился на 4 %.

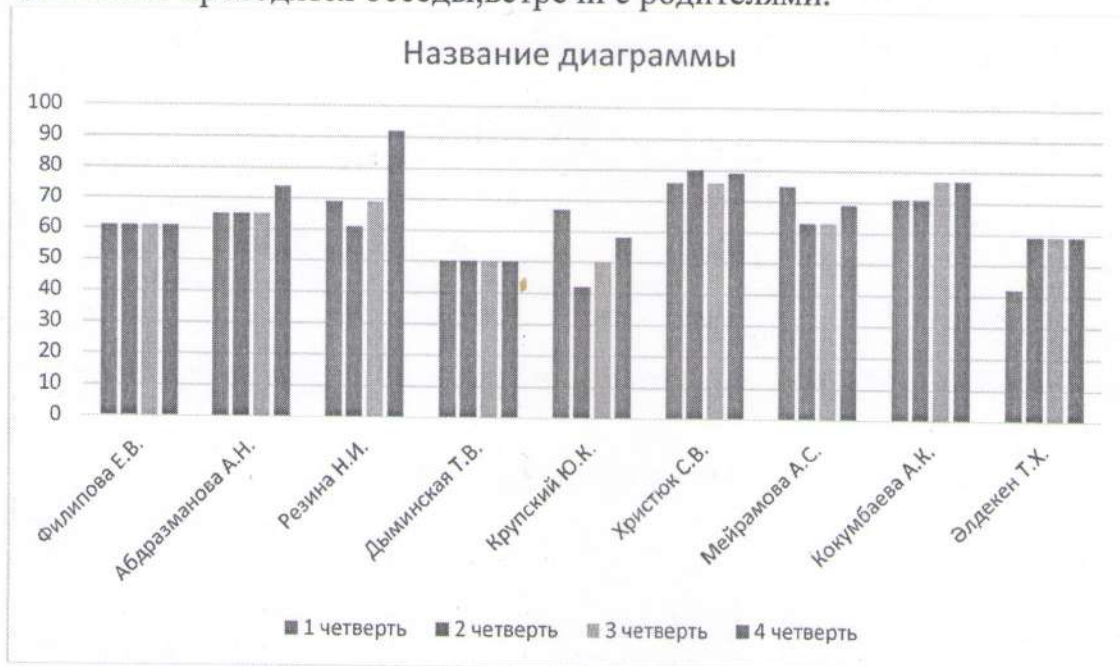
Анализируя качество знаний за текущий учебный год мы видим, что если в начале года качество знаний в школе составляло 58 %, и по итогам года оно составило 58 %. Учителя предметники продолжали работу по составленному плану повышения качества знаний. Проводили промежуточный мониторинг качества знаний, работали с «резервом», проводили беседы с учащимися и родителями, использовали на уроках активные формы работы и т.д.

Так, анализ качества знаний в разрезе педагогов показывает следующее:

№	ФИО учителя	предмет	стаж	категория	КЗ, %				
					1 ч	2 ч	3 ч	4 ч	Год
1	Абдрахманова А.Н.	Казахский язык и литература	14 л	Педагог-модератор	65	65	65	74	65
2	Дыминская Т.В.	Биология	34 г.	педагог	50	50	50	50	50
3	Дыминская Т.В.	Химия	34 г.	педагог	50	50	50	50	50
4	Христюк Светлана Владимировна (совместитель)	Русский язык и литература	20 лет	Педагог-эксперт	76	80	76	79	76
5	Филипова Е.В.	Нач классы	35 л	п/эксперт	61	61	61	61	61
6	Хангишиева С.А.	Нач классы 1 класс	36л.	п/эксперт	Не аттестуются				
7	Крупский Ю.К.	Физика	20 л	Педагог-модератор	67	42	50	58	58
8	Крупский Ю.К.	Информатика	20л	Педагог-модератор		92		100	100
10	Мейрманова А.С. (совместитель)	История	9 л	Педагог-модератор	75	63	63	69	69
11	Резина Н.И.	Математика	10 л	Педагог-	69	63	63	63	63

				модератор					
12	Резина Н.И.	География	12 л	п/эксперт	69	61	69	92	61
13	Элдекен Т.Х.(совместитель)	Английский язык	1 г	б/к	42	59	59	59	59
14	Кокумбаева А.К.(совместитель)	Английский язык	6 лет	б/к	71	71	77	77	77

У всех педагогов, независимо от стажа и категории, качество знаний по предмету составляет более 50%. Учителем ведётся работа над пробелами, но низкое качество знаний обосновывается трудным семейным положением некоторых уч-ся. Хотя постоянно проводятся беседы, встречи с родителями.



В 2024-2025 учебном году необходимо взять на контроль уровень качества знаний уч-ся 3 и 8 классов.

11. Система работы с одаренными детьми

Работа с одаренными учащимися школы строится на вовлечении детей в активное участие в различных интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах, мероприятиях различного уровня.

Так, в течение 2023-2024 учебного года учащиеся школы приняли участие в таких мероприятиях, как:

Мероприятие	Кол-во учащихся	Результат
Районный уровень		
Соревнование «Силовое троеборье»	3	1 уч-ся 2 место, ⁴ 2 уч-ся 3 места
Предметная олимпиада по естествознанию	1	Грамота за участие
Конкурс «На лучшую снежную фигуру»	1	2 место
Конкурс «Жастар даусы» Вокальное пение	1	2 место
Конкурс фотографий (инклюзивное обучение)	1	2 место
Конкурс фотографий «Акмола в кадре»	2	2 место, 3 место
Республиканский уровень		
Ак бота	3	1 уч-ся 2 место, 2 уч-ся 3 место

Анализируя данную таблицу, мы видим, что в 2023-2024 уч. году увеличилось количество участия в районных мероприятиях. Кроме того, увеличилось количество призовых мест, а значит улучшился уровень подготовки учащихся. Необходимо продолжить работу в данном направлении.

12. Проблемы и перспективы методической службы школы

Коллектив школы работает сплоченно, дружно, стремится к достижению поставленных задач и целей. В школе имеется вся необходимая нормативно-правовая документация, разработаны внутришкольные локальные акты.

К сожалению, остается проблема с низкой материально-технической базой школы: мало кабинетов новой модификации (только кабинет биологии). Большинство наглядного и дидактического материала подготовлено руками самих учителей.

На новый учебный год перед коллективом школы поставлены следующие задачи:

- 1) Продолжить работу над развитием творческой индивидуальности каждого ребенка.
- 2) Использовать на уроках современные педтехнологии.
- 3) Проводить работу внутри МО по накоплению, изучению, обобщению и внедрению ППО, начать внедрение педагогического опыта, представленного в текущем учебном году.
- 4) Обеспечить уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы, повышение их научной информированности в области знания учебного предмета и смежных дисциплин.
- 5) Начать работу над новой методической темой школы.
- 6) Оказывать методическую помощь учителям через работу МО, посещение уроков, открытые уроки, семинары.
- 7) Работать над повышением качества знаний и уровня воспитанности учащихся.
- 8) Организовать взаимодействие с другими учебными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- 9) Организовать и качественно провести итоговую аттестацию учащихся.

КГУ «ОСШ села Раздольное отдела образования по Есильскому району управления
образования Акмолинской области»

ПРОБЛЕМНО - ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ

При организации воспитательной работы в общеобразовательных школах района.
За 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель анализа:

№	Индикаторы анализа	Содержание работы	Проблемы
1	Организация системы воспитательной работы	<p>Цель воспитательной работы школы: «Формирование поликультурной личности»</p> <p>Основные задачи воспитания:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Развитие казахстанского патриотизма, гражданственности, высокой морали, нравственности.2. Развитие разносторонних интересов, способностей учащихся, навыков самопознания. <p>Количество учащихся – 22 человека. Класс комплектов – 4.</p>	Малая накопляемость учеников в классах
3	Методическое сопровождение	<p><input type="checkbox"/> «Методическое обеспечение воспитательного процесса»</p> <p>Методическая работа школы, связанная с воспитательным процессом, осуществляется через методические объединения классных руководителей</p> <p>I. Основными направлениями методической работы являются:</p> <ul style="list-style-type: none">· информационно-методическое (семинары, педагогические советы, конференции);· практико-ориентированное (открытые уроки, предметные недели, работа с молодыми кадрами);· научно-методическое (диагностическая деятельность работа творческих групп);· инструктивно-методическое (знакомство педагогов с нормативными документами, рекомендациями, изучение воспитательных систем);· лично-ориентированное (психокоррекционная работа, урегулирование межличностных отношений); <p>II. Основные формы методической работы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. индивидуальная (самообразование педагога, обобщение опыта, работа с молодыми кадрами);2. массовая (деловые игры, практикумы,	

	Деятельность заместителей директоров по ВР	<p>семинары); 3. групповая (МО классных руководителей, творческих групп).</p> <p>Зам.директора по воспитательной работе отсутствует</p>	Отсутствие ставки зам. по ВР из-за недостаточного количества класс-комплектов
4	Деятельность классных руководителей.	<p>В школе ведут работу 4 классных руководителей</p> <p>Начальная школа – 2</p> <p>Среднее звено -2</p> <p>Особым отношением, творческим подходом к работе классного руководителя выделились такие классные руководители как Резина Н.И., Филипова Е.В..</p> <p>В своей работе они разнообразили формы мероприятий, поддерживают постоянную связь с учениками и их родителями.</p>	Сложность организации работы классных руководителей из за слития классов разных возрастов
	Работа с родительской общественностью.	<p>В школе действует родительский комитет. В его состав входит родителей учащихся из разных классов. Данный комитет ведет активную работу по решению текущих вопросов по организации учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Регулярно проводятся классные и общешкольные родительские собрания, на которых родители повышают</p>	
5	1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;	<p>В данном направлении в школе были проведены следующие мероприятия:</p> <p>1 сентября – День знаний «Мектеп – мейіріммені»</p> <p>Акция «Безопасная школьная среда» (Защита от кибербуллинга, профилактика насилия, травматизма)</p> <p>Выборы президента школьного парламента</p> <p>«Оян, ар мен адалдық»(Пробудись, честь и верность)» (Проект «Еңбегі адал жас өрен»)</p> <p>«Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі» (Национальный дух – опора независимости)»(Проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)</p> <p>Деловая игра «Закон на нашей земле»</p> <p>«Қазақ даласының ұлы тұлғалары (Великие люди казахского народа)» (Проект «Детская</p>	

		библиотека») «Сен және Заң» (Ты и Закон)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»	
6	2) духовно-нравственное воспитание;	<p>В данном направлении в школе были проведены следующие мероприятия:</p> <p>Проект «Қоғамға қызмет» - Акции «Дорога в школу», «Забота», «Помоги собраться в школу», «Подари человеку радость»</p> <p>«Ұстаз! Сіздің алдыңызда» мероприятия, посвященные Дню учителя «День Дублёра»</p> <p>Праздничный утренник «Золотая осень»</p> <p>«Өнегелі өмір» (Высоконравственная жизнь)» (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)</p> <p>«Я - волонтер» (Проект «Еңбегі адал жас өрен»)</p> <p>«О добропорядочности» (Проект «Оқуға құштар мектеп»)</p> <p>«Қыз намысы – ұлт намысы» (Честь девушки – честь нации)</p> <p>«Сабырлылық – асыл қасиет (Основа всякой мудрости- есть терпение)»</p> <p>Акция «Үміт сәулесі» (Лучнадежды)» (проект «Еңбегі ерен жас өрен»)</p> <p>Праздничный концерт, посвященный международному женскому Дню</p> <p>Праздничный концерт, посвященных Наурыз мерамы</p> <p>Ярмарка национальных блюд, посвященная Дню единства народа Казахстана</p> <p>«Мың алғыс, ...» (Тысяча благодарностей...))» (проект «Детская библиотека»)</p> <p>«Табысты тұлға (Успешная личность)» (реализация проекта: «Еңбегі адал жас өрен»)</p> <p>«Достық – көмекпен мықты» (Дружба заботой да помощью крепка » (реализация проекта: «Еңбегі адал жас өрен»)</p>	
7	3) национальное воспитание;	<p>В данном направлении в школе были проведены следующие мероприятия:</p> <p>«Международный язык великой степи» мероприятия, посвященные Дню языков народа</p>	

		<p>Казахстана</p> <p>Информационные минутки «80-летие со дня рождения писателя и драматурга Оралхан Бокеева»</p> <p>«Отаным менің- Қазақстан!» мероприятия ко Дню Республики</p> <p>Мероприятие «130-летие со дня рождения деятеля движения Алаш, поэта Магжана Жумабаева»</p> <p>Мероприятие «Әнұран орындау»</p> <p>«Я - дитя великой степи» (проект «Еңбегі адал жасөрен»)</p> <p>«Тарих пен тіл тамырлас(История и язык неразделимы)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жетіжарғысы»)</p> <p>«Көк тудың желбірегені»Голубой флаг – символ честности, верности и безупречности»</p> <p>«Қазақстан – біртұтас жер,біртұтас халық, біртұтас болашақ»</p> <p>(Казахстан – Единая земля, единый народ, единое будущее)» (Проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)</p> <p>«Жеңісімді Тәуелсіздікке арнаймын!»</p> <p>(Проект «ЖеткіншектіңЖеті жарғысы»)</p> <p>«Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы»</p> <p>(Пословица – это часть жизни и мудрости народа)»</p> <p>(Проект «Детская библиотека»)</p> <p>«Халықтың ерлігі ғасырларбойы өмір сүреді!»</p> <p>(ПодвигНарода живёт веками) (реализация проекта «Жеткіншектің Жетіжарғысы»)</p>	
8	4) семейное воспитание	<p>Особенностью данного года явилось начало работы ЦППР (Центр педагогической поддержки родителей)</p> <p>В данном направлении в школе были проведены следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Отбасы – бақыт мекені» мероприятия, посвященные празднованию Дня семьи 2. Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека 3. Беседа «Половая неприкосновенность, ранняя беременность» 4. Родительское собрание (мастер-класс «Формула успеха») 5. Лекция « К проблеме нравственного полового воспитания молодежи» 6. «Честь - отцу, уважение –матери» <p>(проект «Еңбегі адал жасөрен»)</p> <p>«Отбасы – тәрбиенің алтынбесігі (Семья – золотая колыбель воспитания)» (реализация проекта «9 айға тоғыз іс- шара»)</p> <p>«Счастливые дни, проведенные с семьей!»(проект «Школа родителей»)</p>	

		Международный день семьи «Здоровье FEST» (<i>проект «Ұлттық мектеп лигасы»</i>)	
9	5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;	<p>В данном направлении в школе были проведены следующие мероприятия:</p> <p>«Инноватор эффективности», ориентированный на экономию воды и электроэнергии (<i>проект «Еңбегі адал жас өрен»</i>)</p> <p>«Профи TIME» в мире профессий (<i>Проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»</i>)</p> <p>«Давайте превратим отходы в доходы» (<i>Проект «Еңбегі адал жас өрен»</i>)</p> <p>«Өзіңді мамандықтар әлемінде тап (Найди себя в мире профессий)» (<i>реализация проекта: «Еңбегі адал жас өрен»</i>)</p> <p>«Қоқысты қайта өңдеу процесі (Процесс переработки мусора?)»</p> <p>«Основа эффективного здорового питания» (<i>проект «Школародителей»</i>)</p> <p>«Мой цветочный сад» (<i>проект «Еңбегі адал жас өрен»</i>)</p> <p>«Тағдырыңның кілті – өз қолыңда!» (Ключ твоей судьбы в твоих руках!)» (<i>проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»</i>)</p>	
10	6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;	<p>В данном направлении в школе были проведены следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Жақұты барға жасын түспейді» (Бриллианты неподвластны годам)» (<i>Проект «Детская библиотека»</i>) 2. Выставка «Жалобная книга природы» 3. Новогодний утренник «Здравствуй, Новый Год» <p>«Ұлы өнер тапқыштыққа алғашқы қадам (Первый шаг к изобретательству)»</p>	
11	7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	<p>В данном направлении в школе были проведены следующие мероприятия:</p> <p>«Обычаи народов мира» виртуальное путешествие</p> <p>«Тілім менің тірлігім ніңайғағы»</p> <p>Акция «Внимание дети!» мероприятия, по профилактике дорожно-транспортных происшествий</p> <p>«Бес нәрсеге асық бол...» (К пяти вещам стремление знаний...)</p> <p>«Үнемі оқитын адам – табысты адам» (Читающий человек - успешный человек)»</p> <p>«Мен оқыған бір ертегі» (Сказка, которую я прочитал)» (<i>Проект «Оқуға құштар мектеп»</i>)</p> <p>Учение Абая «Толық адам» (<i>Проект «Детская библиотека»</i>)</p> <p>Челлендж «Оқуға құштар мектеп» (<i>реализация проекта «Девять месяцев - 9</i></p>	

		<p>мероприятий)» «Адалдық-адамдықтың белгісі» (Честность – признак человечности)» (проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)</p>	
12	8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.	<p>В данном направлении в школе были проведены следующие мероприятия:</p> <p>«День спортивных игр» Республиканский челлендж «Физкультминутка» «Сергіту сәті» спортивные соревнования Круглый стол «6 условий здоровья – чистый воздух, правильное питание, движение, спокойный сон, хорошее настроение, без депрессии» «Тоғызқұмалақ-дау» Проект «Ұлттық мектеп лигасы» «Ұлттық ойын- ұлт қазынасы («Национальная игра-сокровище нации»)» реализация проекта: «Национальная Школьная Лига» «Ұмыт болған ұлттықтағамдар» (Забытые национальные блюда)»</p>	
13	Деятельность попечительских советов.	<p>Цели попечительского совета школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • укрепление и развитие материально-технической базы; • оперативное решение финансовых, материально-технических вопросов для обеспечения качества образовательного процесса и эффективности финансово-хозяйственной деятельности; • защита прав и интересов всех участников образовательного процесса <p>В состав попечительского совета школы входит 9 человек, в том числе депутат, 4 родителя, 2 представителя акимата, 1 спонсор.</p> <p>Ежемесячно попечительский совет проводит собрания, где решаются рабочие вопросы. Всего было проведено 10 рабочих собраний.</p>	
14	Оказание спонсорской помощи.	<p>Всего было выделены 100 000 тенге на приобретение новогодних подарков для детей и рюкзаков для первоклассников.</p> <p>ТОО «Гарыш» Аубакиров Т.Т. и «Агро-Союз-2» Левенец А.Я.</p>	
	Указать занимаемые места	<p>Международные – 0</p> <p>Республиканские – 0</p> <p>Областные- 0</p> <p>Районные:</p> <p>Вокальный конкурс «Жастар даусы»- Кравченко Мария, 2 место</p>	

		<p>Конкурс снежных фигур – 2 место</p> <p>Конкурс фотографий (инклюзивное обучение) – Ермолаева Маргарита – 2 место</p> <p>Конкурс фотографий «Акмола в кадре»:</p> <p>Баягизов Саят – 2 место</p> <p>Фролов Илья – 3 место</p>	
	Работа Жас улан, жас кыран.	В 2023-2024 учебном году было принято 2 человека в жас улан и 2 человека в Жас кыран	
15	Работа школьного самоуправления	<p>Всего членов школьного самоуправления 12 человек (6-9 класс). За учебный год ребята вели активную работу: проводили флешмобы, раздавали тематические листовки, организовывали интересные мероприятия для младших товарищей по изучению ПДД, технике безопасности, проводили утренние зарядки, организовывали веселые перемены для начальных классов, организовывали и проводили принятие в ряды жас улан новых ребят.</p>	
	Работа дебатных клубов	<p>В школе действует дебатный клуб «Лидер». Работа данного клуба направлена на развитие у учащихся умения правильно выражать свои мысли, обучить различным приемам общения, умения доказывать свою точку зрения.</p> <p>Данный клуб посещают 7 человек (8-9 класс). Ребята присутствуют на лекциях, участвуют в круглых столах и тренингах.</p> <p>Были проведены дебаты на следующие темы: «Мы живем лучше, чем наши дедушки и бабушки?», «Детям нужно разрешить слушать любую музыку», «В школе должны быть обязательными творческие уроки», «Каждый гражданин должен быть уполномочен нести национальную государственную службу», «Феминизм – равенство или новый вид дискриминации», «Легальное клонирование – благо или зло?», «Интернет должен быть запрещен», «Зоопарки должны быть отменены», «Курение должно быть запрещено», «По закону люди должны быть обязаны делать прививки».</p>	
16	Дополнительное образование	<p>В школе функционировало 3 секции:</p> <p>Секция: «Борьба», «Теннис», «Шашки»</p>	
	Школьная база данных	<p>Районные конкурсы:</p> <p>Вокальный конкурс «Жастар даусы»- Кравченко</p>	

30	достижений педагогов и обучающихся	Мария, 2 место Конкурс снежных фигур – 2 место Конкурс фотографий (инклюзивное обучение) – Ермолаева Маргарита – 2 место Конкурс фотографий «Акмола в кадре»: Баягизов Саят – 2 место Фролов Илья – 3 место	
----	---	---	--

Директор школы Хангишиева С.А.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ

ФИО учителя	Предмет	Учебный год				
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Абдрахманова А.Н.	Казахский язык и литература	+				
Дыминская Т.В.	Химия и биология		+			
Мажитов Р.Н.	Физическая культура				+	
Косиченко С.Н.	Физика и информатика					+
Резина Н.И.	География Математика	+			+	
Филипова Е. В.	Начальное обучение				+	
Хангишиева С.А.	Начальное обучение				+	
Христюк С.В.	Русский язык и литература					+
Рева Л.Н.	Начальное обучение					
Ларионова В.Ю.	История					
Ануарбекова Р.Б.	Английский язык					

**ПЛАН
РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Дата	Мероприятие	Ответственные
не менее чем за 15 календарных дней до начала тестирования (руководителям – за 30 дней)	Подача заявлений для участия в национальном квалификационном тестировании	Хангишиева С.А. учителя-предметники
По графику, утвержденному МОН РК	Прохождение национального квалификационного тестирования аттестуемыми учителями	Аттестуемые учителя
В течение 10 рабочих дней с момента положительного результата тестирования	Заседание педагогического совета на рекомендацию присвоения (подтверждения) квалификационной категории	Председатель комиссии
В течение 10 рабочих дней с момента положительного результата тестирования	Предоставление портфолио на заявленную категорию учителями	Председатель комиссии
До 5 мая	Направление портфолио аттестуемых в экспертный совет	Аттестационная комиссия
До 5 ноября	Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых экспертным советом	Экспертный совет
До 5 декабря	Утверждение перспективного плана присвоения (подтверждения) квалификационных категорий на предстоящий финансовый год	Хангишиева С.А.
До 1 сентября	Заседание аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия
До 15 июля	Издание приказа о присвоении (подтверждении) квалификационной категории	Директор
До 25 декабря	Выдача удостоверений педагога об аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий	Хангишиева С.А.
По итогам заседания аттестационной комиссии		
До 31 августа		
До 31 декабря		

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ФИО учителя	Предмет	Учебный год				
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Абдрахманова А.Н.	Казахский язык и литература	+				
Дыминская Т.В.	Химия и биология			+		+
Мажитов Р.Н.	Физическая культура			+		
Косиченко С.Н.	Физика и информатика			+		
Резина Н.И.	География Математика					+ +
Филипова Е. В.	Начальное обучение					
Хангишиева С.А.	Начальное обучение					
Христюк С.В.	Русский язык и литература				+	
Рева Л.Н.	Начальные классы			+		
Ларионова В.Ю.	История					+
Ануарбекова Р.Б.	Английский язык					+

Общешкольная тема:

**«Подходы, методы
формирования функциональной
грамотности школьников»**

Единая методическая тема:

**«Функциональная грамотность
школьников как важный
показатель качества
образования»**

Цель педагогического коллектива школы - дальнейшая оптимизация образовательного процесса, определяющая личностный рост ученика и учителя.

ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ

Основные задачи дошкольной подготовки:

- совершенствование навыков, необходимых для обучения в школе (ответственность, внимательность, самостоятельность, старательность);
- воспитание навыков совместного действия в коллективной деятельности (оказание помощи сверстникам, оценивание результатов работы и др.);
- обеспечение преемственности и успешной адаптации при переходе из дошкольной организации в школу с учетом возрастных особенностей детей;
- развитие эмоционально-положительного отношения ребенка к школе, желания учиться;
- обеспечение равных стартовых возможностей для получения качественного дошкольного образования для детей из разных социальных групп и слоев населения.

Основные задачи начального образования:

- Развить мышление из наглядно-действенного перевести его в абстрактно-логическое.
- Развить речь, аналитико-синтетические способности, развить память и внимание, фантазию и воображение, пространственное восприятие.
- Развить коммуникативные способности, способность общаться, контролировать эмоции, управлять своим поведением.
- создание образовательного пространства, благоприятного для гармоничного становления и развития личности обучающегося, обладающего основами навыков широкого спектра:
 - 1) функционального и творческого применения знаний;
 - 2) критического мышления;
 - 3) проведения исследовательских работ;
 - 4) использования информационно-коммуникационных технологий;
 - 5) применения различных способов коммуникации, в том числе языковых навыков;
 - 6) умения работать в группе и индивидуально.

Основные задачи основного среднего образования:

- Развить мышление из наглядно-действенного перевести его в абстрактно-логическое.
- Развить речь, аналитико-синтетические способности, развить память и внимание, фантазию и воображение, пространственное восприятие.
- Развить коммуникативные способности, способность общаться, контролировать эмоции, управлять своим поведением.
- формирование и развитие у обучающихся:
 - 1) духовно-нравственных качеств;
 - 2) системы базовых знаний по основам наук;
 - 3) навыков самостоятельного обучения и личностного саморазвития;
 - 4) навыков осуществления учебной, проектной, исследовательской деятельности;
 - 5) навыков критического и творческого мышления;
 - 6) навыков самореализации и взаимодействия в социуме.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Основные приоритетные направления **системы дошкольного образования** определены в рамках реализации модели развития дошкольного воспитания и обучения. Основные задачи системы дошкольного воспитания и обучения на 2023-2024 учебный год включают следующие направления:

- создание развивающей безопасной образовательной среды, в том числе инклюзивной среды с учетом индивидуальных способностей и потребностей каждого ребенка;
- воспитание, обучение и развитие (без утомления) детей в интересной для них игровой форме;
- признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- формирование философии позитивного отношения общества к детям с особыми образовательными потребностями;
- совершенствование навыков, необходимых для обучения в школе (хорошее здоровье, умение оценивать опасные или безопасные действия; регулировать эмоции; общее когнитивное развитие ребенка);
- обеспечение равных стартовых возможностей для получения качественного дошкольного образования для детей из разных социальных групп и слоев населения.

Основные приоритетные направления работы в **начальных классах** предполагают активное вовлечение детей в процесс обучения, их участие в обсуждениях, анализе и обобщении пройденного материала, проведение исследования, высказывание оценочных суждений, самооценивание, взаимооценивание и др.

Целью начального образования является создание образовательного пространства, благоприятного для гармоничного становления и развития личности обучающегося, владеющего основами следующих широкомасштабных навыков:

- 1) умение применять знания функционально и творчески;
- 2) критическое мышление;
- 3) умение проводить исследовательские работы;
- 4) уметь применять информационно-коммуникационные технологии;
- 5) овладение различными способами коммуникации, в том числе языковыми навыками;
- 6) навыки работы в группе и индивидуально.

Организация учебного процесса на уровне основного среднего образования ориентирована на реализацию принципа единства обучения и воспитания, в том числе с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся. При организации обучения приоритетная роль отводится учению как ведущей деятельности обучающихся.

Приоритетное направление **основного среднего образования** - формирование общей культуры личности, адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, специальности, в том числе с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ
(ДИРЕКТОР)

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ
(ДИРЕКТОР)

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ
(РУКОВОДИТЕЛИ ШМО)

**МО учителей
образовательных
областей «Язык и
литература», «Человек и
общество»**

1. Учитель казахского языка и литературы
2. Учителя английского языка
3. Учитель русского языка и литературы
4. Учителя истории

Абдрахманова А.Н.

**МО учителей
образовательной области
«Естествознание,
математика,
информатика»**

1. Учитель биологии и биологии
2. Учитель физики и информатики
3. Учителя географии, математики

Дыминская Т.В.

**МО учителей
начальных классов**

1. Учителя начальных классов
Филипова Е.В.

План учебно-методической работы на 2024-2025 учебный год

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Организационно-методические мероприятия	Мониторинг готовности классов к новому учебному году	директор, завхоз	август
	Мониторинг готовности ДВО к новому учебному году	администрация	август
	Мониторинг контингента учащихся по классам. Подготовка списков учащихся по классам. Согласование с акиматом	директор	август
	Инклюзия		
	Мониторинг контингента детей дошкольного возраста. Сводный отчет	директор	август, в течение года
	Охват детей дошкольного возраста дошкольным воспитанием и обучением (от 3 до 5 лет)	директор	август
	Анализ качественного состава педагогического коллектива, определение вакансий	директор	август, январь
	Организация работы, согласование планов работы методических объединений, методического совета и иных служб школы	директор	август
	Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками	директор	август-сентябрь
	Обновление библиотечного фонда с учетом вновь изданных учебников и программ	директор	август-сентябрь

Организационно-методические мероприятия

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	<p>Обновление, изучение и ознакомление с нормативными документами по учебно-методической литературе, разрешенной к использованию</p>	методический совет	август-сентябрь
	Прогнозирование, планирование и организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами школы	директор	в течение года
	Подготовка статистических отчетов	директор	август-сентябрь
	Оформление удостоверений аттестуемых педагогов	директор	август, декабрь
	Создание условий для реализации ГОСО. Оформление тарификации	директор	август-сентябрь
	Составление расписания уроков	директор	август
	Составление расписания вариативного компонента, занятий внеурочной деятельности	директор	август
	Организация работы по сохранности компьютерного оборудования	директор	август, в течение года
	Организация работы согласно номенклатуре дел	администрация	август, по мере необходимости
	Прогнозирование, планирование и организация прохождения аттестации педагогами школы	директор	в течение года
	Составление и утверждение графика отпусков	директор	апрель

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	
Основные направления работы	Планирование работы на год в соответствии с НПА	директор	1 половина сентября	
	Ознакомление педагогов школы с НПА, локальными актами, инструктивно-методическим письмом, учебными программами на новый учебный год	директор	август, в течение года	
	Составление и утверждение рабочих учебных планов	директор	август	
	Утверждение рабочих программ по элективным курсам	методический совет	август	
	Нормативно-правовое регулирование	Утверждение титульного листа	директор	август
		Составление сетки часов	директор	август
Создание экспертной комиссии по изучению ППО педагогов школы		директор	август	
Создание Комиссии по итоговой аттестации учащихся		директор	до 01.02.2025	
Создание экспертной комиссии по аттестации педагогов школы		директор	Согласно плану работы аттест. комиссии	
	Создание аттестационной комиссии по аттестации педагогов школы	директор	Согласно плану работы аттест. комиссии	
	Пересмотр локальных актов школы	методический совет	в течение года	

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Информационные разделы	Отчеты в вышестоящие органы		по плану и требованию РОО

Заполнение НОБД	директор	в течение года
Ведение АИС «Актола.kz»	директор	в течение года
Ведение ЕИС «Фаворит»	директор	в течение года
Ведение электронного журнала Кунделик	директор	в течение года
Оформление и постоянное обновление сайта школы	вожагая	в течение года
Публикации	учителя-предметники	в течение года

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	
<p>Система критериально го оценивания</p>	<p>Организация обучения в 1-9 классах в соответствии с обновленным содержанием образования</p>	<p>директор</p>	<p>август-сентябрь</p>	
	<p>Инструктаж по ведению электронного журнала</p>	<p>директор</p>	<p>август-сентябрь</p>	
	<p>Ознакомление с порядком критериального оценивания на 2024-2025 учебный год, утверждение количества СОр и максимальных баллов за СОч по предметам</p>	<p>директор</p>	<p>сентябрь</p>	
	<p>Оказание методической помощи в планировании деятельности по критериальному оцениванию учителям 2-9 классов</p>	<p>директор, руководители МО</p>	<p>в течение года</p>	
	<p>Создание и пополнение информационного банка по критериальному оцениванию</p>	<p>директор, учителя-предметники</p>	<p>в течение года</p>	
	<p>Составление, отбор заданий для СОч, разработка дополнительных вариантов, составление схемы выставления баллов</p>	<p>учителя-предметники, руководители МО</p>	<p>в течение года</p>	
	<p>Организация проведения суммативного оценивания за раздел и четверть. Составление графика суммативного оценивания</p>	<p>директор, учителя-предметники</p>	<p>в начале каждой четверти</p>	
	<p>Ознакомление с графиком СОр и СОч учащихся и родителей</p>	<p>директор, классные руководители</p>	<p>по мере составления</p>	
	<p>Основные направления работы</p>	<p>Мероприятия</p>	<p>Ответственные</p>	<p>Сроки исполнения</p>
	<p>Система критериально го оценивания</p>	<p>Организация и проведение модерации</p>	<p>руководители МО (по решению педсовета)</p>	<p>в течение 1-2 дней до выставления баллов СОч</p>

	Консультации родительской общественности по вопросам КО	директор, классные руководители	в течение года
	Проведение суммативного оценивания	учителя-предметники	согласно графика СОр, СОч
	Ведение электронного журнала, выставление баллов за суммативное оценивание	учителя-предметники	согласно графика СОр, СОч
	Анализ результатов суммативного оценивания (согласно приказа №)	учителя-предметники	в конце каждой четверги
Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Организация изучения языков в школе согласно рабочего учебного плана	директор	август
	Проведение декады языков РК, празднование Дня языков РК	учителя языкового цикла	сентябрь
Работа по выполнению Закона РК «О языках»	Участие в районном конкурсе «Абаевские чтения»	учитель казахского языка и литературы	декабрь-январь
	Проведение внеклассных мероприятий, посвященных юбилеям писателей РК	учитель языкового цикла	январь-февраль
	Участие в районном конкурсе среди учеников некоренной национальности на знание государственного языка "Тіл дарын" (8-9 классы)	учитель казахского языка и литературы	февраль
	Участие в районном конкурсе «Махамбет оқулары», «Мағжан оқулары», «Өтеміс оқулары»	учитель казахского языка и	февраль-март

	литературы		
	учителя казахского языка и литературы	согласно плана РМК	
	директор	в течение года	
	директор	в течение года	
	директор	в течение года	
	директор	июнь-август	
	Ответственные	Сроки исполнения	
	директор	август-сентябрь, по мере необходимости	
	директор	для родителей 2 класса в сентябре, по мере необходимости	
Основные направления работы	Участие в районном конкурсе среди учеников некоренной национальности на знание государственного языка		
	Современная организация курсовой переподготовки учителей языкового цикла		
	Конкурсы для учителей и учащихся школы		
	Оформление школы с соблюдением двуязычия		
	Организация летней языковой школы на пришкольной площадке		
	Мероприятия		
	Организация возможности входа родителей в АИС "Кунделик.kz"		
	Проведение родительских собраний, консультаций по разъяснению системы критериального оценивания		
Работа с родителями учащихся	Проведение родительских собраний по разъяснению правил итоговой аттестации	директор	март
	Индивидуальные консультации	директор	в течение года

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<p>Работа с учащимися</p>	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	директор	в течение года
	Организация возможности входа учащихся в АИС "Кунделик.kz"	директор	август-сентябрь, по мере необходимости
	Сбор банка данных по одаренным детям на основании полученных результатов за 2023-2024 учебный год	учителя-предметники	сентябрь
	Составление плана работы с одаренными и способными детьми педагогами по предмету. Определение перечня конкурсов и олимпиад, в которых учащиеся будут участвовать	учителя-предметники	сентябрь
	Классный час по вопросам организации и проведения итоговой аттестации для учащихся 9 класса	директор	апрель
	Информационный час по вопросу организации и проведения переводного экзамена по казахскому языку и литературе в 5-8 классах	директор, учитель казахского языка и литературы	апрель
	Работа кружков и секций	учителя-предметники, учитель физической культуры	в течение года
	Работа курса «Глобальные компетенции»	учителя-предметники	в течение года
	Организация работы с слабомотивированными учащимися	учителя-предметники	в течение года
	Индивидуальные беседы и консультации	директор	в течение года

	Изучение интересов и склонностей обучающихся	учителя-предметники	в течение года
Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Работа с учащимися	Организация и координирование работы с одаренными учащимися	директор	в течение года
	Школьный тур предметных олимпиад (9-класс)	учителя-предметники	согласно графика
	Внеклассная работа по предметам. Организация и проведение предметных декад	учителя-предметники	согласно графика
	Организация участия учеников школы в конкурсах и олимпиадах	учителя-предметники	в течение года
	Подготовка к участию в районных, областных, республиканских предметных олимпиадах	учителя-предметники	в течение года
Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Работа с учащимися	Участие в районном конкурсе "Вундеркинд"	учителя начальных классов	январь

	Участие в районной олимпиаде по предметам в 1-4 классах	учителя начальных классов	март
	Анализ работы и планирование на следующий учебный год	директор	июнь
Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Анализ качественного состава учителей, планирование курсов повышения квалификации педагогов	директор	август, декабрь
	- аттестация учителей		
	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся	директор	июнь
	Анализ усвоения учащимися школы учебных программ (качество знаний)	директор	в конце каждой четверти
Аналитико-диагностическая деятельность	Анализ усвоения воспитанниками ДВО учебной программы (стартовый, промежуточный, итоговый мониторинг)	директор	сентябрь, январь, май
	Анализ реализации учебных программ. Соблюдение норм письменных, лабораторных и практических работ	директор	в конце каждой четверти
	Анализ мониторинга учебных достижений учащихся	директор	июнь
	Обобщение и систематизация передового педагогического опыта педагогов	директор	ноябрь, март
	Проведение мониторинга деятельности методических служб школы	директор, методический совет	по полугодиям
	Мониторинг своевременного ведения электронного журнала "Кунделик.kz"	директор	ежедневно

	Координация и мониторинг ведения НОБД	директор	август, по мере необходимости
	Проведение самооценки деятельности школы за 2024-2025 учебный год	директор	май-июнь
Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Аналитико-диагностическая деятельность	Мониторинг использования интерактивного оборудования, компьютерного парка и доступа к сети интернет	директор	в течение года
	Мониторинг ведения электронного журнала, выставление баллов за суммативное оценивание	директор	согласно графика СОр, СОч
Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Организация и проведение заседаний методического совета, школьных методических объединений	руководители ШМО	в конце каждой четверти
	Организация и проведение аттестации педагогов, систематическая методическая и консультативная помощь педагогам. Оценка профессиональной деятельности педагогов	директор, педсовет	в течение года
	Диагностика затруднений педагогов школы в планировании собственной деятельности	директор	в течение года
Учебно-методическая работа	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	директор	в течение года
	Составление плана работы с педагогами по участию в профессиональных конкурсах, олимпиадах. Определение перечня конкурсов и олимпиад, в которых учителя будут участвовать	директор, учителя-предметники	сентябрь
	Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах и олимпиадах	директор	в течение года

	Участие педагогов в районных семинарах, конференциях	директор	согласно плана РМК
	Участие в районном конкурсе "Фестиваль педагогических идей"	учителя-предметники	октябрь
Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Участие в районном конкурсе видеозащит по творческой и изобразительной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование) среди воспитанников всех возрастных групп	воспитатели ДВО	октябрь-ноябрь
	Участие в конкурсе на лучшую разработку "Успешный учитель"	учителя математики	ноябрь-февраль
	Организация работы по обобщению и систематизации передового педагогического опыта	директор, руководители ШМО	декабрь
Основные направления работы	Участие в районном конкурсе "Лучшая методическая разработка современного урока"	учителя начальных классов	декабрь
	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Участие в серии семинаров для учителей ЕМЦ "Передаем свой опыт коллегам"	учителя-предметники	в течение года
	Оказание методической помощи по вопросам подготовки учащихся к МОДО, PIZA, PIRLS	директор	в течение года
Учебно-методическая работа	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к профессиональным конкурсам и олимпиадам	директор	в течение года
	Оказание методической помощи по вопросам аттестации педагогов школы	директор	в течение года

	Организация самообразования педагогов и работы над единой методической темой школы	директор	в течение года
	Участие в научно-практических семинарах, вебинарах	учителя-предметники	в течение года
	Взаимопосещение уроков	учителя-предметники	в течение года
	Участие в районном конкурсе "Уздік педагог"	директор, учителя-предметники	июль
Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Утверждение перспективного плана присвоения (подтверждения) квалификационных категорий на предстоящий финансовый год	директор	декабрь-январь
	Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых. Заседание педагогического совета на рекомендацию присвоения (подтверждения) квалификационной категории	педсовет	ноябрь, март
Работа с кадрами. Аттестация педагогов	Направление портфолио аттестуемых в экспертный совет	учителя-предметники	согласно графика
	Оказание помощи в подаче заявлений для участия в национальном квалификационном тестировании	директор	согласно графика
	Выдача удостоверений педагога об аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий	директор	декабрь, август
Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Работа с кадрами.	Утверждение перспективного плана присвоения (подтверждения) квалификационных категорий на	директор	декабрь-январь

Аттестация педагогов	предстоящий финансовый год		
	Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых. Заседание педагогического совета на рекомендацию присвоения (подтверждения) квалификационной категории	педсовет	ноябрь, март
	Направление портфолио аттестуемых в экспертный совет	учителя-предметники	согласно графика
	Оказание помощи в подаче заявлений для участия в национальном квалификационном тестировании	директор	согласно графика
	Выдача удостоверений педагога об аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий	директор	декабрь, август

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЛАСТИ
«ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ, МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА, ФИЗИКА, ХИМИЯ,
БИОЛОГИЯ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

месяц	мероприятие	ответственный
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. согласование плана работы 2. распределение часовой нагрузки учителей 3. ознакомление с инструктивно-методическими и нормативными материалами на новый учебный год 4. рассмотрение календарно-тематического планирования 	Руководитель МО
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. ознакомление с единым орфографическим режимом по предметам 2. участие в интеллектуальных и профессиональных конкурсах 3. проведение предметных олимпиад по математике, биологии, физике 4. оказание методической помощи аттестуемым учителям 	Руководитель МО
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. проведение СОч 2. проведение предметных олимпиад по географии, химии 3. разработка заданий для СО 4. изучение нормативных и методических материалов 5. участие в интеллектуальных и профессиональных конкурсах 	Учителя- предметники
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. изучение нормативных и методических материалов 2. проведение предметных олимпиад 3. участие в интеллектуальных и профессиональных конкурсах 	Учителя- предметники
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. проведение СОч 2. изучение нормативных и методических материалов 3. участие в интеллектуальных и профессиональных конкурсах 	Учителя- предметники
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. взаимопосещение уроков 2. изучение нормативных и методических материалов 3. разработка заданий для СО 4. участие в интеллектуальных и профессиональных конкурсах 	Учителя- предметники
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. взаимопосещение уроков 2. изучение нормативных и методических материалов 	Учителя- предметники

	3. участие в интеллектуальных и профессиональных конкурсах	
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. проведение СОч 2. взаимопосещение уроков 3. разработка заданий для СО 4. участие в интеллектуальных и профессиональных конкурсах 	Учителя-предметники
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. взаимопосещение уроков 2. изучение нормативных и методических материалов 3. оказание методической помощи аттестуемым учителям 4. участие в интеллектуальных и профессиональных конкурсах 	Учителя-предметники
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. проведение СОч 2. взаимопосещение уроков 3. изучение нормативных и методических материалов 4. участие в интеллектуальных и профессиональных конкурсах 	Учителя-предметники
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. анализ работы за год 2. перспективное планирование на новый учебный год 3. участие в интеллектуальных и профессиональных конкурсах 	Учителя-предметники

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЛАСТИ
«ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ, МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

месяц	мероприятие	ответственный
№ 1, АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор секретаря 2. Согласование плана работы 3. Распределение часовой нагрузки учителей 	Руководитель МО
№ 2, АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение календарно-тематического планирования 2. Ознакомление с единым орфографическим режимом по предметам 3. Ознакомление с инструктивно-методическими и нормативными материалами на новый учебный год 	Руководитель МО
№ 3, НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «Пути развития функциональной грамотности учащихся на уроках биологии» 2. Анализ качества знаний, успеваемости учащихся за 1 четверть 3. Работа по самообразованию, планирование 	Дыминская Т.В. Руководитель МО Учителя- предметники
№ 4, ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад: «Формирование функциональной грамотности через развивающее обучение» 2. Анализ качества знаний, успеваемости учащихся за 2 четверть 3. Работа с одаренными детьми и детьми с низкой мотивацией 	Резина Н.И. Руководитель МО Учителя предметники
№ 5, МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «Контекстные задачи по математике, как средство развития функциональной грамотности обучающихся» 2. Анализ качества знаний, успеваемости учащихся за 3 четверть 	Резина Н.И. Руководитель МО Учителя- предметники
№ 6, ИЮНЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ качества знаний, успеваемости учащихся за 4 четверть, год 2. Анализ работы за год 3. Анализ работы по самообразованию 4. Перспективное планирование на новый учебный год 	Руководитель МО Учителя- предметники

Бекітемін:

Утверждаю:

Директор школы  Жавғашиева С.А.

2024-2025 оқу жылына арналған «Раздольное негізгі орта мектебі» КММ гуманитарлық пәндеріндегі мұғалімдерінің әдістеме бірлестігінің жұмыс жоспары

План работы МО учителей гуманитарного КГУ «ОСШ с. Раздольное» на 2024-2025 уч. год

№	Мазмұны	Өтілу түрі	Пайдаланған әдебиет	Жауаптылар
Қыркүйек-Сентябрь				
1	2024-2025 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспарын бекіту Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год	Пікір алмасу Обмен мнениями		Пән мұғалімдері Учителя-предметники
2	ӘБ мұғалімдерінің күнтізбелік жоспарын қарау Рассмотрение календарного планирования учителей МО	Талқылау обсуждение		Пән мұғалімдері Учителя-предметники
3	5 қыркүйек- Қазақстан халық тілдері күні мерекесіне орай «Тілім менің – тірлігімнің тірегі» Ертеңгілік (Үш тілде)			Пән мұғалімдері Учителя-предметники
4	Орыс тілі бойынша үлгірімі төмен және ынтасы жоғары оқушылармен жұмыстар. Работа с учащимися с повышенной мотивацией к учению и слабоуспевающими по русскому языку	Хабарлама Сообщение		Христюк С.В.
5	Қазақ тілі сабақтарында оқушылардың сөйлеу тілін дамыту жаттығулары	Пікір алмасу	Тәжірибе алмасу Из опыта работы	Абдрахманова А.Н.
6	Біріңғай орфографиялық талаптарды жасау. Выработка единых орфографических требований	Нұсқама рекомендация		Пән мұғалімдері Учителя-предметники
Қараша –ноябрь				
1	Оқушыларды аудандық пәндік олимпиадаға дайындау Подготовка учащихся к районным предметным олимпиадам	Талқылау обсуждение		Пән мұғалімдері Учителя-предметники
2	«Самостоятельная работа учащихся на уроках истории и обществознания».	Баяндама Доклад	Материалы из интернета	Ларионова В.Ю.
3	«Как сделать урок английского языка интересным».	Баяндама Доклад	Интернет ресурсы	Ануарбекова Р.Б.
4	Жаңашыл әдістемелік әдебиеттер Новинки методической литературы	Нұсқама рекомендации		Пән мұғалімдері Учителя-предметники
Қаңтар –январь				
1	«Әдебиет сабақтарында зерттеудің ғылымилығын қалыптастыруға үйрету және қалыптастыру»	Хабарлама сообщение	Жұмыс тәжірибесінен Из опыта	Христюк С.В.

	«Формирование умений и навыков исследовательской деятельности на уроках литературы»		работы	
2	Қазақ тілі сабағында Сыни ойлау технологияларының білім сапасын арттырудағы рөлі.	Хабарлама сообщение	Жұмыс тәжірибесінен Из опыта работы	Абдрахманова А.Н.
3	Пәндер бойынша білім сапасының диагностикасы Диагностика качества знаний по предметам	Есеп отчет		Пән мұғалімдері Учителя- предметники
4	Бағдарламалық материалдың орындалуы Выполнение программного материала	Есеп Отчет		Пән мұғалімдері Учителя- предметники
5	Мемлекеттік тілді үйретудегі сыныптан тыс жұмыстардың ықпалы.	Баяндама	Интернет көздерінен	Абдрахманова А.Н.
6	Өзара қатысқан сабақтардың талдауы Анализ взаимно посещенных уроков	Пікір алмасу Обмен мнениями		Пән мұғалімдері Учителя- предметники
Ақпан – февраль				
1	Анализ проведения предметной декады гуманитарного			Пән мұғалімдері Учителя- предметники
Сәуір –апрель				
2	«Современные образовательные технологии»	Жұмыс тәжірибесінен		Абдрахманова А.Н.
3	Аудандық пәндік олимпиадаға қатысуды қорытындылау Итоги участия в районных предметных олимпиадах	Анықтама справка		Хангишиева С.А.
4	2024-2025 оқу жылына арналған пәндер бойынша сараптама, бағдарлама материалын орындау. Выполнение программного материала, диагностика по предметам за 2024-2025 учебный год	Есеп Отчет		Пән мұғалімдері Учителя- предметники
5	Көшіру емтихандары мен мемлекеттік емтихандардына дайындық. Емтихан материалдарын қарау, бекіту туралы.	Анықтама Справка		Пән мұғалімдері
6	Атқарылған жұмыстар бойынша есеп Отчет о проделанной работе	Есеп Отчет		Абдрахманова А.Н.

ӘБ жетекшісі

Абдрахманова А.Н.

Утверждаю:

Директор
КГУ «Раздольненская ОШ»
Хондаришвилива С.А.



ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2024-2025 учебный год

Методическая тема МО учителей начальных классов:

«Повышение эффективности качества образования в начальной школе в условиях реализации обновленного образовательного стандарта начального общего образования».

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:

1. Совершенствование педагогического мастерства в условиях ГОСО, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ГОСО.

Задачи:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения,
- для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся согласно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
- создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов

- продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО;
- совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Направления методической работы:

- заседания МО;
- аттестация учителей;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- фестивали педагогических идей;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Содержание	Ответственные	Форма проведения
Заседание № 1 (август) Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 201242025 учебный год»		
<p>1. Отчет о работе методического объединения за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Изучение инструктивно-методических материалов МОН РК за 2024 -2025 учебный год, учебных программ.</p> <p>3. Организация методической работы с учителями начальных классов в новом учебном году.</p> <p>4. Уточнение недельной нагрузки учителей МО</p> <p>5. Учебно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов на ступени начального общего образования.</p> <p>6. Утверждение планов по самообразованию</p> <p>7. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.</p>	<p>Руководитель МО Филипова Е.В.</p>	<p>Выступление -обсуждение план, диагностика протокол</p>
Текущая работа (сентябрь – октябрь)		
<p>1. Участие в проведении праздника «1 сентября – День Знаний» Развитие у учащихся положительной учебной мотивации, потребности в активном участии в проведении мероприятия</p> <p>2.Корректировка плана работы МО на учебный год.</p> <p>3.Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ГОСО.</p> <p>4. Подготовка и проведение праздников «День учителей», «Золотая осень». Развитие у учащихся умения выразительно читать стихотворения, потребности в активном участии в проведении мероприятия; расширение их кругозора и обогащение словарного запаса.</p>	<p>Руководитель МО Учителя МО Руководитель МО Учителя МО</p>	<p> доклад протокол лекция протокол</p>

		отчет
Заседание № 2 (ноябрь) Тема: «Современный урок в соответствии с ГОСО - индивидуальная стратегия профессионального роста»		
<p>1. Коучинг «Повышение мотивации обучения через групповые формы работы на уроке»</p> <p>2. Результаты проверки техники чтения за 1 четверть</p> <p>3. Итоги успеваемости и качества знаний учащихся в 1 четверти</p> <p>4. Работа предметных кружков. Роль внеурочной деятельности в формировании УУД обучающихся.</p> <p>5. Уточнение банка данных об одарённых детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.</p> <p>6. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).</p> <p>7. Анкетирование родителей относительно видения новых ценностей воспитания Патриотического акта «Мәңгілік Ел»</p> <p>8. Состояние оформления эл. журналов.</p> <p>9. Проверка дневников учащихся 2-4-х классов. Проверить качество ведения дневников, связь между родителями и учителями.</p>	<p>Учитель 4 класса Рева Л.Н. Руководитель МО Учителя МО</p> <p>план, диагностика</p> <p>Учитель 2 класса Филипова Е.В. Учителя МО</p> <p>тест отчет</p> <p>Учителя МО</p>	
1. Текущая работа (ноябрь – декабрь)		
<p>1. Круглый стол «Преемственность между начальной и основной ступенями школы. Проблемы и пути решения».</p> <p>2. Обучение в начальной школе: каким его хотят видеть учителя и родители (итоги тестирования).</p> <p>3. Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению.</p> <p>4. «Модель развития патриотического воспитания в условиях образовательной среды в контексте национальной идеи «Мәңгілік ел»</p>	<p>Учителя МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>план</p> <p>отчет</p>	
Заседание № 3 (декабрь) Тема: «Формирование универсальных учебных действий (УУД) в начальной школе при помощи современных образовательных технологий»		

<p>1. Формы использования информационных технологий и Интернет-технологий в процессе изучения учебных предметов.</p> <p>2. Использование информационных технологий в начальной школе — как одно из условий повышения качества образования.</p> <p>3. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков по проблеме формирования основных УУД. <i>Цель: изучить и распространить опыт учителей по проблеме формирования у школьников УУД.</i></p> <p>5. Подготовка и проведение новогодних праздников. Развить способности учащихся в проведении праздников.</p>	<p>Учителя МО</p> <p>Учителя МО Учитель 4 класса Рева Л.Н.</p>	<p>план, диагностика</p> <p>протокол</p> <p>отчет</p>
<p>1. Текущая работа (январь - февраль)</p> <p>1. Корректировка календарно-тематических планов на II полугодие.</p> <p>2. Проверка ведения и оформления ученических дневников во 1-4 классах .Проверка техники чтения.</p> <p>3. Подготовка детей к выполнению олимпиадных работ.</p> <p>4. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).</p> <p>5. Состояние оформления эл.журналов. Анализ выставления итоговых отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.</p>	<p>Учителя МО</p> <p>Руководитель МО</p>	<p>протокол</p> <p>отчёт</p>
<p>Тема: «Использование информационно-коммуникационных образовательных ресурсов».</p> <p style="text-align: center;">Заседание № 4 (март)</p>		

1. Использование информационно-коммуникативных технологий на уроках в начальной школе.
 2. Использование мультимедийных презентаций на уроках.
 3. Типы уроков с использование ИКТ.
 4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».
- Развитие потребности в заботливом отношении к окружающим.
5. Проверка техники чтения. Выявить уровень овладения учащимися обязательного минимума содержания образования.
 6. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 4 класса.

1. Текущая работа (март – май)

1. Проведение недели начальных классов
 2. Анализ методической Недели начальных классов
 3. Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий
- проведение олимпиады по математике, русскому языку, окружающему миру 1-4 класс
- Цель: выявление мотивированных учащихся с целью дальнейшего развития их потенциала*
4. Конкурс рисунков
 5. Подготовка к районной олимпиаде для учащихся 4 классов.
 5. Участие школьников 2-4 классов в математическом конкурсе «Кенгуру»
- Цель: выявление способностей учащихся по математике с целью дальнейшего развития их познавательного потенциала.*

Заседание № 5 (май)

Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).

2. Анализ качества знаний учащихся за год. Результаты мониторинга в 4-х классах.

3. «Это нам удалось» - калейдоскоп методических находок.

4. Выполнение учебных программ.

5. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2014-2025 учебный год.

Учителя МО

Учитель 4 класса
Рева Л.Н.

творческие
работы

отчёт

отчёт

Учителя МО

Учителя МО

творческие
работы
отчёт

Учителя МО

отчёт

УчителяМО

отчёт

протокол
отчёт

Бекітемін:

Утверждаю:

Директор школы:  Хангишиева С.А.



План работы ШМО классных руководителей 2024-2025 уч.год

Цель: Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

Задачи:

1. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.

№п/п	Тема	Мероприятия
1.	Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год	<ul style="list-style-type: none">➤ Ознакомление с обязанностями классных руководителей;➤ Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год➤ Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей;➤ Ознакомление с единым комплексным планом, раздел «Воспитательная работа»;
2.	Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе	<ul style="list-style-type: none">➤ Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом.
3.	Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных	<ul style="list-style-type: none">➤ Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся.➤ Анализ уровня воспитательной работы в школе.➤ Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы.
4.	Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога	<ul style="list-style-type: none">➤ управление самообразованием ученика➤ управление самовоспитанием ученика➤ самообразование учителя

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ самовоспитание учителя ➤ стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика ➤ стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя
5.	Подведение итогов воспитательной работы за год	<ul style="list-style-type: none"> ➤ проведение анализа воспитательной работы за год ➤ выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год
6.	Формы работы с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания ➤ Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию
7.	Проведение внеклассных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. ➤ Обобщение опыта работы классных руководителей школы. ➤ Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям ➤ Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе

План заседаний методического объединения классных руководителей

№	Темы	Обсуждаемые вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Организационно – установочное заседание МО классных руководителей	<p>1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.</p> <p>3. «В помощь классному руководителю» (Методические рекомендации по организации работы по половому воспитанию учащихся)</p> <p>4. «Преподавание курса ПДД»</p>	Август	Руководитель МО Рева Л.Н.
2.	Семинар – практикум «Школа –	1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся,	Ноябрь	Руководитель МО Рева Л.Н.

	территория безопасности»	<p>профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми»</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).» 3.«Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности</p> <p>3. «Как педагогу противостоять травле детей?»</p>		
3.	Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы.	<p>1.Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися на различных видах учёта.</p> <p>2.Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям</p> <p>3.Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.</p>	Январь	Руководитель МО Рева Л.Н.
4.	«Социальные проблемы профориентации учащихся» «Управление воспитательным процессом на основе диагностик»	<p>1. «Содержание профориентационной работы в школе».</p> <p>2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе».</p> <p>3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе»</p>	Март	Руководитель МО Рева Л.Н.
5.	Итоговое заседание.	<p>1.Анализ работы МО за год</p> <p>2.Анализ деятельности классных руководителей. Реализация планов воспитательной работы.</p> <p>3.Отчеты классных руководителей по темам самообразования.</p> <p>4.Перспективы работы МО на следующий учебный год.</p>	Май	Руководитель МО Рева Л.Н.

Зам.директора по ВР  Рева Л.Н.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ
ВОСПИТАННИКАМИ МИНИ-ЦЕНТРА И 1 КЛАССА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с учащимися			
1	Экскурсия для воспитанников ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с учебными кабинетами; • Знакомство со школой и различными службами 	Март	Воспитатель мини-центра
2	Мониторинг уровня адаптации обучающихся 1-х классов.	Октябрь-ноябрь	директор, учитель 1 класса
3	Посещение уроков в 1 классе	в течение года	директор
4	Конкурс рисунков “Школа глазами детей”	Январь	учитель начальных классов
5	Занятия в мини-центре подготовки по формированию учебных мотивов, развитию познавательных интересов у воспитанников ДОУ	в течение года	директор, воспитатель мини-центра
6	Диагностика готовности к школьному обучению детей мини-центра.	Май	директор
7	Знакомство учителя с классом, посещение уроков и внеклассных мероприятий	Март-май	Учитель начальных классов
8	Уточнение списка будущих первоклассников	Май	Воспитатель мини-центра
Работа с родителями			
9	Индивидуальные консультации для родителей	в течение года	Классный руководитель, администрация
10	Тематические выставки для родителей: “Подготовка к школе”; “Что должен знать и уметь первоклассник”	Февраль-март	Воспитатель мини-центра

11	Родительское собрание «Наша школа: традиции, достижения, перспективы»	Апрель	администрация, учителя начальных классов, воспитатель мини-центра
Работа с педкадрами			
12	Собеседование с будущим педагогом 1 класса	Март	администрация

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО КООРДИНАТОРА
НА 2024-2025- УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Нормативные и инструктивно-методические документы			
1	создание и пополнение информационного банка по критериальному оцениванию	В течение года	директор
2	инструктаж по ведению электронного журнала	сентябрь	директор
3	Ознакомление с порядком критериального оценивания на 2024-2025 учебный год, утверждение количества СОр и максимальных баллов за СОч по предметам	сентябрь	директор, руководители ШМО
Поддержка учителей в организации ФО и СО			
4	обучающий семинар № 2 «Применение подходов развития функциональной грамотности при проведении суммативного оценивания»	ноябрь	директор
5	посещение и взаимопосещение уроков	в течение года	директор, руководители ШМО
6	составление графиков Сор и СОч	перед началом четверти	директор
7	организация и проведение СОр и СОч	Сентябрь-май	учителя-предметники
8	организация и проведение модерации	В течение 1-2 дней после процедуры СОч	Руководители ШМО
9	составление, отбор заданий для СОч, разработка дополнительных вариантов, составление схемы выставления баллов	В течение года	учителя-предметники, руководители ШМО
Работа с общественностью (родителями)			
10	Консультации родительской общественности по вопросам КО	В течение года	директор

11	ознакомление с графиком СОч	По мере составления	кл. руководители
Мониторинг			
12	ведение журнала учета формативного оценивания	в течение года	директор
13	ведение электронного журнала, выставление баллов за суммативное оценивание	согласно графика СОр, СОч	директор
14	организация и проведение суммативного оценивания	согласно графика СОр, СОч	директор

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1	август август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формат обучения в новом учебном году 2. Выбор типовых учебных планов 3. Утверждение правил внутреннего распорядка 4. Рассмотрение планирования учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. 5. Утверждение РУПАа на новый учебный год 6. Тарификация учителей на 2024-2025 учебный год 7. О ведении школьной документации 8. Утверждение планов педагогического, методического советов, совещаний при директоре и зам.директора по УВР, ШМО, расписания занятий и звонков 	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>руководители ШМО</p>

2	ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. Процесс адаптации учащихся 1 класса 3. Итоги обучения и воспитания за первую четверть 4. Контроль за ведением школьной документации по воспитательной работе 5. Рекомендации присвоения(подтверждения) квалификационных категорий 	<p>Директор</p> <p>Учитель 1 класса</p> <p>директор</p> <p>Директор</p>
3	январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. Итоги обучения и воспитания за вторую четверть 3. «Половое воспитание как составляющая гармонического развития личности» 4. Анализ качества предоставления государственных услуг 5. Результаты обобщения опыта учителей-предметников 	<p>Директор</p> <p>директор</p> <p>вожатая</p> <p>Директор</p>
4	март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. Проблемы развития читательской грамотности как основного компонента функциональной грамотности в обучении и воспитании учащихся 3. Предупреждение буллинга и кибербуллинга среди учащихся 4. Итоги обучения и воспитания за третью четверть 5. Итоговая аттестация учащихся 9 классов (предмет по выбору), итоговая аттестация по казахскому языку 	<p>Директор</p> <p>директор</p> <p>Педагоги</p> <p>директор</p> <p>директор</p>

5	апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. Работа со слабоуспевающими и мотивированными учащимися 3. Утверждение графика итоговых экзаменов 	<p>Директор</p> <p>Директор</p>
6	май май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса 3. Предоставление очередного трудового отпуска учителям и их занятость в организации летнего отдыха и занятости детей 4. Техника безопасности учащихся в период летних каникул 5. О награждении работников школы 6. О награждении учащихся школы 7. Самоаттестация школы 8. Итоги обучения и воспитания за 4 четверть и за год 9. О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс 10. Об организации занятости детей в летний период 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>

9	ИЮНЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. Анализ результатов самооценки школы за 2024-2025 учебный год 3. Результаты итоговой аттестации учащихся школы 4. О выдаче аттестатов учащимся 9 класса 5. Итоги 2024-2025 учебного года. Задачи на новый год 6. Проект общешкольного плана на 2025-2026 учебный год 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p>
---	------	--	---

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Итоговый документ
август	<p>1. Готовность школы к новому учебному году (состояние школьных кабинетов, спортивного зала и т.д.)</p> <p>2. Укомплектование кадрами на новый учебный год.</p> <p>Итоги благотворительной акции «Забота», «Дорога в школу»</p> <p>3. Антитеррористическая защищенность КГУ «Основная средняя школа села Раздольное»</p>	<p>Директор, зав. хоз</p> <p>Директор</p>	<p>Информация, акт готовности</p> <p>Тарификация</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Информация. Паспорт безопасности объекта</p>
сентябрь	<p>1. Готовность учащихся к учебному году (обеспеченность учебниками, учебными принадлежностями, школьной и спортивной формой)</p> <p>2. Трудоустройство выпускников 9 класса</p> <p>3. Итоги проверки состояния личных дел учащихся</p>	<p>директор</p> <p>директор</p>	<p>Обеспечение качества УВП</p> <p>Аналитическая справка</p>
октябрь	<p>1. Итоги проверки заполнения электронных журналов</p> <p>2. Об итогах заполнения НОБД</p> <p>3. О работе школы на осенних каникулах</p> <p>4. Организация выполнения «Закона о языках»</p>	<p>директор</p>	<p>Аналитическая справка</p> <p>Информация</p> <p>План</p> <p>Информация</p>

ноябрь	<p>1. О дозировке домашнего задания, соблюдение режимных моментов, нормализация учебной нагрузки в рамках адаптации обучающихся в 1 класса</p> <p>2. Об итогах школьной олимпиады. Заявка на районную олимпиаду.</p> <p>3. Пожарная безопасность КГУ «Основная средняя школа села Раздольное»</p>	<p>директор</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Директор</p>	<p>Информация</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Информация. Паспорт безопасности объекта</p>
декабрь	<p>1. О проведении новогодних мероприятий в школе</p> <p>2. О занятости учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях дополнительного образования</p>	директор	<p>График мероприятий.</p> <p>Информация</p> <p>План</p>
Февраль	<p>1. Итоги участия в районной олимпиаде школьников</p> <p>2. О системе работы классных руководителей по проведению единых классных часов</p>	директор	<p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p>
Март	<p>1. О профориентационной работе в школе</p> <p>2. Утверждение плана работы с учащимися на весенних каникулах. О предупреждении несчастных случаев в период паводков</p>	директор	<p>Информация</p> <p>Аналитическая справка</p>
Апрель	<p>1. О работе по очистке и благоустройству школьного двора после зимнего периода</p> <p>2. О предупреждении детского дорожно-транспортного травматизма</p>	<p>Завхоз</p> <p>директор</p>	<p>Информация</p> <p>Аналитическая справка</p>

Май	1. Утверждение расписания экзаменационной сессии 2. Программа «Лето 2025» Организация пришкольной площадки	директор директор , вожатая	Расписание экзаменов и консультаций Организация летнего отдыха
-----	--	---------------------------------------	---

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВСЕОБУЧА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

мероприятие	сроки	ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Проверка наличия государственных нормативных, законодательных документов, регламентирующих работу школы по обеспечению всеобуча	Август	администрация
Организация работы по всеобучу		
списки, заверенные Акимом села, по годам рождения	Август	Директор
система контроля над посещаемостью учащихся	В течение года	Директор
организация работы по оказанию помощи детям из малообеспеченных семей. Акция «Дорога в школу»	Август-сентябрь	Директор, вожатая
наличие и достоверность форм отчетов, предоставляемых в РОО	Сентябрь	Директор
обновление базы данных по учащимся и микрорайону	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Директор
организация питания школьников	Сентябрь, январь	Директор, завхоз
медицинский осмотр учащихся	Сентябрь	директор
обеспечение учащихся учебниками	Сентябрь	Дыминская Т.В., РОО
материально-техническое состояние школы	Июнь-август	Директор, завхоз
условия для занятий спортом	Июнь-август	Мажитов Р.Н.
организация летнего отдыха учащихся	Июнь-август	Резина Н.И.
Анализ ведения школьной документации		
<ul style="list-style-type: none"> • номенклатура дел • алфавитная книга • талоны-подтверждения, их систематизация • приказы по движению учащихся • журнал учета прибывших и выбывших учащихся 	В течение года	Хангишиева С.А.

личные дела учащихся	Сентябрь, январь	Хангишиева С.А.
книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем образовании	Май-июнь	Хангишиева С.А.
классные журналы: <ul style="list-style-type: none"> • ведение листа всеобуча; • контроль за правильностью ведения журнала со стороны администрации школы 	В течение года	Хангишиева С.А.
текущий учет посещаемости учащихся на каждом уроке	В течение года	Хангишиева С.А.
Соблюдение режима учебной нагрузки		
Составление расписания <ul style="list-style-type: none"> • уроков • факультативов • кружков • звонков 	Сентябрь	Хангишиева С.А..
проверка состояния работы по охране труда и технике безопасности; техника безопасности на уроках	Сентябрь, январь	Хангишиева С.А.
ПДН		
Работа с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Резина Н.И
Вопросы профилактики правонарушений и суицида		
Планирование и анализ работы классного руководителя	В течение года	Резина Н.И. классные руководители
Составление планов по профилактике правонарушений, аутодеструктивного поведения и суицида.	Сентябрь	Резина Н.И.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОПРОСОВ ВСЕОБУЧА

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Исполнение нормативно-правовых актов по учету детей и подростков в возрасте от 0 до 17 лет (подворный обход, учет детей от 0 до 18 лет).	январь, май, август	Учителя, администрация
2	Создание условий для получения качественного основного среднего образования всеми детьми школьного возраста.	постоянно	Директор
3	Составление банка данных о социально незащищенных, многодетных семьях	август-сентябрь	Учителя
4	Составление банка данных о детях с ограниченными возможностями	август-сентябрь	ПМПК, директор
5	Организация работы «Совета профилактики правонарушений»	ежемесячно	Директор, вожатая, инспектор полиции
6	Осуществление работы по предупреждению пропусков занятий учащимися по неуважительным причинам	Постоянно в течение учебного года	Кл.руководители, администрация, инспектор полиции
7	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями	постоянно	Учителя
8	Организация работы с детьми, требующими повышенного педагогического внимания в обучении и воспитании	постоянно	Учителя-предметники, кл.руководители
10	Организация и проведение рейдовых мероприятий, посещение неблагополучных семей	ежемесячно	Администрация, вожатая, кл. руководители, инспектор полиции
11	Оказание помощи нуждающимся детям	постоянно	Учителя
12	Организация горячего питания в школе	Сентябрь-июнь	Директор школы
13	Обеспечение нуждающихся детей бесплатными учебниками и горячим питанием	В течение учебного года	Администрация, кл.руководители
14	Организация и проведение месячника по всеобучу и акций «Дорога в школу», «Забота».	Август-сентябрь, январь, март	Директор, учителя
17	Исполнение нормативно-правовых документов вышестоящих органов и организаций по вопросам обеспечения полного охвата обучением детей	постоянно	Директор, учителя

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Согласование состава МС школы	Август	директор
2	Согласование плана работы и школьных методических объединений на 2024-2025 учебный год. Уточнение сроков предметных декад, недель	Август	директор, руководители ШМО
3	Экспертиза рабочих учебных планов и типовых учебных программ на 2024-2025 учебный год в соответствии с ГОСО	Август	директор, руководители ШМО
4	Рассмотрение и утверждение списка вариативных дисциплин	Август	директор
5	Рассмотрение и согласование рабочих программ по предметам вариативного компонента на 2024 – 2025 учебный год	Август	Руководители ШМО
6	Уточнение списка аттестующихся в 2024-2025 учебном году педагогов. Уточнение списка педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации	август, январь	Руководители ШМО
7	Уточнение тем по самообразованию педагогов школы	Сентябрь	Руководители ШМО
8	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Руководители ШМО
9	Решение вопросов методического обеспечения и совершенствования учебного процесса в школе	В течение года	директор
10	Организация работы по внедрению новых и совершенствованию применяемых технологий	В течение года	директор, руководители ШМО
11	Координация методических работ в школе	В течение года	директор, руководители ШМО
12	Экспертиза методической литературы, издаваемой в школе	В течение года	руководители ШМО
13	Организация внеурочной деятельности в школе	Сентябрь	директор
14	Организация и проведение школьного этапа олимпиады школьников, организация подготовки к районному, областному турам	Сентябрь - ноябрь	Руководители ШМО
15	Обновление требований Единого орфографического режима по предметам	Сентябрь	Руководители ШМО
16	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся	Март – апрель	директор
17	Планирование работы по организованному завершению учебного года	Март – апрель	директор, руководители

			ШМО
18	Итоги аттестации и повышения квалификации педагогов за прошедший учебный год, предварительное составление графика аттестации и курсовой переподготовки на будущий учебный год	Июнь	директор, руководители ШМО

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Тематика заседаний	Сроки	Ответственные
1 заседание			
1	Выборы секретаря методического совета	август	директор
2	Задачи и приоритетные направления работы методической службы школы на 2024-2025 учебный год. Согласование плана работы на новый учебный год. Планирование работы предметных объединений.		директор
3	Экспертиза РУП и ТУП на 2024-2025 учебный год		директор
4	Внесение изменений в локальные акты школы, внутришкольные положения		директор
5	Подготовка к школьному этапу предметной олимпиады в 2024 – 2025 учебном году		директор
2 заседание			
1	Круглый стол «Проблемы развития читательской грамотности как основного компонента функциональной грамотности в обучении и воспитании учащихся»	ноябрь	директор, руководители МО
2	Организация обобщения педагогического опыта на школьном уровне		Руководители МО
3	Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть		директор
3 заседание			
1	Совещание «Результативные практики развития функциональной грамотности учащихся»	январь	директор, руководители МО
2	Рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в школе. Результативность методической работы школы за 1 полугодие		директор, руководители МО
3	Анализ результатов внутришкольного и районного этапов предметных олимпиад		Руководители МО
4	Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие		директор
4 заседание			
1	Круглый стол «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся»	Март	директор, руководители МО
2	Составление плана работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса, итоговой аттестации учащихся 5-8 классов по казахскому		директор, руководители МО

	языку		
3	Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть		директор
5 заседание			
1	Анализ работы по выполнению 2-го этапа Программы	Июнь	директор
2	Отчет руководителей ШМО о проделанной работе		директор
3	Итоги мониторинга учебного процесса за учебный год		директор
4	Анализ методической работы за прошедший учебный год. Постановка целей и задач на следующий учебный год		Руководители МО

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
3. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
4. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации
5. Обеспечение повышения качества знаний учащихся
6. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования
7. Обеспечение взаимодействия и сочетания административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса
8. Совершенствование системы внеурочной деятельности по школьным предметам
9. Эффективное использование потенциала педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, активизации инклюзивной составляющей, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

Смарт-задачи деятельности школы:

1. Повышение качества образования учащихся к концу учебного года до 59%.
2. Реализация принципов обновленного содержания образования в 1-9 классах.
3. Ведение мониторинга участия педагогов в различных профессиональных мероприятиях и их учащихся в течение учебного года.
4. 100% своевременное заполнение учителями электронного журнала «Кунделик».

Ожидаемые результаты:

- повышение качества образовательного процесса в школе;
- повышение категоризации и квалификации кадрового потенциала в школе;
- активная подготовка и участие в предметных олимпиадах, научно-исследовательской деятельности учащихся и учителей;
- активное участие в различных конкурсах различного уровня;
- использование электронной версии журнала ежедневно, проводить разъяснительную работу с учащимися и родителями.
- усиление работы по менторингу и наставничеству, преемственности.

Объекты контроля:

- охрана труда;
- санитарно-гигиеническое состояние;
- обеспеченность учебной и методической литературой;
- качество знаний;
- выполнение нормативных документов;
- продуктивность работы учителей-предметников по направлениям;
- выполнение учебных программ;

индивидуальная работа с учащимися.

Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.

Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- документальный контроль;
- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

Виды внутришкольного контроля:

Плановые проверки: осуществляются в соответствии с планом – графиком контроля в школе, обеспечивая периодичность и рациональное использование рабочего времени администрации и работников. Сроки проверки доводятся до педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки: возможны в целях установления фактов и проверки информации об отклонениях от нормативных требований, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, принятия оперативных управленческих решений. Их организация возможна без предварительного предупреждения.

Административный контроль: осуществляется в форме надзора за исполнением решений выше стоящих органов управления образованием, приказов, иных локальных актов школы, а также в форме проверки успешности обучения учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточных зачетов, установленных администрацией.

Аттестация: как комплексное изучение деятельности педагогического работника проводится в соответствии с действующим положением о ней.

Формы внутришкольного контроля:

- персональный (контроль за работой одного учителя по всем вопросам образовательной деятельности);
- классно-обобщающий (контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, воспитателей, работающих в одном классе + выполнение родительских обязанностей в воспитании + уровень ЗУН (срез) + работа служб в данном классе и т.д.; контроль за учащимися целого класса по какой-то одной теме или изучение состояния конкретного вопроса (например, контроль группы учителей по изучению дозировки домашнего задания в одном классе и т.п.));
- предметно-обобщающий (контроль за формированием системы знаний, умений и навыков у учащихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении и др. (например, контролируются учителя, ведущие один предмет с 6-го

- по 9-й класс); контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет по конкретной теме (проблеме));
- тематически-обобщающий контроль (контроль за работой учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросу развития познавательной самостоятельности или формирования личности учащихся в целом));
 - обзорный (контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации; состояние трудовой дисциплины учителей; состояние учебно-технического оборудования; состояние учебных кабинетов на конец учебного года; обеспеченность учащихся учебной литературой и др.));
 - предупредительный (форма контроля, позволяющая помочь исполнителю в работе с поставленным на контроль документом и не допустить срыва в его исполнении);
 - фронтальный (проводится с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом, (это может быть: методическая работа в ДОУ; организация учебно-воспитательной работы; экспериментальная работа; работа методических объединений));
 - взаимоконтроль (наставничество, взаимопосещение уроков);
 - самоконтроль (своевременное предотвращение или обнаружение уже совершенных ошибок);
 - диагностический;
 - тематический;
 - комплексный.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Санитарно-гигиенический режим	Соответствие санитарного режима установленным нормативным требованиям	условия учебного воспитательного режима	фронтальный	наблюдение, анализ, беседа	август	завхоз	совещание при директоре	рекомендации	Каждую четверть
2	Контроль охвата 5-летних детей дошкольным обучением	Выполнение всеобщего	охват детей по микрорайонам	тематический	анализ списков, опрос	август	директор	совещание при директоре	приказ о зачислении и в класс предшкольной подготовки	по плану
3	Обеспеченность учебниками учащихся школы	Социальная защита учащихся	учебно-методическая база школьной библиотеки	тематический	анализ, проверка документов, беседа	август	директор	совещание при директоре	протокол	каждую четверть
4	Организация домашнего и инклюзивного обучения	Охват детей домашним и инклюзивным обучением	приказы, списки учащихся, журналы и календарное планирование	тематический	проверка соответствия вводимой документации	сентябрь	директор	Совещание при директоре	приказ	Каждую четверть
5	Контроль организации медицинского осмотра учащихся	Определение состояния здоровья учащихся	итоги медицинского осмотра, списки учащихся	тематический	профилактический осмотр учащихся, анализ документации	октябрь	директор	Совещание при директоре	административное совещание	По плану

11	Выполнение учебных программ по предметам инвариативной и вариативной части РУП	Выполнение учебных программ по предметам, кружкам и эл курсам	КТП учителей-предметников	плановый	изучение ЕИС "Кундели К"	в конце каждой четверти	директор	совещание при директоре	справка	в конце каждой четверти
12	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО, корректировка планирования	Планы работы школьных методических объединений	плановый	Проверка документа ации, собеседование	август	директор	методический совет	Планы работы ШМО	январь, июнь
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Личные дела учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся	административный	изучение документа ации	август	директор	совещание при директоре	справка	январь, май
2	Организация ведения ЕИС "Кунделик.kz"	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления и своевременность заполнения журналов	Классные электронные журналы	оперативный	изучение ЕИС "Кундели К"	каждый месяц	директор	совещание при директоре	справка	каждый месяц

3	Календарно-тематическое планирование	соответствие КТП учебным программам	КТП учителей-предметников	административный	проверка документации	август	директор	личные беседы	КТП, пояснительная записка	январь
4	Содержание планирования дополнительного образования (кружки, секции) и заполнение журналов	Соответствие календарным планам	планирование, журналы ДОД	тематический	анализ, проверка документации	октябрь	директор	совещание по директоре	справка	каждую четверть
5	Электронные классные журналы	своевременность заполнения показателей физ подготовленности	Классные электронные журналы	оперативный	изучение ЕИС "Кунделик", беседа	сентябрь	директор	совещание при директоре	заполненные показатели	май
6	Журналы инструктажа по ТБ на уроках	своевременность инструктирования учащихся по вопросам ТБ	журналы инструктажа	плановый	изучение документации	сентябрь	директор	личные беседы	справка	январь, апрель
7	Табели успеваемости учащихся	полнота заполнения таблиц успеваемости	сводные ведомости успеваемости	административный	изучение ЕИС "Кунделик"	в конце каждой четверти	директор	педагогический совет	табели успеваемости	каждую четверть
8	Аттестаты учащихся	достоверность и полнота заполнения аттестатов	сводные ведомости	административный	изучение документации	май-июнь	директор	педагогический совет	аттестаты	не требуется

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Проведение суммативных работ	Составление заданий по разделам СОР	учителя-предметники	тематический	проверка критериев и дескрипторов к СОР	каждую четверть	руководит ели ШМО, з директор	ШМО	сбор СО	каждую четверть
2	Контроль за подготовкой к МОДО. Правила проведения	Эффективность работы учителей по подготовке учащихся к МОДО	4, 9 классы	предметный	использование тестовых материалов для подготовки к МОДО	февраль	руководит ели ШМО, директор	совещание при директоре	сбор данных	не требуется
3	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	9 класс	предметный	наблюдение, анализ, собеседование	март	директор, классные руководит ели	ШМО	сравнительный мониторинг	не требуется
4	Анализ работ всех методических служб школы	выявить проблемы, наметить пути их устранения	научно-методическая работа	плановый	наблюдение, собеседование	декабрь	директор	методический совет	анализы-отчеты	июнь

5	Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе воспитанников из мини-центра в начальную школу	Адаптация первоклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 1 классе	плановый	анкетирование, наблюдение	октябрь	директор	совещание при директоре	справка	не требуется
5	Техника чтения	проверка техники чтения учащихся по русскому и казахскому языкам	учащиеся	плановый	чтение текста	сентябрь (2-9 кл), январь (1-9 кл), май (1-9 кл)	директор	совещание при директоре	справка	не требуется
6	Дозирование домашнего задания	предупреждение перегрузки учащихся	ЕИС "Кунделик"	плановый	изучение ЕИС "Кунделик"	каждый месяц	директор	совещание при директоре	справка	каждый месяц
7	Использование цифровых образовательных ресурсов в УВП	выявление затруднений среди педагогов в использовании ЦОР	КСП	плановый	наблюдение, собеседование	октябрь	директор	административное совещание	адм совещание	март
8	Здоровьесберегающие технологии на уроках	соблюдение требований здоровьесберегающих технологий, выполнение	уроки	плановый	наблюдение	в течение года	директор	административное совещание	собеседование, рекомендации	в течение года
9	Инструкции по ТБ в кабинетах	своевременность инструктирования учащихся по вопросам ТБ	инструкции в учебных кабинетах	плановый	наблюдение	сентябрь	директор	совещание при завуче	инструкции и по ТБ	январь
10	Сохранение и укрепление психологического здоровья	соблюдение комфортного психоэмоционального режима на уроке	учебный процесс	плановый	посещение уроков	в течение года	учителя	личные беседы	собеседование	по мере необходимости

11	Распределение выпускников 9 класса 2023-2024 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Заполнение НОБД	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса в ССУЗы	плановый	устный опрос, подтверждаемый справками	август	директор	административное совещание	Списки по всеобучу 2021-2022 уч. года	по мере необходимости	
	12	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не посещающих занятия	Данные классных руководителей об учащих, непосещающих занятия	плановый	наблюдение	В течение года	директор	личные беседы	Собеседование с классным и руководителем, родителями, учащимися	в течение года
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
1	Суммативное оценивание учащихся	мониторинг результатов суммативного оценивания за четверть, выявление проблем и определение путей их устранения	анализ СОР и СОЧ за четверть	плановый	мониторинг результатов СОР и СОЧ	каждую четверть	директор	ШМО	анализ качества знаний	по итогам каждой четверти	
	2	Анализ качества знаний и успеваемости учащихся	мониторинг качества знаний и успеваемости учащихся по классам и школе в целом, определение путей повышения качества знаний	качество знаний учащихся	плановый	мониторинг	в конце каждой четверти	директор	педагогический совет	свод качества знаний	по итогам каждой четверти

3	Дифференциация и индивидуализация обучения	учёт индивидуальных особенностей ребёнка	учебные задания, КТП	плановый	наблюдение, изучение документации	в течение года	директор	адм совещание	собеседование, рекомендации	не требуется
4	Работа со слабомотивированными учащимися	анализ системы работы с детьми с низкой мотивацией	система работы учителей-предметников	плановый	наблюдение, изучение документации	декабрь	Учителя-предметники	совещание при директоре	собеседование, рекомендации	не требуется
5	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	выявить слабые моменты в успеваемости учащихся	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	плановый	анализ качества знаний	По итогам четвертей	директор	пед совет	собеседование, рекомендации	в течение года
6	Работа со слабоуспевающими учащимися	предупреждение неуспеваемости	Работа со слабоуспевающими учащимися	плановый	изучение документации	октябрь, декабрь, февраль, апрель	директор	педсовет	справка	в течение года

V. Учебно-исследовательская деятельность

1	Работа с мотивированными учащимися	изучение системы работы учителей-одаренными учащимися	работа с мотивированными учащимися	плановый	изучение документации, собеседование	ноябрь, март	директор	педсовет	справка	март
2	Итоги предметных олимпиад	активизировать работу с мотивированными учащимися	протоколы олимпиад	плановый	мониторинг	согласно графика олимпиад	директор	совещание ШМО	рекомендации к участию в районном этапе	не требуется
5	Реализация плана работы с одаренными учащимися	Организация работы с одаренными учащимися	учителя-предметники	персональный	анализ, собеседование	в течение года	учителя-предметники	совещание при директоре	результаты участия	по плану

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Система работы учителя математики	выявление затруднений и определение путей повышения результативности обучения учащихся	система преподавания	плановый	наблюдение, собеседование	октябрь-ноябрь	директор	административное совещание	справка	по мере необходимости
2	Повышение квалификации учителей	определение потребностей в повышении квалификации педагогов	сертификаты курсовой подготовки	плановый	изучение документации	август	директор	административное совещание	план КПК	январь
3	Анализ работ всех методических служб школы	выявить проблемы, наметить пути их устранения	научно-методическая работа	плановый	наблюдение, собеседование	декабрь	зам. директора по УВР	методический совет	анализы-отчеты	июнь
4	Аттестация педагогов	выявление уровня квалификации педагогов, потребности в повышении педагогического мастерства	уровень педагогического мастерства педагогов	плановый	наблюдение, собеседование	октябрь	директор	педагогический совет	аттестация педагогов, административная	март
5	Самообразование учителей	реализация работы по самообразованию	система работы учителей	плановый	изучение документации, собеседование	февраль	директор	личные беседы	планы самообразования	май
6	Посещение уроков	выявление затруднений, возникающих у педагогов и определение путей их решения	учебный процесс	диагностический	наблюдение	в течение года	Директор, руководители ШМО	личные беседы	собеседование, рекомендации	в течение года

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Паспорта кабинетов	аттестация кабинетов	паспорта кабинетов	административный	проверка документов ации	август	директор	совещание при директоре	аттестаци онные листы кабинетов	январь
2	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	определить готовность учебных кабинетов к началу учебного процесса	учебные кабинеты	административный	наблюдение	август, ноябрь, январь, апрель	директор	административное совещание	справка	каждую четверть

Утверждаю:
Директор школы
Хангишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

ПЛАН

ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные цели внутришкольного контроля:

1. Обеспечить управление деятельностью по эффективному внедрению воспитательных программ в образовательное пространство школы. Повышение научно-методического уровня профессиональных знаний, умений, навыков классных руководителей.
2. Обеспечить выявление и обобщение передового опыта классных руководителей.
3. Организовать сбор и обработку информации о состоянии воспитательной работы, о достижениях педагогов и деятельности школы. Оказание методической помощи педагогам, координация их деятельности с общешкольным планом воспитательной работы.
4. Анализ и оценка организации жизнедеятельности общешкольного коллектива, координация работы всех участников воспитательного процесса для достижения поставленной цели.

Основные задачи внутришкольного контроля:

1. Установить уровни соответствия реальной подготовки школьников принятой «модели выпускника».
2. Соотнести результаты с поставленными задачами.
3. Выявить пути и условия повышения эффективности и качества воспитательного процесса.
4. Корректировать управленческую и педагогическую деятельность.

Ожидаемые результаты внутришкольного контроля:

- повышение мотивационного воспитательного поля учащихся;
- создание условий для успешной социализации учащихся и выпускников школы;
- получение полной информации о результатах воспитательной деятельности всех участников воспитательного процесса в школе;
- оперативная коррекция деятельности учителя с целью формирования положительной мотивации к профессиональной деятельности;
- достижения качества воспитания обучающихся, удовлетворяющее социальным запросам;

- создание системной организации управления воспитательным процессом;
- создание творческого педагогического коллектива;
- разработка перечня показателей успешной работы классного руководителя.

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям, категории учащихся и ответственность задачам школы, актуальность решаемых задач	руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором планы работы на 2024-2025 учебный год
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа по профилатктике	Осуществление работы классных	Классные руководители	Тематический, посещение	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

детского дорожно-транспортного травматизма	руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	мероприятий, участие в конкурсах		
4. Учет программы воспитания в рабочих программах педагогов	Воспитательное направление в рабочих программах педагогов	Рабочие программы педагогов (составленные с учетом программы воспитания)	Тематический	Зам.директора по ВР Административное совещание, собеседование

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями,	Заместитель директора по ВР	Справка

		уважительных причин		анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости		
3.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классов мероприятий	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая	Административное совещание

2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Старшая вожатая	Аналитическая справка
2.	Работа по	Рейтинг участия	Классные	Тематический,	Заместитель	Аналитическая справка

	художественно-эстетическому направлению	классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	руководители	посещение мероприятий, участие в конкурсах	директора по ВР	
3	Контроль деятельности школьного самоуправления	Результативность реализации соответствующих модулей программы воспитания за I полугодие	Классные руководители,	Обобщающий	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за I полугодие 2024-2025 учебного года соответствующих модулей, отчет на педсовете

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классов мероприятий	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая	Административное совещание
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР,	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных

	работы на III четверть	Классные руководители (1, 4, 5, 9 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	ШМО классных руководителей	руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Классные руководители (1, 4, 5, 9 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Отчеты классных руководителей
4.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Классные руководители	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая	Аналитическая справка

2.	Внеурочная деятельность учащихся	Качество проводимых дополнительных занятий, посещаемость учащихся, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Заместитель директора по ВР	Персональный, посещение дополнительных занятий	Заместитель директора по ВР	Анализ при заместителе директора
----	----------------------------------	--	-----------------------------	--	-----------------------------	----------------------------------

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классов мероприятий	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями,	классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

		состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа					
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Заместитель директора по ВР	Тематический, посещение запланированных классов мероприятий	Заместитель директора по ВР	Отчеты классных руководителей	
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка	

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ПШМО	Обсуждение на МО классных руководителей

	работы на IV четверть	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	классных руководителей	
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Классный руководитель 9 кл	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Качество проведения классных часов	Классные руководители	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

			конкурсах		
--	--	--	-----------	--	--

МАЙ

Контроль за воспитательной работой						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника и Дню победы ВОВ	Заместитель директора по ВР	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая	Аналитическая справка
2.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2024-2025 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ- ИЮЛЬ

Контроль за воспитательной работой						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов

1.	Воспитательная работа в летнем пришкольном лагере	Организация воспитательной работы в ЛОУ	Руководители пришкольной площадки	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ, отчет на пед.совете
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка в самообследовании
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, руководитель ШМО классных руководителей	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2024-2025 учебный год в самообследовании

Заместитель директора по ВР  Рева Л.Н.

Бекітемің:

Утверждаю:

Директор школы:  Хангишиева С.А.

КГУ «ОСШ села Раздольное»

**Социальный паспорт школы на 2024-2025 учебный год
(по данным на 1 сентября 2024 года)**

№	Параметры исследования	Количество
1	Всего семей	16
2	- полные	16
3	- неполные	0
4	- опекунские	0
5	- патронатные	0
6	- многодетные	2
7	- малообеспеченные	1
8	- неблагополучные	0
9	- состоящие на учёте в горОО	0
10	- состоящие на учете в ПДН	0
11	Дошкольники (предшкола)	0
12	Учащиеся, всего	22
13	- 1-4 классы	11
14	- 5-9 классы	11
15	- 10-11 классы	0
16	- проживают в полных семьях	22
17	- проживают в неполных семьях	0
18	- проживают в многодетных семьях	4
19	- проживают в малообеспеченных семьях	1
20	- проживают в неблагополучных семьях	0
21	Учащиеся, состоящие на учете в ПДН	0
22	Учащиеся, состоящие на учете в школе	0
23	Учащиеся, состоящие в группе риска	0
24	Учащиеся – круглые сироты	0
25	Учащиеся – сироты	0
26	Учащиеся – подопечные дети	0

27	Учащиеся – патронатные дети	0
28	Количество учащихся детей инвалидов	1
29	Количество учащихся – инвалидов, не подлежащих обучению	0
30	Количество детей – инвалидов, обучающихся на дому	1
31	Количество детей – инвалидов, которые обучаются в других школах	0
32	Мальчики	15
33	Девочки	7
34	Получают бесплатное питание	22
35	Закрепленный инспектор ПДН	1

Многодетные семьи

№	ФИО матери, место работы	ФИО отца, место работы	Имена и даты рождения всех детей	Домашний адрес
1.	Абдрахманова Айнур Нурлановна КГУ «ОСШ села Раздольное» Учитель	Смагулов Жанибек Тілекович КГУ «ОСШ села Раздольное» Сторож	Тілек Батырбек Жанибекович 21.01.2011 г. Тілек Аймира Жанибековна 02.09.2012 г. Тілек Диас Жанибекович 03.11.2015 г. Тілек Сая Жанибековна 25.12.2018 г. Тілек Айжан Жанибековна 21.07.21 г.	П. Раздольный Ул. Октябрьская
	Кравченко Светлана Анатольевна Мини-центр «Балапан» при КГУ «ОСШ села Раздольное»	Госарчуж Вячеслав Васильевич ТОО «Шанырақ», г. Есиль механизатор	Кравченко Мария Дмитриевна 14.07.2009 г. Кравченко Анастасия	П. Раздольный Ул. Комсомольская

прачка		Витальевна 24.12.2015 г.	
		Госарчук Ярослав Вячеславович 12.08.2019 г.	
		Госарчук Владислава Вячеславовна 03.05.2024 г.	

Малообеспеченные семьи

№	ФИО учащегося	Дата рождения	Класс	Статус семьи	Адрес
1	Вилова Виктория Николаевна	15.01.2016 г.	3	малообеспеченная	П. Раздольный

Дети-инвалиды

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес	ФИО родителей	Форма обучения	Диагноз
1	Ермолаева Маргарита Владимировна	19.11.2014 г.	П. Раздольный	Ермолаева А.А., Ермолаев В.В.	Домашнее обучение	Умеренное нарушение интеллекта обусловленное болезнью Дауна, системное недоразвитие речи средней степени

Зам. директора по ВР  Рева Л.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГУ «Основная средняя
школа села Раздольное
отдела образования по
Есильскому району
управления образования
Акмолинской области»

Хангишиева С.А.

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ «БІРТҰТАС ТӘРБИЕ»
КГУ «ОСНОВНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА РАЗДОЛЬНОЕ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЕСИЛЬСКОМУ
РАЙОНУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

на 2024 - 2025 учебный год

Цель - формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.

Задачи: воспитание духовно-нравственных качеств (формирование любви к Родине, своему народу, его истории и культуре, воспитание уважения к государственным символам Республики Казахстан, развитие честности, справедливости, доброты, заботы, милосердия и других нравственных качеств, формирование бережного отношения к природе и окружающей среде), развитие гражданской ответственности и патриотизма (воспитание чувства гордости за свою страну и ее достижения, формирование сознательного отношения к своим обязанностям перед семьей, обществом и государством, развитие готовности защищать свои права и свободы, а также права и свободы других людей, активное участие в социально значимой деятельности), формирование добропорядочности и добросовестности (воспитание честности и справедливости в поведении и отношениях с окружающими, развитие ответственности за свои поступки и слова, формирование трудолюбия и стремления к самосовершенствованию, воспитание уважения к чужому труду и собственности), создание условий для гармоничного развития личности обучающегося (обеспечение индивидуального подхода к воспитанию и обучению каждого обучающегося, создание благоприятного психолого-педагогического климата в образовательной среде, поддержка детей с особыми образовательными потребностями, вовлечение семьи в воспитательный процесс).

ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ

Сентябрь

Трудолюбие и профессионализм

- Цитата недели: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)
- Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!
- Цитата недели: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/
- Цитата недели: Еңбек — жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/

Октябрь

Независимость и патриотизм

- Цитата недели: Ел-жұртымның бақыты аталатын,
Сенбесін мәңгі сенің, Отан, атың!
- Цитата недели: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!
- Цитата недели: Отанды сую – отбасынан басталады!
- Цитата недели: Отаным – алтын бесігім!

Ноябрь

Справедливость и ответственность

- Цитата недели: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!
- Цитата недели: Тура биде туған жоқ!
- Цитата недели: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі
- Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!

Декабрь

Единство и солидарность

- Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады
- Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді
- Цитата недели: Бірлік болмай тірлік болмас
- Цитата недели: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған

Январь

Закон и порядок

- Цитата недели: Талап бар жерде тәртіп бар
- Цитата недели: Тәртіп – тәрбие бастауы
- Цитата недели: Өділ заң – аспан тірегі
- Цитата недели: Тәртіпсіз ел болмайды

Февраль

Созидание и новаторство

- Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге
- Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала
- Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер
- Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы

Март

Независимость и патриотизм

- Цитата недели: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)
- Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік
- Цитата недели: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады
- Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең

Апрель

Трудолюбие и профессионализм

- Цитата недели: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырымас азап. (Абай)
- Цитата недели: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)
- Цитата недели: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар
- Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер

Май

Единство и солидарность

Цитата недели: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ
 Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ
 Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)
 Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)

Июнь

Созидание и новаторство

Цитата недели: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік
 Цитата недели: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары
 Цитата недели: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)
 Цитата недели: Ежелден ел тілегі – ер тілегі,
 Адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы).

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
1	«Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/ ; Конвенция ООН «О правах ребенка»			
2	Қазақстан Республикасының Конституциясы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002 Конституция Республика Казахстан			
4	«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года №518-IV https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K11000000518			
5	2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы Концепция семейной и гендерной политики РК до 2030 года https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext			
6	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345 https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt			
7	«Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Закон РК «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt ;			

8	«Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию » от 02 июля 2018 года №169-VI https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt			
9	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамығудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988 https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt			
10	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамығудың тұжырымдамалық негіздері Утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 1 октября 2018 года № 525 концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан https://nao.kz/			
11	II. Научно-методическое и информационное обеспечение			
12	-Научно-методическое обеспечение-подготовка учебно-методических пособий и рекомендаций по организации воспитательной работы. -Изучение, анализ и внедрение передового опыта, креативных мыслей и авторских программ по организации воспитательной работы. -Использование учебно-методических пособий. -Проведение научно-исследовательской работы по этнопедагогике и психологии, изучению национальных ценностей казахского народа. -Включение книг учебной литературы воспитательного и развивающего характера в перечень рекомендуемой к ежегодному чтению литературы			
Организационно –методические мероприятия				
№	Вид деятельности	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Составление и согласование плана воспитательной работы на 2024-2025 уч.год.	План ВР	Заместитель по ВР	Август- сентябрь
2	Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год	Приказ	Директор, Заместитель по ВР	Август -сентябрь
3	Сбор сведений об учениках, обучающихся религиозному воспитанию	Справка	Заместитель по ВР	В течение года
4	Сбор справок информации о поступлении выпускников школ в учебные заведения по 2024-2025 учебному году	Справка	Заместитель по ВР	Август -сентябрь

5	Родительские собрания, родительские комитеты	Протокол	Заместитель по ВР, классные руководители	В течение года
6	Составление социального паспорта школы	Протокол	Заместитель по ВР	сентябрь
7	Контроль посещаемости учащихся	Журнал учета посещаемости	Заместитель по ВР, классные руководители	В течение года
8	Организация работы Попечительского совета	Протокол	Зам. по ВР	В течение года
9	Формирование базы данных об учащихся и их родителях.	База данных	Зам по ВР	Сентябрь
10	Формирование кружков и секций, клубов и объединений внеурочной деятельности по интересам учащихся.	График кружков. Приказ	Зам ВР	Сентябрь
11	Заседание совета профилактики	Протокол	Зам по ВР	Последняя неделя каждого месяца
III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				
Сентябрь				
Работа с классными руководителями				
1	Совещание с классными руководителями. Утверждение воспитательных планов классных руководителей	Утверждение планов	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Составление социального паспорта класса		сентябрь	Классные руководители
3	Выборы актива классов, обновление классных уголков		сентябрь	Классные руководители
Работа с родителями				

1	Общешкольное родительское собрание	Протокол	Октябрь	Администрация Классные руководители
2	Организация работы Родительского комитета	План работы	сентябрь	Зам по ВР

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Наименование мероприятия	Форма завершения Целевая аудитория	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
<i>Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма</i>				
<i>1 сентября – «Білім күні» (День знаний)</i>				
<i>5 сентября – День языков народов Казахстана</i>				
<i>Второе воскресенье сентября – День семьи</i>				
<i>Третье воскресенье сентября – День матери</i>				
<i>Последнее воскресенье сентября – День труда</i>				
1	День знаний. «Мектеп – мейірім мекені!» Уроки безопасности (10 минут)	Торжественное мероприятие /классный час (1-9 кл) Информация на сайт по хештегом #Bilim_quni	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1 неделя сентября
2	Диктант «Тұрар Рысқұлов - тарихи тұлға» (ко дню рождения Т.Рысқұлова)	Диктант (8-9 кл.)	Педагоги гуманитарного цикла	1 неделя сентября
3	«Гілім менің ғасырларға аманат» общешкольное мероприятие, посвященное Дню языков народов Казахстана (ко дню рождения А.Байтұрсынова)	Мероприятие (1-9 кл.) Информация на сайте	Педагоги гуманитарного цикла	1 неделя сентября
4	Тайм-менеджмент и самоорганизация	Родительское собрание Информация на сайт	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1 неделя сентября

5	ПДД. Безопасность дорожного движения Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители, участковый инспектор полиции	2 неделя сентября
6	Классный час «Виды ответственности: дисциплинарная, административная, уголовная». Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (8-9 кл)	Классные руководители, участковый инспектор полиции	2 неделя сентября
7	Конкурс фотографий «Моя семья»	Конкурс, приуроченный ко Дню семьи 1-9 кл Информация на сайт	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2 неделя сентября
8	Мастер-класс «Искусство айтыса»	Мастер класс (5-9 кл)	Вожагая	3 неделя сентября
9	Буллингтен корган Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	3 неделя сентября
10	Мероприятие «Слово о маме», посвященное Дню матери	Мероприятие (1-9 кл)	Вожагая	3 неделя сентября
Октябрь – месяц независимости и патриотизма				
<i>1 октября – Международный день пожилых людей</i>				
<i>5 октября – День учителя</i>				
<i>24 октября – День библиотекаря</i>				
<i>25 октября – День Республики</i>				
1	«Қоғамға қызмет ету» волонтерская деятельность, посвященная Дню пожилых людей	Общешкольная акция волонтерства 5-9 кл Информация на сайт	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, вожагаы, школьное самоуправление.	1 неделя октября

2	«День дублера», посвященный учителю	Дню учителя	Общешкольное мероприятие 1-9 кл	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя предметники, школьное самоуправление.	1 неделя октября
3	Челлендж «Даналық ұстаздан»		Челлендж, посвященный учителю 1-11 кл Информация на сайт	Классные руководители, самоуправление школы	1 неделя октября
4	Ойынға салауатты көзқарас Уроки безопасности (10 минут)		Профилактическое мероприятие (профилактика лудомании) 7-9 кл	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1 неделя октября
5	Классный час. Пути профилактики правонарушений. «Жизнь без насилия» Уроки безопасности (10 минут)		Классный час (8-9 кл)	Классные руководители совместно с участковый инспектором полиции	2 неделя октября
6	Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам Уроки безопасности (10 минут)		Профилактическое мероприятие 8-9 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2 неделя октября
7	Ярмарка «Күзгі асар»		Ярмарка 1-9 кл Информация на сайт	Классные руководители	2 неделя октября
8	Дебаты «Ұшқыр ой алаңы»		Школьные дебаты Информация на сайт	Вожатый, самоуправление школы	4 неделя октября

9	Республикам – мақтаншымы! Уроки безопасности (10 минут)	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Республики 1-9 кл	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-предметники, классные руководители, вожатый, школьное самоуправление.	4 неделя октября
10	Республикам – мақтаншымы! Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	4 неделя октября
11	Читаем книги на каникулах	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню библиотекарю 1-5 кл	Заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь	4 неделя октября
12	«Золотая осень»	Общешкольное мероприятие «Осенний балл» 1-9 кл	Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители	4 неделя октября
13	Родительское собрание по итогам 1 четверти. (Индивидуальные беседы с родителями)	Родительское собрание 1-9 кл	Классные руководители	4 неделя октября
14	Акция «Кітаптар айналымы»	Акция 1-4 кл Информация на сайт	Библиотекарь	4 неделя октября
Ноябрь – месяц справедливости и ответственности				
15 ноября – День национальной валюты – тенге				
16 ноября – Международный день толерантности				
1	«Адал азамат – Адал еңбек – Адал табыс» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	1 неделя ноября

2	Школьный театр	Театральная постановка 1-9 кл	Учителя гуманитарного цикла, педагоги языковых предметов, Самоуправление школы	1 неделя ноября
3	15 ноября – День национальной валюты	Информация на сайт Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	2 недели ноября
4	Интеллектуальные игры «Ұшқыр ой алаңы»	Интеллектуальные игры 1-4 кл Информация на сайт	Учителя предметники	2 недели ноября
5	Конкурс «Startup»	Конкурс Информация на сайт	Учитель информатики	3 недели ноября
6	Буллингтен қорған! Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители, совместно с участковым инспектором полиции	3 недели ноября
7	Классный час «Половая неприкосновенность, беременность» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (8-9 кл)	Классные руководители	4 недели ноября
8	Профилактика безопасности в осенне-зимний период	Беседа 1-9 кл	Классные руководители	4 недели ноября
Декабрь – месяц единства и солидарности				
5 декабря – Всемирный день волонтеров				
16 декабря – День Независимости Республики Казахстан				
1	Акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» Уроки безопасности (10 минут)	Акция по поддержке чистоты в школе/классе 1-9 кл Информация на сайт	Классные руководители	1 неделя декабря
2	Посвящение учащихся в ряды «Жас Ұлан» «Жас Қыран».	Торжественная линейка 1 класс, 5 класс	Зам по ВР, Школьное самоуправление	1 неделя декабря

3	Классный час «Единая Земля, единый народ, единое будущее» Уроки безопасности (10 минут)	Классный посвященный независимости (1-9 кл)	час, Дню	Классные руководители	1 неделя декабря
4	Челлендж «Жетістігімді еліме арнаймын»	Челлендж 1-9 кл		Вожатый, самоуправление школы	2 неделя декабря
5	Балалар кітапханасы	Книжная ярмарка Информация на сайт		Библиотекарь	2 неделя декабря
7	Мероприятие «День Независимости РК»	Общешкольное мероприятие 1-9 кл		Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители	2 неделя декабря
8	Дебаты «Ұшқыр ой аланы»	Школьные дебаты Информация на сайт		Вожатый, самоуправление школы	3 неделя декабря
9	Мероприятие «Чудеса под новый год»	Общешкольное мероприятие		Зам по ВР	4 неделя декабря
10	Конкурс елочной игрушки	Конкурс 1-9 кл		Вожатый	4 неделя декабря
11	Конкурс снежных фигур	Конкурс 1-9 кл		Вожатый	4 неделя декабря
12	Родительское собрание по итогам 2 четверти. (Индивидуальные беседы с родителями)	Родительское собрание 1-9 кл		Классные руководители	4 неделя декабря
Январь – месяц закона и порядка					
<i>1 января – Новый год</i>					
1	Марафон профессий	Мероприятие (8-9 кл) Информация на сайт		Зам по ВР	2 неделя января

2	Мы – против коррупции! Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-11 кл)	классные руководители, совместно заинтересованными государственными органами	2 неделя января
3	Интеллектуальные игры «Ұшқыр ой алаңы»	Интеллектуальные игры 5-8 кл Информация на сайт	Учитель физической культуры	3 неделя января
4	Буллингтен қорған! Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	3 неделя января
5	Ценность «Закон и порядок» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	4 неделя января
6	Конкурс «Өнертапқыштыққа алғашқы қадам»	Конкурс Информация на сайт	учитель глобальных компетенций	4 неделя января
7	Классный час «Безопасная зима» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-4 кл)	Классные руководители	5 неделя января
Февраль – месяц созидаия и новаторства				
14 февраля – Международный день дарения книг				
Первый вторник февраля – Всемирный день безопасного Интернета				
1	Дебаты «Ұшқыр ой алаңы»	Школьные дебаты Информация на сайт	Вожатый, самоуправление школы	1 неделя февраля
2	Мамандықтар әлемі	Беседа Информация на сайт	Зам по ВР	1 неделя февраля
3	Челлендж «Шын жүректен кітап сыйла!»	Челлендж 1-9 кл Педагогический коллектив Информация на сайт	Библиотекарь Самоуправление школы	2 неделя февраля

4	Классный час «Вред от курения, вейпов, алкоголя и наркотиков» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час 8-9 кл	Классные руководители, совместно с участковым инспектором полиции	2 неделя февраля
5	Классный час «Достижения науки и техники» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	3 неделя февраля
Март – месяц независимости и патриотизма				
<i>1 марта – День Благодарности</i>				
<i>8 марта – Международный женский день</i>				
<i>21, 22, 23 марта – праздник Наурыз</i>				
<i>30 марта – Всемирный день Земли</i>				
1	Алғыс – ізгі ниет	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	1 неделя марта
2	Ойынға салауатты көзқарас Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие 1-4 кл Информация на сайт	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1 неделя марта
3	Челлендж «Ананың аялы алақаны»	Челлендж 1-11 кл Информация на сайт	Классные руководители Самоуправление школы	2 неделя марта
4	Выставка «Ұлттық мәдениет»	Выставка 1-11 кл Информация на сайт	Учитель художественного труда, классные руководители Самоуправление школы	2 неделя марта
5	Классный час «Наша гражданская ответственность в обществе» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (9 кл)	Классные руководители	2 неделя марта

6	Школьный театр	Театральная постановка Информация на сайт	Учителя гуманитарного цикла	3 неделя марта
7	Экологическая акция «Час Земли»	Акция 8-9 кл Информация на сайт	Самоуправление школы Вожатая	4 неделя марта
8	Наурыз – жыл басы Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	3 неделя марта
9	Праздник «Наурыз» (мероприятия по отдельному плану)	1-9 кл	Зам по ВР Классные руководители	3 неделя марта
10	Родительское собрание по итогам 3 четверти. (Индивидуальные беседы с родителями)	Родительское собрание 1-9 кл	Классные руководители	3 неделя марта
<i>Апрель – месяц трудолюбия и профессионализма</i>				
<i>2 апреля – Международный день детской книги</i>				
<i>7 апреля – Всемирный день здоровья</i>				
<i>12 апреля – День Науки</i>				
<i>15 апреля – Международный день культуры</i>				
<i>18 апреля – Международный день охраны памятников и исторических мест</i>				
<i>23-апреля – Национальный день книги</i>				
1	День Науки	Внеклассное мероприятие 1-9 кл	Зам по ВР	2 неделя апреля
2	Мастер-класс для родителей «Атадан- өсиет, анадан қасиет»	Мастер-класс Информация на сайт	Классные руководители	2 неделя апреля
3	Спортивные мероприятия всемирному Дню здоровья	ЦППР Педагогический коллектив	Учитель физической культуры и спорта	2 неделя апреля

4	Мероприятие в рамках международного праздника «День отца»	Спортивные эстафеты	Учитель физической культуры и спорта Зам по ВР	3 неделя апреля
5	Экочеллендж «Түлектердің ағаш егуі»	Челлендж 9 кл Информация на сайт	Классные руководители Самоуправление школы	4 неделя апреля
6	Классный час «Грудюлюбие и его влияние на усах» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	4 неделя апреля
7	Дебаты «Ұшқыр ой алаңы»	Школьные дебаты Информация на сайт	Вожатый, самоуправление школы	3 неделя апреля
Май – месяц единства и солидарности				
<i>1 мая – День единства народов Казахстана</i>				
<i>7 мая – День защитников Родины</i>				
<i>9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне</i>				
<i>15 мая – Международный день семьи</i>				
<i>18 мая – Международный день музеев</i>				
<i>31 мая – День памяти жертв политических репрессий</i>				
1	Мы разные, но равные Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	1 неделя мая
2	Мероприятия посвященные празднику «День единства народов Казахстана» (мероприятия по отдельному плану)	Общешкольное мероприятие 1-9 класс	Зам по ВР, классные руководители	1 неделя мая
3	Фестиваль военно-патриотических песен «Жас Сарбаз»	Фестиваль Информация на сайт	Вожатый, Самоуправление школы	2 неделя мая

4	Фестиваль «Өншуак»	Фестиваль 1-9 кл	Зам по ВР, Классные руководители	2 неделя мая
5	Классный час Посвященный празднику Дню защитника отечества и Дню Победы	Классный час 1-9 кл	Классные руководители	2 неделя мая
6	Мероприятия посвященные «Дню семьи» (мероприятия по отдельному плану)	Конкурс	Зам по ВР, Классные руководители	3 неделя мая
7	Мероприятие ко Дню семьи «Отбасылық дәстүрлер»	Выставка рисунков Информация на сайт	Зам по ВР Классные руководители	3 неделя мая
8	Білімім – Отаныма! Уроки безопасности (10 минут)	Классный час 1-9 кл	Классные руководители	4 неделя мая
9	Родительское собрание по итогам 4 четверти. (Индивидуальные беседы с родителями)	Родительское собрание 1-9 кл	Классные руководители	4 неделя мая
10	Последний звонок	Торжественная линейка	Зам по ВР Классные руководители Педагогический коллектив	4 неделя мая

Заместитель директора по ВР  Рева Л.Н.

Бекітемін:
Утверждаю:
Директор школы:  Хангишиева С.А.



План

мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год в КГУ «ОСШ села Раздольное»

№	Бағыт Направления	Іс-шаралар Мероприятия	Жауаптылар Ответственные
Қыркүйек - Сентябрь			
1	Алдын алу жұмыстары Профилактическая работа	<ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление учащихся с уставом школы2. Ежедневный контроль за посещаемостью3. Посещение на дому учащихся классными руководителями4. Организация встречи учащихся с участковым инспектором5. Организация рейдов по территории поселка учителями и родителями	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
2	Бос уақыт қызметін ұйымдастыру Организация досуговой деятельности	<ol style="list-style-type: none">1. Участие в кружках секциях2. Благоустройство пришкольной территории3. Участие в школьных и районных мероприятиях4. Школьная дискотека	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
3	Балалармен жұмыс Работа с детьми	<ol style="list-style-type: none">1. Информационные часы «Устав школы»2. Пятиминутки «Безопасный путь домой»3. Встреча с участковым инспектором полиции «Соблюдение ПДД»4. Акция «Внимание, дети»5. Классный час «Безопасность в интернете»6. Тестирование учащихся 1-9 классов «Законы улиц и дорог»7. Инструкции по технике безопасности согласно плану	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
4	Ата-аналармен жұмыс Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none">1. Выбор совета по профилактике правонарушений2. Участие в классных и школьных собраниях3. Участие в рейдах по поселку4. Инструктажи с родителями о проведении работы с несовершеннолетними «Внимание, дети!»	Зам по ВР, вожатая, классные руководители

		5. Акция «Уважаемые водители – вы тоже родители!»	
Казан - Октябрь			
1	Алдын алу жұмыс Профилактическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за посещаемостью 2. Организация встречи учащихся с участковым инспектором 3. Организация рейдов по территории поселка учителями и родителями 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
2	Бос уақыт қызметін ұйымдастыру Организация досуговой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в кружках секциях 2. Благоустройство пришкольной территории 3. Участие в школьных и районных мероприятиях 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
3	Балармен жұмыс Работа с детьми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «День детского телефона доверия» 2. Акция «Жизнь прекрасна» 3. Акция «Мы против насилия» 4. Мероприятие «Мои права и обязанности» 5. Инструкции по технике безопасности согласно плану 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
4	Ата-аналармен жұмыс Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в классных и школьных собраниях 2. Участие в рейдах по поселку 3. Родительское собрание «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения» 4. Анкетирование родителей «Здоровье в семье» 5. Общешкольное родительское собрание «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением медика) 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
Қараша - Ноябрь			
1	Алдын алу жұмыстары Профилактическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за посещаемостью 2. Посещение на дому учащихся классными руководителями 3. Организация встречи учащихся с участковым инспектором 4. Организация рейдов по территории поселка учителями и родителями 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
2	Бос уақыт қызметін ұйымдастыру Организация досуговой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в кружках секциях 2. Благоустройство пришкольной территории 3. Участие в школьных и районных мероприятиях 4. Мероприятия во время осенних каникул 5. Школьная дискотека 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
3	Балалармен жұмыс	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тренинг «Как избежать конфликта» 2. Маршрутная игра «Один день без интернета» 	Зам по ВР, вожатая,

	Работа с детьми	<ol style="list-style-type: none"> 3. Тренинг «Эмоции и чувства» 4. Классный час: «Все ли вы знаете о себе?» 5. Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ!» 6. Инструкции по технике безопасности согласно плану 	классные руководители
4	Ата-аналармен жұмыс Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в классных и школьных собраниях 2. Участие в рейдах по поселку 3. Анкетирование «Знаю ли я своего ребенка?» 4. Распространение памяток «Безопасность детей» 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
Желтоқсан - Декабрь			
1	Алдын алу жұмысы Профилактическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за посещаемостью 2. Посещение на дому учащихся классными руководителями 3. Инструктивные занятия по проблеме безопасности на дорогах. 4. Организация встречи учащихся с участковым инспектором 5. Организация рейдов по территории поселка учителями и родителями 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
2	Бос уақыт қызметін ұйымдастыру Организация досуговой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в кружках секциях 2. Благоустройство пришкольной территории 3. Участие в школьных и районных мероприятиях 4. Школьная дискотека 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
3	Балалармен жұмыс Работа с детьми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседы «Человек звучит гордо!» 2. Инструктивное занятие по проблеме безопасности на дорогах 3. Беседы с мальчиками (8-9 кл) «Как важно быть защищенным» 4. Квест «Курение или здоровье?» 5. Круглый стол «Что такое толерантность?» 6. Просмотр и обсуждение фильма «Розыгрыш» 7. Инструкции по технике безопасности согласно плану 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
4	Ата-аналармен жұмыс Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в классных и школьных собраниях 2. Участие в рейдах по поселку 3. Родительское собрание «Воспитание без насилия» 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
Қаңтар - Январь			
1	Алдын алу жұмысы Профилактическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за посещаемостью 2. Посещение на дому учащихся классными руководителями 3. Организация встречи учащихся с участковым инспектором 4. Организация рейдов по территории 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители

		поселка учителями и родителями 5. Информационный стенд «Буллинг. Кибербуллинг. Скулшутинг»	
2	Бос уақыт қызметін ұйымдастыру Организация досуговой деятельности	1. Участие в кружках секциях 2. Благоустройство пришкольной территории 3. Участие в школьных и районных мероприятиях 4. Мероприятия во время зимних каникул 5. Школьная дискотека	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
3	Балалармен жұмыс Работа с детьми	1. Выставка рисунков «Безопасность – дорога в будущее» 2. Просмотр видеороликов «Правила поведения в интернете» 3. Беседы «Вера в себя и свои возможности» 4. Беседы с девочками (9 кл.) «У порога самостоятельной жизни» 5. Просмотр видеофильма «Вредные привычки – цена жизни» 6. Инструкции по технике безопасности согласно плану	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
4	Ата-аналармен жұмыс Работа с родителями	1. Участие в классных и школьных собраниях 2. Участие в рейдах по поселку 3. Беседы «Мудрость родительской любви»	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
Ақпан - Февраль			
1	Алдын алу жұмысы Профилактическая работа	1. Ежедневный контроль за посещаемостью 2. Посещение на дому учащихся классными руководителями 3. Организация встречи учащихся с участковым инспектором 4. Организация рейдов по территории поселка учителями и родителями	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
2	Бос уақытты ұйымдастыру Организация досуговой деятельности	1. Участие в кружках секциях 2. Благоустройство пришкольной территории 3. Участие в школьных и районных мероприятиях 4. Школьная дискотека	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
3	Балалармен жұмыс Работа с детьми	1. Тренинг «Формирование позитивных жизненных установок» 2. Классный час «Религия. Террор. Экстремизм» 3. Диспут «Осторожно, экстремизм!» 4. Читательская конференция по книге «Чучело» Железняков В.К. 5. Инструкции по технике безопасности согласно плану	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
4	Ата-аналармен	1. Участие в классных и школьных собраниях	Зам по ВР, вожатая,

	жұмыс Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> Участие в рейдах по поселку Классные родительские собрания «Я и мой ребенок – поиски взаимопонимания» Родительский лекторий «О правах ребенка на защиту от любой формы насилия» 	классные руководители
Наурыз - Март			
1	Алдын алу жұмысы Профилактическая работа	<ol style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за посещаемостью Посещение на дому учащихся классными руководителями Организация встречи учащихся с участковым инспектором Организация рейдов по территории поселка учителями и родителями 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
2	Бос уақыт қызметін ұйымдастыру Организация досуговой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> Участие в кружках секциях Благоустройство пришкольной территории Участие в школьных и районных мероприятиях Мероприятия во время весенних каникул Школьная дискотека 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
3	Балалармен жұмыс Работа с детьми	<ol style="list-style-type: none"> Викторина «Знай ПДД» Конкурс рисунков «Безопасное детство» Интерактивный тест «Правила поведения в интернете» Мероприятие «Сказки, притчи о любви» Обучающее занятие «Стиль поведения. Умеем ли мы общаться?» (5-9 кл.) Инструкции по технике безопасности согласно плану 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
4	Ата-аналармен жұмыс Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> Участие в рейдах по поселку Рассмотрение вопроса на общешкольном родительском собрании «Детство без жестокости и насилия» 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
Сәуір - Апрель			
1	Алдын алу жұмысы Профилактическая работа	<ol style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за посещаемостью Операция «Сумерки» (пропаганда ношения световозвращающих элементов) Посещение на дому учащихся классными руководителями Организация встречи учащихся с участковым инспектором Организация рейдов по территории поселка учителями и родителями 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
2	Бос уақыт қызметін ұйымдастыру Организация досуговой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> Участие в кружках секциях Благоустройство пришкольной территории Участие в школьных и районных мероприятиях Школьная дискотека 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
3	Балалармен жұмыс	<ol style="list-style-type: none"> Тестирование учащихся 1-9 классов 	Зам по ВР,

	Работа с детьми	<p>«Законы улиц и дорог»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Классный час «Если тебе трудно» 3. Классный час «Горькие плоды сладкий жизни» 4. Беседа «Закон и религия» 5. Инструкции по технике безопасности согласно плану 	вожатая, классные руководители
4	Ата – аналармен жұмыс Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в классных и школьных собраниях 2. Участие в рейдах по поселку 3. Родительский всеобуч по вопросу религиозного экстремизма 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
Мамыр - Май			
1	Алдын алу жұмысы Профилактическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за посещаемостью 2. Посещение на дому учащихся классными руководителями 3. Организация встречи учащихся с участковым инспектором 4. Организация рейдов по территории поселка учителями и родителями 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
2	Бос уақыт қызметін ұйымдастыру Организация досуговой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мероприятий, согласно плану школы 2. Праздник последнего звонка 3. Инструктажи по технике безопасности во время летних каникул 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
3	Балалармен жұмыс Работа с детьми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Урок безопасности «Правила общения в интернете» 2. Беседа «Личная гигиена» 3. Беседы «Правонарушения и ответственность за них» 4. Конкурс плакатов «Мы против буллинга» 5. Инструкции по технике безопасности согласно плану 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
4	Ата-аналармен жұмыс Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание «Гендерное поведение подростка» 2. Общешкольное родительское собрание 3. Участие в рейдах по поселку 4. Родительское собрание «Буллинг (моббинг) и Кибербуллинг в детской среде» 	Зам по ВР, вожатая, классные руководители

Зам.директора по ВР  Рева Л.Н.

Утверждаю:
Директор школы
Хангишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

План работы по профилактике дорожно-транспортных происшествий на 2024-2025 учебный год

Цель работы:

Создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактики правонарушений несовершеннолетних посредством вовлечения учащихся в активные действия в школе и в организациях-партнерах.

Задачи работы:

1. Пропаганда Правил дорожного движения среди учащихся всех классов. Формирование у детей культуры поведения участников дорожного движения.
2. Воспитание у учащихся сознательного и ответственного отношения к своему здоровью и к личной безопасности на улице. Пропаганда здорового образа жизни детей и подростков.
3. Оказание методической помощи учителям и родителям школы по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Ожидаемые результаты:

- ❖ Повышение культуры безопасного поведения на дорогах у учащихся школы;
- ❖ Снижение детского дорожно-транспортного травматизма;
- ❖ Тесное сотрудничество со структурами, обеспечивающими безопасность личности
- ❖ Наличие у учащихся основ теоретических знаний и практических умений, относящихся к сфере обеспечения дорожной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Совещание при директоре по проведению работы по профилактике ДДТТ в новом учебном году	28.08.2024 г.	Директор школы
2.	Инструктивно-методические консультации с педагогами по методике обучения детей правилам безопасного поведения на дороге	В течение года	Зам.директора по ВР
3.	Семинар классных руководителей «Преподавание курса ПДД»	Август	Зам.директора по ВР
4.	Обновление информации на сайте школы, стендах по безопасности дорожного движения.	Постоянно	Зам.директора по ВР, Вожатая
5.	Организация работы отряда ЮИД, агитбригады	Постоянно	Руководитель отряда ЮИД
Работа с учащимися			
1.	Встреча с участковым инспектором полиции «Соблюдение ПДД»	Сентябрь	Зам.директора по ВР, Вожатая
2.	Акция "Внимание, дети!"	Сентябрь, май-июнь	Кл.руководители
3.	Пятиминутки «Безопасный путь домой»	Сентябрь	Классные руководители

4.	Разработка и оформление маршрута безопасного движения в школу и обратно	2-10 сентября	Классные руководители
5.	Уроки по изучению правил безопасности дорожного движения	1 раз в месяц	Классные руководители
6.	Раздача листовок «Соблюдай ПДД»	Октябрь	Руководитель отряда ЮИД
8.	Экскурсия «Я пешеход» (1,2 класс)	Октябрь	Руководитель отряда ЮИД
9.	Выставка рисунков «Безопасность – дорога в будущее»	Январь	Вожатая
10.	Викторина «Знай ПДД»	Март	Зам.директора по ВР
11.	Операция «Сумерки» (пропаганда ношения световозращающих элементов)	Апрель	Классные руководители
12.	Инструктивные занятия по проблеме безопасности на дорогах.	Декабрь	Классные руководители
13.	Тестирование учащихся 1-9 классов «Законы улиц и дорог»	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Работа с родителями			
1.	Инструктажи с родителями о проведении работы с несовершеннолетними «Внимание, дети!», «Возьми ребенка за руку. Расскажи о ПДД»	Август-сентябрь	Классные руководители
2.	Информирование родителей в группах социальной сети Инстаграмм, мессенжерах «WharsApp» и т.п.	Еженедельно	Классные руководители
3.	Акция «Уважаемые водители – вы тоже родители!»	Сентябрь	Руководитель отряда ЮИД
4.	Работа родительского патруля	В течение года	Зам.директора по ВР, Вожатая

Зам.директора по ВР  Рева Л.Н.

Бекітемін:
Утверждаю:
Директор школы _____ Хангишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

**План мероприятий
«Профилактика бытового насилия и жестокого обращения с детьми»
2024-2025 уч.год**

Цель:

1. Соблюдение прав и интересов детей
2. Профилактика жестокости и насилия среди несовершеннолетних, в семье, в образовательном учреждении
3. Мобилизация потенциальных возможностей личности в соответствии с ее реальными притязаниями

Задачи:

- 1) защита прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 2) раннее выявление семейного неблагополучия и оказание специализированной адресной помощи;
- 3) создание условий для психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки обучающихся;
- 4) осуществление индивидуального подхода к обучающимся и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья;
- 5) осуществление консультативно-профилактической работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей.

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Профилактическая работа с учащимися	Ежедневный контроль за посещаемостью Посещение на дому учащихся Организация встречи с участковым инспектором Индивидуальные консультации	В течении года	Зам. по ВР, вожатая, Классные руководители
Диагностическая работа	Наблюдение за поведением ребенка во время занятий, на переменах Составление социального паспорта школы Выявление семей, в которых дети могут подвергаться жестокому обращению	В течении года Сентябрь Октябрь	Зам. по ВР, вожатая, Классные руководители
Профилактическая работа с родителями	Выявление и учет семей, оказавшихся в сложной ситуации Родительское собрание «Воспитание без насилия»	Октябрь Декабрь	Зам. по ВР, вожатая, Классные руководители

	Беседы «Мудрость родительской любви» Рассмотрение вопроса на общешкольном родительском собрании «Детство без жестокости и насилия»	Январь Март	
Мероприятия с учащимися	Акция «День детского телефона доверия» Тренинг «Как избежать конфликта» Беседы «Человек звучит гордо!» Игра «Семейная творческая лаборатория» Конкурс рисунков «Безопасное детство»	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март	Зам.дир по ВР Классные руководители Вожатая

Зам.директора по ВР  Рева Л.Н.

Бекітемін:
Утверждаю:
Директор школы  Хангишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

**План мероприятий
«Безопасный интернет»
2024-2025 уч.год**

Цель: обеспечение безопасности школьников в сети Интернет от вредоносной информации, обучение школьников навыкам информационной безопасности, использования интернета в образовании и привития им цифровой грамотности.

Задачи: Организовать работу по повышению уровня компетентности педагогов в области интернет-психологии школьников.

Провести мероприятия по формированию информационной культуры и внедрению интернет-технологий в образование.

Изучить нормативно-правовые документы по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Вести работу по формированию знаний в области безопасности детей, использующих интернет; организовать просветительскую работу с родителями и общественностью.

№	Мероприятия	Срок	Класс	Ответственные
1.	Классный час «Безопасность в интернете»	Сентябрь	1-4	Классные руководители
2.	Маршрутная игра «Один день без интернета»	Ноябрь	5-9	Зам.директора по ВР Рева Л.Н.
3.	Просмотр видеороликов «Правила поведения в интернете»	Январь	1-9	Вожатая Дыминская Т.В.
4.	Интерактивный тест «Правила поведения в интернете»	Март	1-9	Учитель информатики Косиченко С.Н.
5.	Урок безопасности «Правила общения в интернете»	Май	5-9	Зам.директора по ВР Рева Л.Н.

Зам. директора по ВР  Рева Л.Н.

Бекітемін:
Утверждаю:
Директор школы  Хангишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

**План мероприятий
по профилактике суицидального поведения среди учащихся
2024-2025 уч.год**

Цель: оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности ребенка посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия учащихся (в первую очередь, семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психолого-педагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность учащегося и процесс его развития;

Задачи: выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи; обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния; формирование у школьников позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного достижения человеком устойчивых отношений между собой, другими людьми и миром в целом; формирование позитивного образа «Я», уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей.

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Профилактическая работа с учащимися	Учет и выявление учащихся «группы риска» Ежедневный контроль за посещаемостью Посещение на дому учащихся Организация встречи с участковым инспектором Индивидуальные консультации Наблюдение за поведением ребенка во время занятий, на переменах	В течении года	Зам. по ВР, вожатая, Классные руководители
Профилактическая работа с родителями	Выявление и учет семей, оказавшихся в сложной ситуации Индивидуальные консультации для родителей Анкетирование «Знаю ли я своего ребенка?» Родительское собрание «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»	Регулярно По необходим Ноябрь Октябрь	Зам. по ВР, вожатая, Классные руководители
Мероприятия с	Акция «Жизнь прекрасна»	Октябрь	Классные

учащимися	Тренинг «Эмоции и чувства»	Ноябрь	руководители
	Беседы «Вера в себя и свои возможности»	Январь	Вожатая
	Тренинг «Формирование позитивных жизненных установок»	Февраль	
	Классный час «Если тебе трудно»	Апрель	

Зам.директора по ВР  Рева Л.Н.

Бекітемін:

Утверждаю:

Директор школы  Хангишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

**План мероприятий
По профилактике ранней беременности, половое воспитание
2024-2025 уч.год**

Цель – создать условия для привития школьникам определенных, связанных с полом гигиенических знаний и навыков, воспитать не только сознание высокого предназначения человека, но и его ответственности за здоровье, жизнь и будущее грядущего поколения.

Задачи:

1. Развитие системы профилактики в школе по предотвращению ранней беременности среди детей и подростков;
2. Создание механизма, обеспечивающего эффективное функционирование школьной системы профилактики по ранней беременности среди детей и подростков;
3. Привитие навыка здорового образа жизни;
4. Реализация мер по предотвращению ранней беременности среди детей и подростков.

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом	Совещание классных руководителей «В помощь классному руководителю» (Методические рекомендации по организации работы по половому воспитанию учащихся)	Август	Зам. по ВР
	Педагогические советы: «Половое воспитание как составляющая гармонического развития личности»	Декабрь	
Профилактическая работа с родителями	Классные родительские собрания «Я и мой ребенок – поиски взаимопонимания»	В течении года	Зам. по ВР, Классные руководители
	Родительское собрание «Гендерное поведение подростка»	Май	
Мероприятия с учащимися	Беседа «Личная гигиена»	В течении года	Зам.директора по ВР
	Классный час: - Все ли вы знаете о себе? Общие представления об организме: план строения и расположения органов. Основные функции организма: рост, развитие, воспроизведение потомства. Продолжительность жизни и качество жизни, ценность жизни. Здоровый образ жизни. Режим дня. Гигиена. Факторы риска и вредные привычки. Наиболее распространенные в	Ноябрь	Классные руководители Вожатая

	современном мире болезни.		
	Беседы с мальчиками (8-9 кл) «Как важно быть защищенным»	Декабрь	
	Беседы с девочками (9 кл.) «У порога самостоятельной жизни»	Январь	
	Мероприятие «Сказки, притчи о любви»	Март	

Зам.директора по ВР  Рева Л.Н.

Бекітемін:
Утверждаю:
Директор школы _____ Хангишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

План мероприятий
Профилактика наркомании, таксикомании, алкоголизма и табакокурения
2024-2025 уч.год

Цель: формирование у обучающихся школы негативного отношения к табакокурению, к употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

Задачи:

- Продолжить формирование знаний об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путём просветительской и профилактической деятельности с обучающимися, педагогами, родителями.
- Способствовать обеспечению условий для организации и проведения мероприятий, направленных на формирование у обучающихся стремления к ведению здорового образа жизни; повышать значимость здорового образа жизни, престижность здорового поведения через систему воспитательных мероприятий.
- Систематизировать совместную работу с родителями, педагогами, медиками и общественностью по профилактике употребления употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
- Продолжать работу по развитию информационного поля по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
- Продолжить развитие коммуникативных и организаторских способностей учащихся, способности противостоять негативному влиянию со стороны.

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Профилактическая работа с учащимися	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт	Сентябрь-октябрь	Зам. по ВР, вожатая, Классные руководители
	Ежедневный контроль за посещаемостью	В течении года	
	Посещение на дому учащихся		
	Организация встречи с участковым инспектором		
	Индивидуальные консультации		
	Проведение рейдов по продаже несовершеннолетним алкогольной, табакосодержащей продукции и бродяжничества		
Наблюдение за поведением ребенка во			

	время занятий, на переменах		
Профилактическая работа с родителями	Анкетирование родителей «Здоровье в семье»	Октябрь	Зам. по ВР, вожатая,
	Общешкольное родительское собрание «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением медика)	Октябрь	Классные руководители
	Лекторий для родителей: 5 классы «Социально-психологическая характеристика личности обучающегося». 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода». 8 классы « Подросток и родители». 9 классы «Поиск понимания в общении».	В течении года	
	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий.	По необходимости	
Мероприятия с учащимися	Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ!»	Ноябрь	Зам.директора по ВР Классные руководители Вожатая
	Квест «Курение или здоровье?»	Декабрь	
	Просмотр видеофильма «Вредные привычки – цена жизни»	Январь	
	Классный час «Горькие плоды сладкой жизни»	Апрель	
	Беседы «Правонарушения и ответственность за них»	Май	

Зам.директора по ВР  Рева Л.Н.

Бекітемін:
Утверждаю:
Директор школы  Хангишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

**План мероприятий
По профилактике религиозного экстремизма и терроризма
2024-2025 уч.год**

Цель: Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности, распространение культуры интернационализма, согласия национальной и религиозной терпимости.

Задачи:

1. Реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
2. Совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия религиозному экстремизму;
3. Воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите религиозного экстремизма;
4. Практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию религиозного экстремизма на учебный год.	Сентябрь	Зам. по ВР, вожатая, Классные руководители
	Инструктаж работников школы по противодействию религиозного экстремизма	Октябрь	
	Обновление наглядной профилактической агитации	В течении года	
	Дежурство педагогов. Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы	В течении года	
Профилактическая работа с родителями	Распространение памяток «Безопасность детей»	Нябрь	Зам. по ВР, вожатая, Классные руководители
	Родительский всеобуч по вопросу религиозного экстремизма	В течении года	
Мероприятия с учащимися	Классный час «Религия. Террор. Экстремизм»	В течении года	Зам по ВР Классные руководители Вожатая
	Круглый стол «Что такое толерантность?»	Декабрь	
	Диспут «Осторожно, экстремизм!»	Февраль	
	Беседа «Закон и религия»	Апрель	

Зам.директора по ВР  Рева Л.Н.

Бекітемін:
Утверждаю:
Директор школы  Хангишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

**План мероприятий
по профилактике буллинга, кибербуллинга, скулшутинга
2024-2025 уч.год**

Цель: создание благоприятных условий для успешной социализации и развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и социального здоровья.

Задачи: оказание компетентной помощи педагогам и родителям в вопросах обучения и воспитания;

предупреждение возникновения явлений отклоняющегося поведения у обучающихся;

развитие коммуникативных навыков, формирование ответственного отношения у подростков к своим поступкам;

обучение навыкам мирного разрешения конфликтов.

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом	Совещание «Как педагогу противостоять травле детей?»	Август	Зам. по ВР, вожатая,
	Индивидуальные консультации педагогов по профилактике конфликтных ситуаций в детском коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха	Регулярно	Классные руководители
	Пополнение методической копилки разработок, программ, сценариев внеурочных мероприятий по профилактике и предотвращению буллинга	Регулярно	
	Лекторий для педагогического коллектива «Насилие в образовательной среде: что противопоставить жестокости и агрессии?»	Январь	
Профилактическая работа с родителями	Родительское собрание «Буллинг (моббинг) и Кибербуллинг в детской среде»	Май	Зам. по ВР, вожатая,
	Родительский лекторий «О правах ребенка на защиту от любой формы насилия»	Февраль	Классные руководители
	Информационный стенд «Буллинг. Кибербуллинг. Скулшутинг»	В течении года	

Мероприятия с учащимися	Акция «Мы против насилия»	Октябрь	Зам по ВР
	Просмотр и обсуждение фильма «Розыгрыш»	Декабрь	Классные руководители
	Читательская конференция по книге «Чучело» Железняков В.К.	Февраль	Вожатая
	Обучающее занятие «Стиль поведения. Умеем ли мы общаться?» (5-9 кл.)	Март	
	Конкурс плакатов «Мы против буллинга»	Май	

Зам.директора по ВР  Рева Л.Н.

Бекітемін:
Утверждаю:
Директор школы:  Хангишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

**ПЛАН
РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
2024-2025 уч.год**

Цель: активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

Задачи:

организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		сентябрь	Зам.директора по ВР
	Координирование работы педагогического коллектива		в течение года	Зам.директора по ВР
	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального выпускников 9 класса		август-сентябрь	Зам.директора по ВР
	Разработка рекомендаций классным руководителям и воспитателям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.		август-сентябрь	Зам.директора по ВР
	Осуществление взаимодействия учреждениями профессионального образования города Есиль		в течение года	Зам.директора по ВР
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				

	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители, воспитатели	в течение года	Зам. директора по ВР
	Организация семинаров по проблемам личности обучающихся: - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»	Классные руководители	в течение года	Зам. директора по ВР
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
	Обучающий урок «Мир профессий»	Обучающиеся 8-9 классов	Октябрь	Зам. директора по ВР
	Классный час «Мотивы выбора профессии»	8-9 класс	Декабрь	Классные руководители
	Проект «Будни моих родителей»	9 класс	Февраль	Зам. директора по ВР
	Профориентационная онлайн-диагностика	9 класс	Март	Зам. директора по ВР
	Игра по станциям «Дорога в страну профессий»	1-4 класс	Апрель	Зам. директора по ВР
	Мастер–класс «Все работы хороши, выбирай на вкус!»	5-8	Май	Зам. директора по ВР
4. Профориентационная деятельность с родителями				
	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	Родителя обучающихся 8-9 классов	сентябрь	Администрация, Зам. директора по ВР, классные руководители,

Зам.директора по ВР  Рева Л.Н.

Утверждаю:
Директор школы
Хангишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

ПЛАН
ПО ИЗУЧЕНИЮ И ПРОПАГАНДЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СИМВОЛОВ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
на 2024-2025 уч.год

№	Мероприятия	класс	ответственные
1	Изучение законов и постановлений о Государственных символах РК	1-9	Администрация Кл.руководители
1	Исполнение Гимна РК еженедельно на первом уроке в понедельник	1-9	Администрация Кл.руководители
2	Размещение Государственных символов РК: Герб, Гимна, Флага в помещении школы.	1-9	Администрация
3	Изучение материалов Республиканского методического семинара по пропаганде государственных символов РК «Символы Великой степи»	1-9	директор Кл.руководители
4	Спортивно-развлекательная программа к Дню защиты детей, включающая вопросы о создании символов РК	1-9	Зам.директора по ВР Вожатая физрук
5	Классные часы, внеклассные мероприятия в рамках празднования Дня Конституции по изучению и пропаганде символики РК.	1-9	Зам.директора по ВР вожатая Кл.руководители
6	Информационная работа по изучению символики РК к Дню языков народа Казахстана.	1-9	Кл.руководители Учителя-предметники
7	Мероприятия в рамках празднования Дня столицы, Дня независимости	1-9	Кл.руководители вожатая
8	Изучение символов РК на уроках казахского, иностранных языков.	1-9	Учителя-предметники
9	Беседа: «Государственные символы – национальная гордость Казахстана»	1-9	Классные руководители
10	Викторина «Символы независимости – символы свободы»	5-9	Зам.директора по ВР

Зам.директора по ВР  Рева Л.Н.

Бекітемін:

Утверждаю:

Директор школы:  Хангишиева С.А.



**План
работы вожатой на 2024- 2025 учебный год**

Цель: Создание условий для самоопределения, саморазвития и самореализации личности через организацию коллективно – творческой деятельности детей и подростков.

Задачи:

- 1) Организация и проведение традиционных КТД, способствующих развитию творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире
- 2) Оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий по формированию здорового образа жизни, патриотическому воспитанию, профилактике правонарушений с учетом индивидуальных способностей и потребностей школьников
- 3) Осуществление школьного самоуправления, мотивирующего учащихся к формированию активной жизненной позиции, лидерских и организаторских качеств.
- 4) Работа в рамках реализации социально-значимых проектов для жизни школы и детей

1. Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ и планирование работы органов ученического самоуправления	Сентябрь	Зам. директора по ВР Вожатая
2.	Собрания школьного самоуправления	Один раз в месяц	Вожатая
3.	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года	вожатая
4.	Участие в планерках, педсоветах с отчётами	В течение учебного года	вожатая
5.	Посещение семинаров и совещаний	В течение	вожатая

		учебного года	
6	Отчёт за полугодие о проделанной работе Годовой отчёт	Раз в полугодие Июнь	Вожатая
7	Планирование и анализ работы наследующий год	Июнь	Вожатая, зам.директора по ВР

2. Культурно-массовая работа

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проведение торжественной линейки ко Дню знаний	сентябрь	Вожатая
2	Мероприятия посвященные Дню языков народа Казахстана	сентябрь	Вожатая
3	Выборы активов класса	сентябрь	Вожатая
4	Акция «Чистый школьный двор»	Сентябрь-октябрь	Вожатая, кл.руковод
5	Мероприятия ко Дню учителя. День дублера	Октябрь	Вожатая
6	Выборы президента школьного самоуправления	Октябрь	Вожатая, зам.директора по

7	Выставка конкурсов поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	Сентябрь-октябрь	ВР, старосты классов
8	Поздравление Ко Дню пожилого человека.	октябрь	Вожатая, кл. руковод
9	Организация досуга детей в период школьных каникул	28.10.-3.11	Вожатая, кл. руковод
10	Рейд «Чистота залог здоровья»	Ноябрь	Вожатая
11	Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	Ноябрь	Вожатая
12	Выставка творческих работ учащихся «Галерея творчества»	Ноябрь	Вожатая учителя худ. труда
13	День здоровья	Ноябрь	Вожатая
14	Мероприятие ко Всемирному Дню ребенка	Ноябрь	Вожатая
15	Посвящение в ряды единой детско-юношеской организации (Жас Ұлан),(Жас Кыран)	Декабрь	Вожатая
16	Мероприятие «Независимый Казахстан»	Декабрь	Вожатая
17	Организация выставки новогодних поделок	Декабрь	Вожатая
18	Создание снежного городка во дворе школы	Декабрь	Вожатая
19	Новогодние утренники и вечера	Декабрь	Классные руководители, вожатые
20	ПДД «Опасности зимних дорог»	Январь	Вожатая
21	Рейд по проверки дневников учащихся и внешнего вида	Январь	Вожатая

22	Игры на свежем воздухе «Зимние забавы»	Январь	Вожатая
23	Конкурс знатоков природы	Февраль	Вожатая
24	Экологический рейд «Самый чистый класс»	Февраль	Вожатая
25	Мероприятие «Моя будущая профессия»	Февраль	Вожатая
26	Беседа «Мои права и обязанности»	Февраль	Вожатая
27	Международный женский день 8 Марта	Март	кл. руковод, Вожатая ЗДВР
28	Мероприятия празднования Наурыз	Март	Зам. дир по ВР Вожатая Кл. руководители
29	Викторина «День космонавтики»	Апрель	Вожатая
30	Веселые старты	Апрель	Вожатая
31	Экологический марафон	Апрель	Вожатая
32	Участие в акции «Посади дерево и сохрани его»	Апрель	Вожатая кл. руководители
33	Конкурс «ЮИД»	Май	Вожатая Учителя физкультуры
34	Разработка плана мероприятий пришкольной площадки	Май	Вожатая,

Вожатая  Дыминская Т.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГУ «ОСИИ села Раздольное»

Хангишиева С.А.

«21» _____ 2024 г.



Годовой план мероприятий ученического самоуправления «Школьный парламент» на 2024-2025 учебный год

Р/с №	Название мероприятия	Краткое описание	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4	5
	Цель: развить у обучающихся гражданскую активность, социальную компетентность, навыки гражданской ответственности, воспитывать высококультурного, гуманного гражданина и способного действовать в интересах совершенствования своей личности, общества и государства			
	Ожидаемый результат:			
	- формирование положительного отношения к нормам коллективной жизни, законам государства, стремление приносить пользу людям, помогать друзьям и сверстникам преодолевать трудности;			
	- вовлечение каждого обучающегося в общественную жизнь образовательной организации;			
	- развитие самостоятельного мышления и самосознания, навыков лидерского поведения, организаторских знаний, деловых, коллективных и управленческих навыков.			
1.	Выборы Президента школы	Проведение выборов и инаугурация	21 октября	Вожатая

2.	Формирование школьного Парламента, выборы депутатов фракций	Выборы руководителей фракций	23 октября	Вожагая
3.	Составление плана школьного самоуправления «Школьный парламент	Составление плана по фракциям	сентябрь	Вожагая

№	название мероприятия	краткое описание	исполнение	5
1	2	3	4	5
Фракция права и порядка				
1.	Проведение рейдов «Школьная форма»	Разъяснительные работы с учениками школы	Сентябрь	Вожага Президент школы; Депутаты фракции
2.	Контроль над качеством дежурства	Разъяснительные работы с учениками школы	Сентябрь	
3.	Дискуссионный практикум «Основы общественного порядка»	Практическое занятие, публикация в соц сетях	Октябрь	
4.	Раздача листовок «Законы моей страны»	Раздача листовок	Ноябрь	
5.	Принятие новых членов в ряды Республиканского общественного объединения детской организации «Жас Ұлан»	Торжественная церемония принятия новых членов в ряды организации «Жас Ұлан» учеников 2-9 классов	1-15 декабря	
5.	Акция «Стоп буллинг»	Акция, публикаций на сайте школы	Февраль	
6.	Круглый стол «Наш выбор – правовое государство»	Круглый стол	Апрель	
Фракция информации и печати				

№	2	3	4	5
№	2	3	4	5
1.	Оформление уголка школьного самоуправления «Школьный парламент»	Оформление планов и новостей	В течение года	Вожака Президент школы; Депутаты фракции
2.	Заседание Парламента	Анализ прошедших событий и обсуждение планов на будущее	Один раз в четверть	
3.	Оформление стенда «Итоги четверти»	Оформление стенда по итогам «Рейтинга классов»	Один раз в четверть	
4.	Проверка классных уголков	Проверка классных уголков. Наличие актива класса, ценностей	Один раз в месяц	
5.	Конкурс «Мир глазами детей»	Проведение конкурса рисунков 1-4 класс	Ноябрь	
6.	Конкурс фотографий «Моя малая Родина»	Фотоконкурс среди учащихся 5-9 классов	Январь	
7.	Создание видеороликов «Последствия коррупции»	Создание видеороликов среди учащихся 5-9 классов	Март	
Фракция спорта и здорового образа жизни				
1.	Зарядка «Пять минут бодрости»	Проведение зарядки с учащимися 1-4 классов	Ежедневно	Вожака Президент школы; Депутаты фракции
2.	Игры «Веселая переменка»	Организация игр на переменах с учащимися 1-4 классов	Регулярно	
3.	Оформление стенда «Лучший спортсмен»	Создание стенда с фотографиями	Декабрь	

г/с №	название мероприятия	краткое описание	сроки исполнения	ответственные
1	2	3	4	5
4.	«Веду здоровый образ жизни!» встреча с медицинскими работниками	Организация встречи с медицинскими работниками	Январь	
5.	Проведение спортивных секций	Теннис, Борьба, Шашки и шахматы	Регулярно	
6.	Проведения спортивных соревнований	Школьные, районные, областные соревнования	Регулярно	
Фракция самопознания и счастья				
23.	Тренинг «Я и МЫ»	Проведение упражнений на сплочение среди учащихся 1-9 классов	Ноябрь	Вожака Президент школы; Депутаты фракции
24.	Акция «Километр добрых слов»	Акция, 1-9 класс	Декабрь	
25.	Выставка рисунков, газет, сочинений «Семья – глазами детей»	Выставка рисунков	Январь	
26.	Челлендж ко Дню благодарности	Челлендж, 1-9 класс	Март	
27.	Акция «Кектем шуагы»	Поздравление с праздником 8 марта	8 марта	
28.	Мероприятия, посвященные единства народов РК «Венок дружбы»	Праздничный концерт	1 мая	
29.	Флешмоб «Счастливым мир детства»	Флешмоб, 1-9 класс	1 июня	
Фракция Заботы (волонтерства)				

№	название мероприятия	краткое описание	сроки исполнения	ответственные
1	2	3	4	5
1.	Акция «Алтын жүрек»	Волонтерские акции ко Дню пожилых людей	Октябрь	Вожага Президент школы; Депутаты фракции
2.	Акция «С любовью к ближнему»	Акция, 1-9 класс	Ноябрь	
3.	Экологический патруль «Зелёный класс»	Проверка состояния растений в кабинетах	Январь	
4.	Акция «Неделя добра» Акция «Помощь братьям нашим меньшим»	Помощь питомцам, оставшимся на улице, заполнение кормушек для птиц	Март	
5.	Акция «Сәлем, құстар»	Совместно с волонтерами построить скворечники для птиц	Апрель	
6.	Мероприятие «С любовью к ближнему»	Мероприятие среди учащихся 1-4 классов	Май	

Фракция культуры и искусства

1.	День «Дублера»	День самоуправления посвященный Дню учителя	4 октября	Вожага Президент школы; Депутаты фракции
2.	Праздник «Золотая осень»	Подготовка номеров, помощь младшим классам в проведении праздника	Октябрь	
3.	Конкурс на лучшее исполнение Гимна Республики Казахстан	Каждый класс исполняет гимн РК	Декабрь	
4.	Праздник «Наурыз шағат по стране»	Подготовка номеров, помощь младшим классам в проведении праздника	Март	
5.	Проведение мероприятий	Проведение праздничных концертов и мероприятий	Регулярно	

Фракция дебатного движения

1.	Круглый стол «Насколько патриотична молодежь Казахстана?»	Проведение круглого стола и разъяснительная работа	Октябрь	Вожагая Президент школы; Депутаты фракции
2.	«Есть ли у робототехники недостатки?» - круглый стол	Проведение круглого стола, обсуждение темы	Декабрь	
3.	Выложить пост на тему «Патриотизм: миф или реальность?»	Выложить пост со своим мнением	Февраль	
4.	Проведение дебатов	Проведение дебатов среди учеников	Регулярно	

Фракция экологии и труда

1.	Работа в мастерской у Деда Мороза, оформление школы	Оформление школы	20 декабря	Вожагая Президент школы; Депутаты фракции
2.	Учебный урок «Можно ли перерабатывать мусор?»	Учебный урок, 1-9 класс	Октябрь	

3.	Акция озеленения пришкольного участка «Меңің ағашым...»	Организация высадки деревьев	Май	
4.	Волонтерские акции «Чистый школьный двор»	Работы на пришкольном участке по очистке территории от листьев, травы	Осене-весенний период	
5.	Акция «Птичий дом»	Организация кормушек для перелетных птиц	Март, апрель	
6.	Помощь пожилым	Оказание помощи, нуждающимся в ней, пожилым людям	Регулярно	
Работа с информацией				
1.	Освещение в соц. сетях работу «Школьного Парламента»	Публикация в соц. сети, для освещения мероприятий проводимых «Школьным Парламентом»	В течении года	Вожагая

Вожагая  Дыминская Т.В.



Бекітемін:
 Утверждаю:
 Директор:
 Хангишиева С.А.

КГУ «ОСШ села Раздольное»

**План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных
 и социально- значимых мероприятий
 2024-2025 учебный год**

Цели: 1. Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, воспитание потребности и систематических занятий физической культурой и спортом.

- 2. Пропаганда среди школьников и приобщение к здоровому образу жизни.
- 3. Воспитание потребности и умение школьников самостоятельно заниматься физкультурой, использовать различные спортивные игры в организации своего отдыха.
- 4. Воспитание учащихся в народных традициях.

Программа включает в себя восемь основных направлений развития спортивно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе.

№	Мероприятия	Дата проведения	ответственный
1.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня: -Обсудить на педагогическом совете порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах. -Проведение бесед в классах о режиме дня школьников.	До начала учебного До 15 сентября	Администрация школы. Кл. рук.
2.	Спортивная работа в классах: -В классах назначить физоргов ответственных за проведение подвижных игр на больших переменах и организующих команды для участия в соревнованиях. -Составить расписание занятий секций, тренировок команд. -Цикл классных часов по здоровому образу жизни. -Проветривание классных помещений. - Организация ежедневной влажной уборки.	До 15 сентября ежедневно	Кл. рук Учитель физ.культуры

3.	<p>Внеурочная работа в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осенний кросс - Национальные игры -Легкоатлетическая эстафета -Весёлые старты (осенние, зимние, весенние) -Лыжные эстафеты -Соревнования по волейболу - Шахматные турниры 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>В течении года</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течении года</p>	<p>Учитель физ. культуры</p>
4.	<p>Участие в районных соревнованиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Волейбол -Футбол -Лыжные гонки - Соревнования по легкой атлетике - Настольные игры 	<p>В течении года</p>	<p>Учитель физ. культуры</p>
5.	<p>Агитация и пропаганда здорового образа жизни:</p> <p>Беседы «Здоровый образ жизни»</p> <p>Выпуск бюллетеней «Все на спорт!»</p> <p>Флешмоб «Мы за ЗОЖ!»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кл. рук. Учитель физ. культуры</p>
6.	<p>Организация отдыха по месту жительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация летнего детского оздоровительного лагеря. 	<p>В течении года</p>	<p>Начальник лагеря</p>
7.	<p>Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> · включение бесед о ЗОЖ в родительский лекторий; · консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье; · проведение спортивных соревнований совместно с родителями «Спортивная семья» 	<p>В течении года</p>	<p>Учитель физ. культуры и кл. рук.</p>
8.	<p>Хозяйственные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Текущей косметический ремонт спортзала -Текущий ремонт спортивного инвентаря 	<p>Июнь-июль</p>	<p>Учителя физ. культуры</p> <p>Завхоз</p>

Учитель физической культуры Мажитов Р.Н.

Бекітемін:
Утверждаю:
Директор школы: Хангишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

План работы дебатного клуба «Лидер» 2024-2025 уч.год

Цель деятельности школьного клуба: создание условий, которые обеспечивают выявление, поддержку и развитие каждого ученика с учетом его индивидуальных особенностей, способностей и задатков; поддержка роста эмоциональной устойчивости, развития волевых и интеллектуальных качеств, формирование и развитие одаренной личности, способствующей ее адаптации в обществе

Задачи:

- воспитание культуры дискуссии, терпимости к оппозиционному мнению, умение слушать и уважать собеседника.
- осуществление индивидуального подхода к учащимся с целью их саморазвития и само регуляции;
- формирование у детей дополнительных социально- психологических стимулов к учению, развитие активности и инициативы;
- поддержание в коллективе атмосферы, способствующей удовлетворению потребностей ученика в признании, уважении, внимании со стороны окружающих;
- повышение самоорганизации (саморегуляция + самоконтроль);
- содействие в выборе профессии

/п	Тема занятия	Кол-во часов	дата
1	Понятие «дебаты», «парламентские дебаты».	1	06.09
2	Принципы, участники, основные элементы дебатов. Навыки и стили дебатов.	1	13.09.
3	Тренинг «Американский Парламентский формат (АПФ)». Роли спикеров	1	20.07.
4	Регламент и правила, обязанности спикеров.	1	27.09.
5	Формулировка, анализ и определение темы.	1	04.10.
6	Построение кейса и виды кейсов в формате АПФ	1	11.10.
7	Утверждающий кейс.		18.10.
8	Интерпретация и определение темы.	1	08.11.
9	Обоснование и конструирование кейса.	1	15.11
10	Дебаты на тему «12-летнее образование в Казахстане. «За» и «против».	1	22.11
11	Показательная игра. Рестораны быстрого питания приносят больше вреда, чем пользы. Согласитесь или нет? Разбор речей спикеров	1	29.11
12	Стратегии «отрицания». Как построить отрицание	1	06.12.
13	Разработка аргумента. Мозговой штурм.	1	13.12.
14	Тренировочная игра Генная инженерия: вред или польза	1	20.12.
15	Доказательство в дебатах.	1	10.01.
16	Типы рассуждений в дебатах.	1	17.01.
17	Перекрестные вопросы в дебатах.	1	24.01.
18	Цели перекрестных вопросов во время дебатов.	1	31.01.
19	Школьный дебатный турнир Общественные работы	1	07.07.

	должны быть обязательными в средняя школа		
20	Просмотр показательных игр республиканского уровня	1	14.02.
21	Семинар: «Как правильно выстроить речь спикера»	1	21.02.
22	Семинар на тему: «Роль дебатов для современного школьника»	1	28.02.
23	Тренинг «Британский Парламентский формат (БПФ)»	1	07.03.
24	Построение кейса в формате БПФ	1	14.03.
25	Роли столов и спикеров в формате БПФ	1	04.04.
26	Показательная игра. Дебаты на тему «Обязательная служба в армии должна быть отменена». Разбор речей спикеров	1	11.04
27	Тренировочная игра Дебаты на тему «Цензура средств массовой информации аморальна: «за» и «против»	1	18.04.
28	Роль голоса и мимики в речи спикера.	1	25.04
29	Практическое занятие «Написание кейса»	1	02.05
30	Дебаты «Можно ли искоренить коррупцию»	1	16.05.
31	Подведение итогов года.	1	23.05.

Руководитель клуба  Резина Н.И.

Утверждаю:
Директор школы
Хангишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

План работы клуба «Адал Урпак» 2024-2025 уч.год

Цель: создание условий для становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и социально компетентного гражданина и патриота.

Задачи: - реализация мер, направленных на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание;

- укрепление доверия обучающихся к институтам государственной власти;

- формирование у обучающихся политико-правовых знаний;

- формирование у обучающихся нравственно-этических ценностных основ антикоррупционного поведения.

№	Мероприятия	Сроки	Целевая группа
1	Организация работы добровольного школьного клуба «Адал Ұрпак»	Сентябрь	5-9 классы
2	Утверждение плана работы добровольного школьного клуба «Адал Ұрпак» на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель клуба
3	Оформление стенда добровольного школьного клуба «Адал Ұрпак»	Сентябрь	Руководитель клуба
4	Месячник «Казахстан правовое государство»: - Классный час «Школа против коррупции»; - конкурс эссе «Что я знаю о коррупции»; - круглый стол «Наш выбор – правовое государство»; - сюжетно-ролевая игра «Выборы лидера класса»	Октябрь	1-9 классы
5	Конкурс рисунков «Образ честного и неподкупного человека»	Ноябрь	5-9 классы
6	Что? Где? Когда? «Получение государственной услуги»	Декабрь	8-9 классы
7	Конкурс рефератов «Карта коррупционных нарушений»	Январь	8-9 классы

8	Театральная постановка (пропаганда нравственных качеств честности, достоинства, ответственности, доброты, справедливости)	Февраль	5-9 классы
9	Конкурс эссе «Мемлекеттік қызмет ө елдің мүддесіне адал еңбек» - «Государственная служба – честный труд в интересах страны».	март	5-8
10	Конкурс видеороликов «Транспарентное и подотчетное государство»	Апрель	8-9 классы

Вожатая  Дыминская Т.В.

Утверждаю:
Директор школы
Хангишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

План работы отряда ЮИД «Светофорик»

на 2024 – 2025 учебный год

Цель: создание условий для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи: 1. Сформировать у воспитанников потребность в изучении правил дорожного движения и осознанное к ним отношение;

2. Сформировать устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения;

3. Развивать у дошкольников умение ориентироваться в дорожно-транспортной ситуации;

4. Воспитывать чувство ответственности, культуры безопасного поведения на дорогах и улицах.

5. Выработать у дошкольников культуру поведения в транспорте и дорожную этику.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Участники
1	Выборы актива и корректировка состава отряда ЮИД	сентябрь	Руководитель отряда ЮИД	Отряд ЮИД
2	Проведение сборов отряда ЮИД	2 раз в неделю	Руководитель отряда ЮИД	Отряд ЮИД
3	Оформление схемы «Безопасная дорога в школу»	сентябрь	Классные руководители, отряд ЮИД	Обучающиеся 1-4 класс
4	Проведение «Минутки безопасности»	Ежедневно в течение года	Классные руководители, отряд ЮИД	Обучающиеся 1-4 класс
5	Обновление и оформление стендов «Уголок безопасности» (в классах, по школе)	В течение года	Классные руководители, отряд ЮИД	Обучающиеся 1-9 класс
6	Проведение мероприятий в рамках «Недели безопасности»	сентябрь	Классные руководители, руководитель и отряд ЮИД	Обучающиеся 1-9 класс
7	Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы»	сентябрь	Отряд ЮИД	Обучающиеся 1 класса
8	Беседы «Засветись на дороге»	октябрь, декабрь, январь, февраль	Руководитель отряда ЮИД, отряд ЮИД	Обучающиеся 1-7 класс
9	Проведение викторин и флешмобов по правилам дорожного движения в начальной школе	сентябрь-май	Руководитель отряда ЮИД, отряд ЮИД	Обучающиеся 1-4 класс
10	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню памяти	ноябрь	Классные руководители,	Обучающиеся 1-9 класс

	жертв ДТП		руководитель и отряд ЮИД	
11	Подготовка и участие в мероприятиях по ПДД различного уровня	в течение учебного года	Классные руководители, руководитель и отряд ЮИД	Обучающиеся 1-9 класс
13	Школьное соревнование «Безопасное колесо»	апрель	Руководитель отряда ЮИД	Отряд ЮИД
14	Участие в районных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель отряда ЮИД	отряд ЮИД
15	Организация и проведение акций «Внимание, КАНИКУЛЫ!!!» (осенние, зимние, весенние, летние)	В течение года	Руководитель отряда ЮИД	Отряд ЮИД, учащиеся с 1-9 класс
16	Рейды на наличие световозвращающих элементов у учащихся школы	В течение года	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД	Отряд ЮИД, учащиеся с 1-9 класс
17	Выпуск стенгазет по правилам дорожного движения	В течение года	Классные руководители, отряд ЮИД	Обучающиеся с 1-9 класс
18	Выпуск листовок: - Стань заметней на дороге - Пристегни самое дорогое - Водителю от пешехода и т.д.	В течение года	Руководитель отряда ЮИД, отряд ЮИД	Отряд ЮИД
19	Мероприятия в рамках месячника «Безопасности на дороге»	По плану ГИБДД	Руководитель отряда ЮИД, классные руководители	Обучающиеся 1-19 классов
20	Проведение бесед и лекций по темам: - Правила движения велосипедистов, водителей мопедов, скутеров. - Дорожные ловушки - Световозвращатели или как стать заметней на дороге и т.д.	В течение года	Руководитель отряда ЮИД, отряд ЮИД	Обучающиеся 1-9 классов

Руководитель отряда Филипова Филипова Е.В.

Бекітемін:
Утверждаю:
Директор школы: Хангишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

План работы библиотекаря

2024-2025 уч.год

Цель:

обеспечение учебно-воспитательного процесса посредством библиотечно-библиографического и информационного обслуживания педагогов и учащихся; формирование у школьников навыков информационной культуры и информационной грамотности; совершенствование традиционных и освоение новых технологий;

Задачи:

- Содействие общеобразовательному процессу школы, формированию у учащихся самостоятельных навыков в работе с книгой и справочно – библиографическим аппаратом.
- Работа по привлечению учащихся к чтению и пропаганде художественной литературы.
- Предоставление методического материала педагогическому коллективу.
- обслуживание читателей;
- организация и хранение фонда;
- комплектование фонда;
- информационно – библиографическая и массовая работа;
- пропаганда библиотечно – библиографических знаний;
- профессиональное развитие библиотекаря.

Формирование библиотечного фонда:

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Текущее комплектование, прием новых поступлений по сопроводительным документам, подбор книг, сверка документа с документами, подсчет количества и стоимости.	В течении года
2	Организация обмена учебниками среди библиотек района	Сентябрь
3	Составление заказа на учебники и методическую литературу	В течении года
4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	По плану РОО

Работа с учебным и отраслевым фондом библиотеки:

1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2023-2024 учебный год	Сентябрь – октябрь
2	Распределение учебников по классам. Прием и выдача учебников учащимся.	Август-сентябрь

3	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течении года
4	Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В течении года
5	Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий. Работа с классными руководителями, учащимися о необходимости приобретения недостающих учебников и учебных пособий.	В течении года
6	Изучение состава фонда и анализ его использования.	В течении года
7	Учет фонда. Оформление документов.	В течении года
8	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления.	В течении года
9	Выдача документов пользователям библиотеки. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Постоянно

Организация работы с читателями по проекту «Балалар кітапханасы»

Направление работы	Название мероприятия	сроки	аудитория	форма
Духовно – нравственное и эстетическое воспитание	«Язык – опора дружбы»	Сентябрь	1-9 класс	Книжная выставка
	Новые книги	сентябрь	1-9 класс	Книжная выставка
Пропаганда художественной книги	Книговорот в нашей школе, или бук кроссинг « Прочитал книгу- передай другому»	сентябрь	1-9 класс	Книжная выставка
	«Кто много читает, тот много знает».	В течение года	1-4 класс	Обзоры литературы
Патриотическое воспитание Пропаганда библиотечно-библиографических знаний	«КАЗАХСТАН- ЗЕМЛЯ МОЯ РОДНАЯ» ко Дню Республики	октябрь	1-9 класс	Книжная выставка
	«Моя родина- Казахстан- мой край родной».	октябрь	7-8 класс	Устный журнал
	Выставки учебных изданий по предметным неделям	В течение года	5-9 класс	Книжные выставки
	«Как рождается книга. Из чего сделана книга»	ноябрь	1-2 класс	Урок-экскурсия
Духовно – нравственное и эстетическое воспитание	По страницам добрых и веселых книг С. Маршака	ноябрь	1-4 класс	Видеообзор
	«Тенге- символ Независимости Казахстана»	декабрь	5-9 класс	Познавательный час
	«Чтение в кругу семьи»	январь	1-9 класс	Тематическая полка

	«Читаем зимой»	январь	1-9 класс	Фото-челлендж
	«Юбиляры месяца» «Книги-юбиляры»	май	1-9 класс	Книжные выставки
Патриотическое воспитание	«Права детей и сказочных героев»	октябрь	1-4 класс	Литературно-правовой час
	1 марта. День благодарности	март	1-9 класс	Тематическая полка
	Афганистан болит в моей душе	февраль	5-9 класс	Просмотр видеоролика
	«Ради жизни на земле»	май	1-9 класс	Книжная выставка
Пропаганда художественной книги	Книговорот в нашей школе, или бук кроссинг «Прочитал книгу- передай другому»	В течение месяца	1-9 класс	
Профорентация	Библиотекарь предлагает выпускнику «Выставка-совет»	февраль	9 класс	Книжная выставка
Экологическое воспитание	«Регионы экологического риска на территории Казахстана»	февраль	8-9 класс	Обсуждение
	«Земля - наш общий дом» Международный день Земли - 22 апреля	апрель	1-4 класс	Книжная выставка
	«Удивительный мир птиц»	апрель	5-7 класс	Эколого-обзорно-тематическая выставка
Национальное воспитание	Наурыз приглашает друзей «Наурыз думан» «Светлый праздник – Наурыз!»	март	1-9 класс	Тематическая полка
Нравственное, эстетическое, интеллектуальное воспитание	Загадки звёздного неба к 12 апреля	апрель	1-4класс	Книжная выставка
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности	1 Мая – День единства народа Казахстана	май	5-9класс	буклет

Библиотекарь  Дыминская Т.В.

Бекітемін:
Утверждаю:
Директор школы:  Хангишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

**ПЛАН
РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ
2024-2025 уч.год**

Цель: создание единой образовательной среды в школе и семье, формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учителями для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив.

Основные задачи:

1. Активное вовлечение родителей во все сферы деятельности школы на основе нормативных документов.
2. Формирование здорового образа жизни в семьях.
3. Создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков.
4. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.
5. Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.);

Содержание работы школы с родителями:

- 1) повышение психолого-педагогических знаний родителей (лекции, индивидуальные консультации, практикумы);
- 2) вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы);
- 3) участие родителей в управлении школой (совет школы, родительские комитеты).

Ожидаемые результаты:

1. Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения.
2. Усиление роли семьи в воспитании детей, формировании семейных ценностей.
3. Укрепление родительского самоуправления.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Общешкольные родительские собрания	ноябрь, март	администрация
2	Родительские конференции «Родители Казахстана - станьте примером для своего ребенка»	сентябрь октябрь	администрация кл. руководители
3	Общешкольные тематические родительские собрания, районные, областные, республиканские родительские собрания	в теч. года	администрация кл. руководители
4	Классные родительские собрания	раз в четв	кл. руководители
5	Родительский всеобуч	раз в четв	раз в четв администрация кл. руководители
6	«Родительский день» - приемный день	еженедельно	администрация
7	Изучение социально-бытовых условий учащихся	в теч. года	кл. руководители
8	Индивидуальная работа с родителями	еженедельно	кл. руководители администрация
9	Анкетирование по вопросам воспитания	раз в четв	кл. руководители
10	Участие в акции «Забота», «Всеобуч», «Дорога в школу»	август, сентябрь	кл. руководители, администрация
11	Составление памяток для родителей	в теч. года	кл. руководители
12	Работа Центра педагогической помощи родителям	в теч.года	Вожатая, кл. руководители
13	Привлечение родителей к общественной работе в помощь школе по воспитанию детей	в теч. года	кл. руководители администрация

14	Работа родительских комитетов классов, школы согласно плану	в теч. года	кл. руководители администрация
15	Педагогические лектории	в теч. года	кл. руководители администрация
16	Психолого-педагогические консультации	в теч. года	кл. руководители психолог
17	Работа службы психологической поддержки	в теч. года	психолог

Общешкольные собрания

Октябрь	Общешкольное родительское собрание №1 1.«Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением медика) 2.«Конфликты с собственным ребенком и пути их решения» 3.Итоги 1-ой четверти 4.Осенние каникулы
Декабрь	Общешкольное родительское собрание №2 1.«Воспитание без насилия» 2.Организация новогоднего праздника для учащихся 3.Итоги 2-ой четверти 4.Зимние каникулы
Март	Общешкольное родительское собрание №3 1.«Детство без жестокости и насилия» 2. Итоги 3-ей четверти 3.Весенние каникулы
Май	Общешкольное родительское собрание №4 1.«Гендерное поведение подростка» 2. Родительское собрание «Буллинг (моббинг) и Кибербуллинг в детской среде» 3. Итоги 4-ой четверти 4.Летний отдых

Зам.дир по ВР  Рева Л.Н.


Бекітемін:
Утверждаю:
Директор школы:  Хангишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

**ПЛАН
РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
2023-2024 уч.год**

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Избрание и утверждение нового состава родительского комитета	10.09	Администрация
2	Распределение обязанностей, утверждение плана работы.	10.09	Члены родит комитета
3	Проведение заседаний родительского комитета	раз в чет	Председатель
4	Участие в организации горячего питания учащихся, подвозе	В теч.года	Члены родит комитета
6	Участие в проведении рейдов по проверке жилищных условий учащихся из неблагополучных семей, по профилактике правонарушений	В теч.года	Члены родит комитета
7	Участие в проведении классных часов, профориентации, мероприятий, проводимых в школе.	В теч.года	Члены родит комитета
8	Оказание помощи в подготовке и проведении КТД, классных часов и общешкольных мероприятий, привлечение других родителей	В теч.года	Члены родит комитета
9	Организация дежурства при проведении массовых мероприятий	В теч.года	Члены родит комитета Кл.руков
10	Оказание помощи в организации летнего отдыха учащихся, выездов на природу, экскурсий.	Каникулы	Администрация Члены родит комитета
11	Контроль за состоянием учебников и учебных принадлежностей	В теч.года	Библиотека Члены родит комитета
12	Посещение дня открытых дверей.	4 четверть	Члены родит комитета
13	Участие в работе «Родительского всеобуча»	В теч.года	Члены родит комитета
14	Участие в работе ЦППР	В теч.года	Члены родит комитета
15	Оказание помощи классным руководителям в ремонте классов, ремонте школы, благоустройстве территории	В теч.года	Члены родит комитета
16	Участие родительской общественности в тематических районных семинарах, встречах, круглых столах по вопросам воспитания	В теч.года	Члены родит комитета

Зам.директора по ВР  Рева Л.Н.

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

	НАЧАЛО УРОКА	КОНЕЦ УРОКА	ПЕРЕМЕНА
1 урок	9.00	9.45	5
2 урок	9.50	10.35	15
3 урок	10.50	11.35	15
4 урок	11.50	12.35	15
5 урок	12.40	13.25	5
6 урок	13.30	14.15	5
7 урок	14.20	15.05	5

ГРАФИК КРУЖКОВ

№	Название кружка	кол часо в	клас с	время проведения	руководитель
1	«Занимательная математика»	1	2	пятница	Филипова Е.В.
2	Дебатный клуб	1	5-9	вторник	Резина Н.И.
3	ЮИД «Светофорик»	1	1-4	пятница	Филипова Е.В.
4	«Адал урпак»	1	7-9	пятница	Резина Н.И.

ГРАФИК СЕКЦИЙ

№	Название кружков	кол часов	класс	время проведения	Руководитель
1	«Борьба»	1	6,7,9,4	четверг 16.00 -16.45	Мажитов Р.Н.
2	«Теннис»	1	6,7,8	понедельник 15.00 -15.45	Мажитов Р.Н.
3	«Шашки, шахматы»	1	1-3	вторник 15.00 -15.45	Мажитов Р.Н.

Бекітемін:

Утверждаю:

Директор школы: Хангишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

План работы спортивной секции по шашкам и шахматам 2024-2025 учебный год

Цель: Ознакомление с основами теории и практики игры в шашки и шахматы.

Задачи: формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед; приобщать подростков к спортивно – творческой игре; формировать отношение к игре в шашки и шахматы как к интеллектуальному досугу в семье и лицее; воспитывать настойчивость, целеустремленность, находчивость, внимательность, уверенность, волю.

№ п/п	Название темы	Количество часов	Дата проведения.	
			Практ.	Теорит.
1-2.	История шашек и шахмат. Название фигур.	2	1	1
3-4.	Шахматная и шашечная доска. Начальное положение фигур. Название и сила фигур.	2	1	1
5-6.	Правила шашечной игры. Начало партий: «Городская партия», «Обратная городская партия».	2	1	1
7-8.	Начало партий: «Кол», «Обратный кол»	2	1	1
9-10.	Ловушки в начале партии. Первая и вторая ловушка.	2	1	1
11-12.	Ловушки в начале партии. Третья и четвертая ловушка.	2	1	1
13-14.	Ловушки в начале партии. Пятая и шестая ловушка.	2	1	1

15- 16.	Шашечные окончания. Четыре дамки против одной.	2	1	1
17- 18.	Шашечные окончания. Три дамки против одной.	2	1	1
	Учебные игры в шашки и участие в лицейных соревнованиях по русским шашкам.			
19- 20.	Правила шахматной игры. Ходы фигур. Взятие фигур.	2	1	1
21- 22.	Шах и мат. Ничья.	2	1	1
23- 24.	Начало партии «Детский мат»	2	1	1
25- 26.	Начало партии «Скандинавская партия»	2	1	1
27- 28.	Начало партии «Сицилианская защита»	2	1	1
29- 30.	Мат одинокому королю. Ладейные окончания.	2	1	1
31- 32.	Мат одинокому королю. Ферзь, ладья и король против короля.	2	1	1
	Учебные игры и участие в лицейных соревнованиях по шахматам.			
33- 34.	Рокировка. Бой и защита. Размен. Сравнительная сила фигур.	2	1	1

Руководитель секции  Мажитов Р.Н.

Бекітемін:

Утверждаю:

Директор школы: _____ Хангишиева С.А.

КГУ «ОСШ села Раздольное»

План работы спортивной секции по теннису 2024-2025 учебный год

Цель: Развитие и совершенствование у занимающихся основных физических качеств, формирование различных двигательных навыков, укрепление здоровья через занятия настольным теннисом.

Задачи:

- обучать правилам игры в теннис,
- обучать основным приемам игры.
- развивать скоростную выносливость, гибкость,
- развивать быстроту реакции,
- совершенствовать координацию и быстроту движений,
- развивать оперативное мышление, умение концентрировать и переключать внимание.

№ П/П	Название темы	Часы
1	Вводный урок по настольному теннису, Т.Б. инструктаж, обзор развития настольного тенниса.	2
2	Гигиена и врачебный контроль. Изучение элементов стола и ракетки.	2
3	Изучение плоскостей вращения мяча.	2
4	Изучение хваток.	2
5	Изучение выпадов.	2
6	Передвижение игрока приставными шагами.	2
7	Совершенствование выпадов, хваток, передвижения. Обучение подачи.	2
8	Обучение техники подачи прямым ударом, совершенствование плоскостей вращения мяча.	2
9	Игра-подача.	2
10	Обучение подачи «Маятник».	2
11	Учебная игра с элементами подач.	2
12	Обучение подачи «Веер», совершенствование техники подачи «Маятник», соревнования в группах.	2
13	Совершенствование подачи «Маятник», «Веер», техника отскока мяча в игре.	2

14	Учебная игра с изученными элементами.	2
15	Обучение техники «срезка» мяча.	2
16	Совершенствование техники срезки в игре.	2
17	Совершенствование техники «срезки» слева, справа. Игра с применением срезок.	2
18	Учебная игра с ранее изученными элементами.	2

Руководитель секции М Мажитов Р.Н.

Бекітемін:

Утверждаю:

Директор школы Хантишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

План работы спортивной секции по вольной борьбе

2024-2025 учебный год

Цели программы:

- формирование основ здорового образа жизни;
- разностороннее физическое развитие обучающихся, через обучение вольной борьбе;
- развитие выносливости, силы воли и крепкого духа.

Задачи :

- обучение двигательным умениям и навыкам;
- обучение техническим приемам вольной борьбы;
- обучение разнообразным комбинациям, а также тренировки в паре;
- обучение правилам поведения на занятиях;
- обучение правилам судейства соревнований;

№	Тема занятия	Дата проведения
1	ТБ при занятиях вольной борьбой. ознакомление с правилами В/Б.	Сентябрь
2	Кроссовая подготовка.	Сентябрь
3	Спортивные игры.	Сентябрь
4	Силовая подготовка.	Сентябрь
5	Работа в партере.	Октябрь
6	Обучение приема ключ.	Октябрь
7	Работа в партере.	Октябрь
8	Проходы в ногу.	Октябрь
9	Работа в партере.	Октябрь
10	Бросок через бедро.	Ноябрь
11	Обучение к приему накат.	Ноябрь
12	Силовая подготовка.	Ноябрь
13	Схватки 2x2x2.	Ноябрь
14	Работа над ошибками.	Декабрь
15	Обучение к приему мельница.	Декабрь
16	Броски со стойки.	Декабрь

17	Игра баскетбол	Декабрь
18	Специальные упражнения для развития выносливости.	Январь
19	Обучения приема «кочерга».	Январь
20	Работа в партере с сопротивлением.	Январь
21	Защита от проходов в ноги.	Январь
22	Защита от прохода в ноги подсечкой З.Н. Чукрова	Февраль
23	Схватки по 2 раза.	Февраль
24	Работа над ошибками.	Февраль
25	Прием прогибы разновидности.	Февраль
26	Обучение приему «крест».	Март
27	Повторение приема крест.	Март
28	Броски вертушкой.	Март
29	Защита от прохода в ноги подсечкой.	Март
30	Нырок подсечкой.	Апрель
31	Связки выход на балл и накат без рук.	Апрель
32	Защита от приема «накат».	Апрель
33	Приемы в стойке.	Май
34	Обучение к приему «ножница».	Май

Руководитель секции М Мажитов Р.Н.

Бекітемін:

Утверждаю:

Директор школы: _____ Хангишиева С.А.

КГУ «ОСШ села Раздольное»

План работы

кружка «Занимательная математика»

№ п/п	Тема занятия	Количество часов
Город Загадочных чисел		7
1	Улица Ребусовая	1
2	Заколдованный переулок	1
3	Цифровой проезд	1
4	Числовая улица	1
5	Вычислительный проезд	1
6	Вычислительный проезд	1
7	Испытание в городе Загадочных чисел. В цирке	1
Город Закономерностей		6
8	Улица Шифровальная	1
9	Координатная площадь	1
10	Порядковый проспект	1
11	Улица Волшебного квадрата	1
12	Улица Магическая	1
13	Испытание в городе Закономерностей. Сыщики	1
Город Геометрических превращений		6
14	Конструкторский проезд	1
15	Фигурный проспект	1
16	Конструкторский проезд	1
17	Зеркальный переулок	1
18	Художественная улица	1
19	Испытание в городе Геометрических превращений. Сказки зимы	1
Город Логических рассуждений		8

20	Улица Высказываний	1
21	Улица Правдолюбов и Лжецов	1
22	Отрицательный переулок	1
23	Улица Сказочная	1
24	Площадь Множеств	1
25	Пересечение улиц. Перекрёсток	1
26	Проспект Логических задач	1
27	Испытание в городе Логических рассуждений. Весёлый поезд	1
Город Занимательных задач		7
28	Улица Величинская	1
29	Смекалистая улица	1
30	Денежный бульвар	1
31	Торговый центр	1
32	Временный переулок	1
33	Хитровский переулок	1
34	Математический конкурс «Сказочная страна»	1

Бекітемін:
Утверждаю:
Директор школы:  Хангишиева С.А.



КГУ «ОСШ села Раздольное»

**ПЛАН
РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
2023-2024 уч.год**

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Избрание и утверждение нового состава родительского комитета	10.09	Администрация
2	Распределение обязанностей, утверждение плана работы.	10.09	Члены родит комитета
3	Проведение заседаний родительского комитета	раз в чет	Председатель
4	Участие в организации горячего питания учащихся, подвозе	В теч.года	Члены родит комитета
6	Участие в проведении рейдов по проверке жилищных условий учащихся из неблагополучных семей, по профилактике правонарушений	В теч.года	Члены родит комитета
7	Участие в проведении классных часов, профориентации, мероприятий, проводимых в школе.	В теч.года	Члены родит комитета
8	Оказание помощи в подготовке и проведении КТД, классных часов и общешкольных мероприятий, привлечение других родителей	В теч.года	Члены родит комитета
9	Организация дежурства при проведении массовых мероприятий	В теч.года	Члены родит комитета Кл.руков
10	Оказание помощи в организации летнего отдыха учащихся, выездов на природу, экскурсий.	Каникулы	Администрация Члены родит комитета
11	Контроль за состоянием учебников и учебных принадлежностей	В теч.года	Библиотека Члены родит комитета
12	Посещение дня открытых дверей.	4 четверть	Члены родит комитета
13	Участие в работе «Родительского всеобуча»	В теч.года	Члены родит комитета
14	Участие в работе ЦППР	В теч.года	Члены родит комитета
15	Оказание помощи классным руководителям в ремонте классов, ремонте школы, благоустройстве территории	В теч.года	Члены родит комитета
16	Участие родительской общественности в тематических районных семинарах, встречах, круглых столах по вопросам воспитания	В теч.года	Члены родит комитета

Зам.директора по ВР  Рева Л.Н.

